



Regulamin otwierania i prowadzenia
lokata dla Klientów Indywidualnych

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. [Zakres stosowania]

1. W tym **Regulaminie** określamy:

- 1) warunki i zasady, na jakich możesz otworzyć u nas **Rachunek Oszczędnościowy**, w ramach którego możesz otwierać **Lokaty**,
- 2) warunki i zasady, na jakich możesz otwierać **Lokaty** w ramach **Rachunku Oszczędnościowego**,
- 3) warunki i zasady, na jakich możesz składać wnioski, dyspozycje i dokumenty dotyczące **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokat**,
- 4) warunki i zasady dysponowania przez Ciebie pieniędzmi zgromadzonymi na **Rachunku Oszczędnościowym** i **Lokatach**,
- 5) warunki i zasady rozwiązywania **Umowy** i zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego**,
- 6) podstawowe zasady, na jakich pobieramy opłaty i prowizje za korzystanie z **Rachunku Oszczędnościowego**,
- 7) warunki i zasady, na jakich możesz udzielić pełnomocnictwa do **Rachunku Oszczędnościowego**,
- 8) warunki i zasady wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** po Twojej śmierci,
- 9) Twoje prawa związane z prowadzeniem **Rachunku Oszczędnościowego**,
- 10) warunki i zasady, na jakich możesz z nami prowadzić korespondencję,
- 11) warunki i zasady, na jakich możemy zmienić wobec Ciebie warunki tego **Regulaminu**,
- 12) warunki i zasady, na jakich możesz nie zaakceptować zmian warunków tego **Regulaminu** i konsekwencje nie zaakceptowania przez Ciebie tych zmian.

2. Szczegółowe warunki i zasady pobierania opłat i prowizji za korzystanie z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat**, a także ich wysokość określamy w *Taryfie prowizji i opłat za czynności dotyczące obsługi terminowych lokat oszczędnościowych dla Klientów indywidualnych w Banku Nowym S.A.*.

§ 2. [Słowniczek]

Jeżeli w tym **Regulaminie** posługujemy się poniższymi określeniami z wielkiej litery, to oznaczają one:

- 1) **ADE** – adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320 z późniejszymi zmianami);
- 2) **Adres do korespondencji** – miejsce, do którego doręczamy Tobie lub osobie przez Ciebie upoważnionej przesyłki listowe lub kurierskie lub Twój **ADE** lub **ADE** osoby przez Ciebie upoważnionej;
- 3) **Bank** – Bank Nowy Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu przy ul. Małe Garbary 8, 61-756 Poznań, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000823132, REGON: 385287279, NIP: 7010964507);
- 4) **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej **Banku** polegająca na dostępie do **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** przez Internet;

- 5) **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt określonych odrębnymi przepisami jako dni wolne od pracy;
- 6) **EBA** – Europejski Urząd Nadzoru Bankowego;
- 7) **KNF** – Komisja Nadzoru Finansowego;
- 8) **Login** – ciąg znaków stanowiący indywidualne oznaczenie Ciebie lub osoby przez Ciebie upoważnionej w **bankNOWY24**, służący do potwierdzania tożsamości w **bankNOWY24** lub ważności dostępu do **bankNOWY24**;
- 9) **Lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej otworzony i prowadzony przez nas na podstawie **Umowy** w ramach **Rachunku Oszczędnościowego**;
- 10) **NBP** – Narodowy Bank Polski;
- 11) **PIN** – poufny, indywidualny numer ustalony przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, który jest przyporządkowany do danego **Loginu** i służy do potwierdzenia tożsamości w **bankNOWY24** lub ważności dostępu do **bankNOWY24** albo wyrażenia zgody na realizację dyspozycji lub wniosku w **bankNOWY24**;
- 12) **Rachunek Oszczędnościowy** – rachunek oszczędnościowy, otwarty i prowadzony przez nas dla Ciebie na podstawie niniejszego **Regulaminu**;
- 13) **Regulamin** – niniejszy *Regulamin otwierania i prowadzenia lokat dla Klientów Indywidualnych*;
- 14) **Tabela depozytowa** – dokument informacyjny zawierający aktualne na dany dzień warunki wszystkich produktów depozytowych dostępnych w naszych placówkach, w tym oferty **Lokat**, a także aktualną na dany dzień wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego;
- 15) **Taryfa** – *Taryfa prowizji i opłat za czynności dotyczące obsługi terminowych lokat oszczędnościowych dla Klientów indywidualnych w Banku Nowym S.A.*;
- 16) **Umowa** – umowa **Rachunku Oszczędnościowego** zawarta z nami przez Ciebie;
- 17) **Wkład** – kwota pieniędzy, którą wpłacasz na **Lokatę**.

§ 3. [Gwarancje Banku]

1. Zapewniamy Tobie zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie zawarcia **Umowy** oraz prowadzenia **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat**, zgodnie z przepisami prawa.
2. Twoje pieniądze zgromadzone na **Rachunku Oszczędnościowym** i **Lokatach** wolne są od zajęcia egzekucyjnego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Twoje pieniądze zgromadzone na **Rachunku Oszczędnościowym** i **Lokatach** objęte są gwarancjami Bankowego Funduszu Gwarancyjnego (BFG) zgodnie z przepisami prawa. Więcej informacji o systemie gwarantowania depozytów i jego funkcjonowaniu znajdziesz w arkuszu informacyjnym, który otrzymujesz wraz z **Umową**.
4. Informacje o systemie gwarantowania depozytów oraz informacje o sytuacji ekonomicznej **Banku** są dostępne w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie www.banknowy.pl.

Rozdział II. Otwarcie Rachunku Oszczędnościowego

§ 4. [Postanowienia ogólne]

1. **Rachunek Oszczędnościowy** przeznaczony jest wyłącznie do otwierania i prowadzenia **Lokat** w jego ramach.
2. **Rachunek Oszczędnościowy** może być otwarty i prowadzony wyłącznie na rzecz jednej osoby fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych, co oznacza, że nie otworzymy **Rachunku Oszczędnościowego** na rzecz dwóch lub więcej osób.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych to zdolność pełnoletniego człowieka do podejmowania samodzielnych decyzji lub zaciągania zobowiązań (np. zawarcia umowy, zaciągnięcia kredytu, kupna lub sprzedaży rzeczy).

§ 5. [Zawarcie Umowy]

1. Warunkiem zawarcia **Umowy** i otwarcia **Rachunku Oszczędnościowego** jest:
 - 1) przedłożenie przez Ciebie wymaganych przez nas dokumentów, których treść powinna być zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) niezastrzeżony Twój numer PESEL na moment zawarcia **Umowy** i otwarcia **Rachunku Oszczędnościowego**.
2. **Umowę** możesz z nami zawrzeć wyłącznie w formie pisemnej w naszej placówce.
3. Możesz zawrzeć z nami dowolną liczbę **Umów**.
4. **Umowa** zawierana jest na czas nieoznaczony.

§ 6. [Wzór podpisu]

1. Jeżeli chcesz składać wnioski i dyspozycje w formie pisemnej, to musisz złożyć w **Banku** swój wzór podpisu.
2. W przeciwnym wypadku możemy odmówić wykonania zleconej przez Ciebie czynności.
3. Wzór podpisu powinien być czytelny i składać się z Twojego imienia i nazwiska.
4. Wzór podpisu:
 - 1) składasz w obecności pracownika **Banku**,
 - 2) możesz potwierdzić notarialnie lub
 - 3) przez inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział III. Składanie dyspozycji i wniosków

§ 7. [Sposób składania dyspozycji i wniosków]

1. Dyspozycje i wnioski Ty lub osoba przez Ciebie do tego upoważniona możecie składać ustnie, w formie pisemnej lub elektronicznej, chyba że inne postanowienia **Regulaminu** wyraźnie stwierdzają, że daną dyspozycję lub wniosek możecie złożyć tylko w określony sposób.
2. Jeżeli w dalszej części tego rozdziału mówimy o Tobie, mamy na myśli Ciebie albo osobę przez Ciebie upoważnioną do składania dyspozycji lub wniosków, jeżeli to ona składa dyspozycję lub wniosek.
3. Złożenie dyspozycji lub wniosku wymaga pozytywnego potwierdzenia przez nas Twojej tożsamości. W tym celu weryfikujemy zgodność co najmniej jednego z poniższych czynników, potwierdzających Twoją tożsamość, które nam podałeś, bądź które przyporządkowaliśmy do Ciebie:

- 1) **PIN-u**,
 - 2) wzoru podpisu,
 - 3) cech dokumentu tożsamości,
 - 4) danych osobowych lub teleadresowych,
 - 5) certyfikatu podpisu elektronicznego,
 - 6) środka identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 20aa ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, czyli środka identyfikacji elektronicznej, który w sposób bezpieczny pozwala potwierdzić Twoją tożsamość online przed urzędami lub innymi instytucjami (np. profil zaufany),
 - 7) danych biometrycznych, pod warunkiem udzielenia zgody na wykorzystanie takich danych,
 - 8) innych danych, podanych do wiadomości **Banku** w celu potwierdzenia tożsamości.
4. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowego potwierdzenia Twojej tożsamości przed zrealizowaniem dyspozycji lub wniosku, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa.
5. Wszystkie składane dyspozycje i wnioski powinny być zgodne z przepisami prawa oraz jednoznaczne.

§ 8. [Wyrażenie przez Ciebie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku]

1. Musisz wyrazić zgodę na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku, jeżeli mamy wykonać złożoną przez Ciebie dyspozycję lub wniosek.
2. Zgodę na realizację dyspozycji lub wniosku możesz wyrazić jedną z poniżej opisanych metod:
 - 1) podpisem własnoręcznym,
 - 2) kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) podpisem osobistym,
 - 4) podpisem zaufanym,
 - 5) **PIN-em**,
 - 6) cechą podaną przez Ciebie, powiązaną z Tobą albo przyporządkowaną do Ciebie,
 - 7) z wykorzystaniem **bankNOWY24**
 - 8) przez zatwierdzenie lub
 - 9) kombinacją powyższych metod.
3. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku podpisem własnoręcznym polega na złożeniu przez Ciebie pod dyspozycją lub wnioskiem podpisu własnoręcznego zgodnego ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo poświadczonego przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.
4. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny musisz uprzednio nabyć od podmiotu świadczącego taką usługę.

5. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku podpisem osobistym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim podpisem osobistym, który jest dostępny dla Ciebie, jeżeli posiadasz dowód osobisty z warstwą elektroniczną (tzn. Twój dowód osobisty musi mieć wbudowany chip elektroniczny).
6. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku podpisem zaufanym polega na opatrzeniu przez Ciebie wniosku lub dyspozycji swoim podpisem zaufanym. Jeżeli posiadasz profil zaufany (pz.gov.pl), to masz możliwość złożenia podpisu zaufanego.
7. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku **PIN-em** polega na podaniu przez Ciebie **PIN-u** w całości lub części na żądanie pracownika **Banku**. W celu uzyskania możliwości wyrażenia zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku przy pomocy **PIN-u** musisz go ustalić w **bankNOWY24**.
8. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku cechą polega na podaniu przez Ciebie na nasze żądanie cechy charakterystycznej dla Ciebie, którą nam podałeś, jest z Tobą powiązana lub którą przypisaliśmy do Ciebie (np. daty urodzenia, nazwiska rodzowego, adresu, dowodu tożsamości).
9. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku z wykorzystaniem **bankNOWY24** realizowana jest zgodnie z *Regulaminem korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*, określającym zasady korzystania z **bankNOWY24**.
10. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku przez zatwierdzenie dotyczy dyspozycji i wniosków, na które nie wyraziłeś zgody żadną z innych metod opisanych powyżej i polega na jednoznacznym potwierdzeniu Twojej woli, w myśl której mamy zrealizować złożoną dyspozycję lub wniosek.
11. Wyrażenie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku z wykorzystaniem kombinacji metod polega na wykorzystaniu przez nas co najmniej dwóch metod wyrażenia zgody opisanych powyżej, w celu wyrażenia przez Ciebie zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku.

§ 9. [Nieprzyjęcie dyspozycji lub wniosku]

1. Nie przyjmujemy do realizacji dyspozycji lub wniosku, w przypadku:
 - 1) gdy Twoja tożsamość nie została potwierdzona,
 - 2) nie wyraziłeś zgody na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku,
 - 3) gdy nie zostały podane przez Ciebie wszystkie informacje, które wymagamy do realizacji danej dyspozycji lub wniosku,
 - 4) gdy podałeś błędnie informacje, które wymagamy do realizacji danej dyspozycji lub wniosku,
 - 5) gdy na **Rachunku Oszczędnościowym** nie masz wystarczającej ilości pieniędzy, by zrealizować dyspozycję lub wniosek, w tym na opłatę lub prowizję za jego zrealizowanie,
 - 6) rozwiązania **Umowy**,
 - 7) zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego**.
2. Ponadto nie przyjmujemy do wykonania dyspozycji lub wniosku, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji sądu, prokuratury, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej lub innego uprawnionego organu lub instytucji, w tym organu lub instytucji Unii Europejskiej.

3. Niezwłocznie poinformujemy Ciebie o nieprzyjęciu dyspozycji lub wniosku, przyczynach nieprzyjęcia lub procedurze sprostowania błędów, chyba że nie jest to możliwe na mocy przepisów prawa.

§ 10. [Weryfikacja dyspozycji i wniosków]

1. Zastrzegamy sobie prawo do dodatkowej weryfikacji każdej dyspozycji lub wniosku przed zrealizowaniem, jeżeli:
 - 1) z ich treści nie wynika jednoznacznie Twoja wola lub jest ona sprzeczna z zasadami funkcjonowania usługi, której dotyczy,
 - 2) musisz uzupełnić dyspozycję lub wniosek o dodatkowe informacje lub dokumenty niezbędne do ich realizacji,
 - 3) mamy podejrzenie, że to nie Ty złożyłeś dyspozycję lub wniosek,
 - 4) mamy podejrzenie, że nie wyraziłeś zgody na zrealizowanie złożonej dyspozycji lub wniosku (np. podpis pod wnioskiem nie jest zgodny z Twoim wzorem podpisu),
 - 5) wniosek lub dyspozycja zostały złożone za pośrednictwem operatora pocztowego lub w inny sposób na odległość,
 - 6) mamy podejrzenie, że złożona przez Ciebie dyspozycja lub wniosek narusza przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - 7) mamy podejrzenie, że wykonanie złożonej przez Ciebie dyspozycji lub wniosku narusza krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas.
2. W ramach weryfikacji dyspozycji lub wniosku możemy żądać w szczególności:
 - 1) potwierdzenia:
 - a) Twojej jednoznacznej woli dotyczącej dyspozycji lub wniosku,
 - b) złożenia dyspozycji lub wniosku przez Ciebie,
 - c) wyrażenia przez Ciebie zgody na zrealizowanie złożonej dyspozycji lub wniosku,
 - 2) udostępnienia przez Ciebie dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących dyspozycji lub wniosku niezbędnych do:
 - a) uzupełnienia dyspozycji lub wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty konieczne do realizacji,
 - b) zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - c) wykluczenia przez nas podejrzenia, że wykonanie złożonej dyspozycji lub wniosku narusza krajowe bądź międzynarodowe sankcje lub embarga ustanowione przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas.
3. Środki bezpieczeństwa finansowego to zestaw obowiązkowych działań (np. weryfikacja tożsamości, analiza i monitorowanie operacji, zgłaszanie podejrzanych operacji), które Bank musi stosować, aby zgodnie z prawem zapobiegać praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

§ 11. [Odmowa realizacji dyspozycji lub wniosku]

1. Odmówimy wykonania Twojej dyspozycji lub wniosku, jeżeli:

- 1) Twoja wola wyrażona w dyspozycji lub wniosku nie jest jednoznaczna,
 - 2) stwierdzimy, że to nie Ty złożyłeś dyspozycję lub wniosek, tylko osoba nieuprawniona,
 - 3) stwierdzimy, że to nie Ty wyraziłeś zgodę na zrealizowanie złożonej dyspozycji lub wniosku,
 - 4) stwierdzimy, że realizacja złożonej przez Ciebie dyspozycji lub wniosku spowodowałaby naruszenie krajowych bądź międzynarodowych sankcji lub embarg ustanowionych przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska jest zobowiązana, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na nas,
 - 5) stwierdzimy, że realizacja Twojej dyspozycji lub wniosku spowodowałaby naruszenie przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu,
 - 6) przeprowadzona przez nas weryfikacja Twojej dyspozycji lub wniosku nie przebiegła pomyślnie, w szczególności jeżeli nie potwierdziłeś nam dyspozycji lub wniosku lub nie dostarczyłeś nam informacji lub dokumentów, o których mowa w §10 ust. 2 pkt 2), w szczególności wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z przepisami prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu.
2. Ponadto odmówimy wykonania Twojej dyspozycji lub wniosku, jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji sądu, prokuratury, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej lub innego uprawnionego organu lub instytucji, w tym organu lub instytucji Unii Europejskiej.
 3. Niezwłocznie poinformujemy Ciebie o odmowie wykonania dyspozycji lub wniosku, przyczynach odmowy lub procedurze sprostowania błędów, chyba że nie jest to możliwe na mocy przepisów prawa.

Rozdział IV. Dysponowanie pieniędzmi na Rachunku Oszczędnościowym i Lokacie

§ 12. [Zasady podstawowe]

1. Możesz wykonać wyłącznie następujące dyspozycje płatnicze w ramach **Rachunku Oszczędnościowego**:
 - 1) wypłatę pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy**,
 - 2) wypłatę pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego**,
 - 3) przelew pieniędzy na inny Twój rachunek w **Banku** lub innej instytucji finansowej.
2. Możesz wykonać wyłącznie następujące dyspozycje płatnicze w ramach **Lokaty**:
 - 1) wniesienie **Wkładu**,
 - 2) zamknięcie **Lokaty**, co wiąże się z wypłatą **Wkładu** i należnych Tobie odsetek w formie:
 - a) wypłaty pieniędzy za pośrednictwem **Rachunku Oszczędnościowego**,
 - b) przelewu pieniędzy na inny Twój rachunek w **Banku** lub innej instytucji finansowej za pośrednictwem **Rachunku Oszczędnościowego**.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia **Wkładu** na **Lokatę** oraz jej likwidacji opisujemy w Rozdziale V.

§ 13. [Wpłata pieniędzy na Rachunek Oszczędnościowy]

1. Wpłaty pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy** możesz dokonać w polskich złotych w naszych placówkach.

2. Wpłaty pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy** możesz dokonać także w formie ustnej dyspozycji. Wystarczy, że podasz nam numer **Rachunku Oszczędnościowego**.
3. Wpłata pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy** spowoduje powiększenie jego salda.
4. Wpłaty pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy** w naszych placówkach może dokonać także osoba trzecia:
 - 1) na podstawie dyspozycji ustnej, jeżeli zna numer **Rachunku Oszczędnościowego** oraz Twoje dane,
 - 2) na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wpłaty gotówkowej.
5. Dyspozycji wpłaty pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy** nie możesz odwołać, jak już ją złożysz w naszej placówce.

§ 14. [Wypłata pieniędzy z Rachunku Oszczędnościowego]

1. Wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** możesz dokonać w polskich złotych w naszych placówkach.
2. Wypłata pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** spowoduje pomniejszenie jego salda.
3. Wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** możesz dokonać na podstawie poprawnie wypełnionego formularza wypłaty gotówkowej.
4. Maksymalna kwota wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego**, którą zawsze zrealizujesz w naszej placówce wynosi 25 000,00 złotych. Wynika to z bezpieczeństwa. Nigdy nie przechowujemy znacznej ilości pieniędzy w naszych placówkach.
5. Musisz nas zawiadomić na co najmniej dwa **Dni robocze** do godziny 10.00 przed planowaną przez Ciebie datą wypłaty pieniędzy ponad kwotę wskazaną w ust. 4.
6. Jeżeli tego nie zrobisz, to zastrzegamy sobie prawo do odmowy natychmiastowej realizacji wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** powyżej kwoty wskazanej w ust. 4. W takim przypadku wskażemy Tobie termin oraz godzinę możliwej wypłaty. Termin ten nie będzie późniejszy niż drugi **Dzień roboczy** od dnia złożenia przez Ciebie dyspozycji wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego**.
7. Dyspozycji wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** nie możesz odwołać, jak już ją złożysz w naszej placówce.

§ 15. [Przelew pieniędzy z Rachunku Oszczędnościowego]

1. Przelew pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** możesz dokonać w polskich złotych w naszych placówkach.
2. Przelew pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** spowoduje pomniejszenie jego salda i zwiększenie salda rachunku, który wskazałeś w dyspozycji.
3. Przelew pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** możesz dokonać na podstawie poprawnie wypełnionego formularza przelewu.
4. Uważnie wpisuj w dyspozycji numer rachunku, na który ma trafić kwota przelewu i go zweryfikuj przed złożeniem dyspozycji. Realizacja przez nas przelewu pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego**, następuje wyłącznie na podstawie numeru rachunku, który nam podałeś w dyspozycji. Żadne inne podane przez Ciebie w dyspozycji dane nie są brane pod uwagę.
5. Możesz zlecić przelew pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** z przyszłą datą realizacji.
6. Przelew pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** na inny Twój rachunek w **Banku** zrealizujemy natychmiast.

7. Przelew pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** na Twój rachunek w innej instytucji finansowej zrealizujemy, w dniu, w którym złożyłeś w naszej placówce dyspozycję, jeżeli złożyłeś ją do godziny 14.30. Jeżeli dyspozycję złożyłeś po tej godzinie, to przelew zrealizujemy w najbliższym **Dniu roboczym**.
8. Dyspozycji przelewu pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** na inny Twój rachunek w **Banku** nie możesz odwołać.
9. Dyspozycję przelewu pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** na Twój rachunek w innej instytucji finansowej możesz odwołać do godziny 14.30 w dniu, w którym złożyłeś w naszej placówce dyspozycję, chyba że przekazaliśmy ją już wcześniej do realizacji.
10. Jeżeli waluta rachunku, który ma zostać uznany kwotą przelewu pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego**, jest inna niż polski złoty, to bank lub inna instytucja prowadząca ten rachunek, przed jego uznaniem, dokona wpierw przewalutowania kwoty tego przelewu z polskich złotych na walutę tego rachunku, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącej otwarcia i prowadzenia tego rachunku. Nie odpowiadamy w takim przypadku za ostateczną kwotę, którą zostanie uznany rachunek, który wskazałeś w dyspozycji.

§ 16. [Korekta stanu pieniędzy na Rachunku Oszczędnościowym lub Lokacie]

1. Możemy dokonać korekty stanu pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** lub **Lokacie**, jeżeli stwierdzimy błąd w księgowaniu wpływu lub wypłaty pieniędzy, na co wyrażasz osobną zgodę.
2. Korekta może spowodować powstanie lub powiększenie stanu niedopuszczalnego salda debetowego.

§ 17. [Obowiązki Banku w zakresie krajowego świadczenia z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego]

1. Jesteśmy zobowiązani do zwrotu nienależnie przekazanego na **Rachunek Oszczędnościowy** lub **Lokatę** po Twojej śmierci świadczenia z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku, jeżeli otrzymamy takie wezwanie od uprawnionego organu.
2. Jeżeli w chwili dokonywania przez nas zwrotu nienależnego świadczenia na **Rachunku Oszczędnościowym** lub **Lokacie** nie ma wystarczającej ilości pieniędzy na pokrycie całej kwoty nienależnego świadczenia, to zwrot może spowodować powstanie lub powiększenie stanu niedopuszczalnego salda debetowego.
3. Nie dokonamy tego zwrotu w całości lub części, jeżeli przed wezwaniem uprawnionego organu nastąpiła na rzecz uprawnionej osoby lub osób wypłata z **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty** w wysokości niepozwalającej na pełny zwrot nienależnego świadczenia. Jednak w takim przypadku jesteśmy zobowiązani podać uprawnionemu organowi informację o uprawnionej osobie lub osobach, które wypłaciły te pieniądze.

§ 18. [Obowiązki Posiadacza otrzymującego zagraniczne świadczenie emerytalne lub rentowe]

1. Jeśli na **Rachunek Oszczędnościowy** lub **Lokatę** wpływa kwota z tytułu wypłacanego Tobie świadczenia emerytalnego lub rentowego przez zagraniczny organ emerytalno-rentowy, to masz obowiązek poinformować nas o tym fakcie oraz:
 - 1) złożyć oświadczenie w celu udokumentowania wpływu zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego albo zwolnienia tego świadczenia z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,
 - 2) jeżeli z ww. oświadczenia wynika, że zagraniczne świadczenie emerytalne lub rentowe jest zwolnione z poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych:

- a) okazać nam oryginał decyzji zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego stwierdzającego rodzaj i wysokość tego świadczenia i umożliwić wykonanie jej kopii,
 - b) przekazać nam decyzję zagranicznego organu emerytalno-rentowego o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego,
- 3) niezwłocznie przekazywać nam aktualizację informacji, o których mowa w powyższych punktach.
2. Jesteśmy zobowiązani na podstawie przepisów prawa do poboru zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki zdrowotnej z tytułu wpływu na **Rachunek Oszczędnościowy** lub **Lokatę** zagranicznego świadczenia emerytalnego lub rentowego. Pobrania tej zaliczki dokonujemy na podstawie Twojego oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli nie złożysz w **Banku** oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 1, to nie odpowiadamy za to, że po Twojej stronie wystąpi zaległość w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej.
4. Jesteśmy zobowiązani do obciążenia Twojego **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty** kwotą Twojej zaległości w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej, jeżeli otrzymamy takie wezwanie od uprawnionego organu.
5. Jeżeli w chwili dokonywania przez nas obciążenia Twojego **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty** kwotą Twojej zaległości w zapłacie podatku dochodowego lub składki zdrowotnej na wezwanie uprawnionego organu, na **Rachunku Oszczędnościowym** lub **Lokacie** nie masz zgromadzonej wystarczającej ilości pieniędzy na pokrycie całej kwoty nienależnego świadczenia, to to obciążenie może spowodować powstanie lub powiększenie niedopuszczalnego salda debetowego.

§ 19. [Niedopuszczalne saldo debetowe]

1. Wystąpienie niedopuszczalnego salda debetowego jest możliwe w przypadkach opisanych w §16, §17, §18 i §24.
2. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego dokonania wpłaty, celem pokrycia powstałego niedopuszczalnego salda debetowego.
3. Powiadomimy Ciebie o wystąpieniu niedopuszczalnego salda debetowego i podamy kwotę zaległości oraz termin do ich zapłaty.
4. Jeżeli w terminie wskazanym w powiadomieniu o wystąpieniu niedopuszczalnego salda debetowego, nie uregulujesz wskazanych w tym powiadomieniu zaległości, to po upływie tego terminu będziemy naliczać od tych zaległości odsetki w wysokości odpowiadającej maksymalnej dopuszczalnej przez przepisy prawa wysokości odsetek za opóźnienie. Możemy także użyć dostępnych środków prawnych w celu egzekwowania tych zaległości.
5. W przypadku zmiany zgodnie z przepisami prawa maksymalnej dopuszczalnej wysokości odsetek za opóźnienie będziemy stosować tę nową wysokość od dnia, w którym zgodnie z przepisami prawa zmieniła się maksymalna dopuszczalna wysokość odsetek za opóźnienie.
6. Aktualną maksymalną dopuszczalną przez przepisy prawa wysokość odsetek za opóźnienie określa art. 481 ust. 2¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i jest ona równa dwukrotności sumy stopy referencyjnej **NBP** i 5,5 (słownie: pięć i pięć dziesiątych) punktów procentowych. Jest ona uzależniona

od aktualnej wysokości stopy referencyjnej **NBP** i ulega zmianie wraz ze zmianą wysokości tej stopy oraz obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Polityki Pieniężnej zmieniającej jej wysokość.

7. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego naliczamy od dnia wymagalności kwoty należności z tytułu wystąpienia niedopuszczalnego salda debetowego do dnia poprzedzającego ich spłatę. Odsetki od wymagalnej kwoty należności z tytułu niedopuszczalnego salda debetowego są natychmiast wymagalne. Do naliczania odsetek przyjmujemy, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, a dany miesiąc rzeczywistą liczbę dni w tym miesiącu.

Rozdział V. Lokata

§ 20. [Cechy Lokaty]

1. **Lokata** służy do przechowywania Twoich pieniędzy na okres umowny i warunki oprocentowania, na które umówiliśmy się przed jej otwarciem.
2. Możesz wypłacić pieniądze z **Lokaty** w dniu jej zamknięcia. **Regulamin**, dodatkowy regulamin dotyczący danej oferty **Lokaty** lub **Tabela depozytowa** mogą określać wyjątki od tej zasady.
3. Wypłata pieniędzy z **Lokaty** następuje za pośrednictwem **Rachunku Oszczędnościowego**.

§ 21. [Podstawowe informacje]

1. **Lokatę** w ramach **Rachunku Oszczędnościowego** otwieramy na Twoją dyspozycję, którą możesz złożyć w formie pisemnej w naszej placówce.
2. W ramach **Rachunku Oszczędnościowego** możesz otworzyć dowolną liczbę **Lokat**, chyba że oferta danej **Lokaty** przewiduje limit w tym zakresie.
3. **Lokata** nie może być otwarta i wykorzystywana w związku z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Lokatę** w ramach **Rachunku Oszczędnościowego** otwieramy i prowadzimy w polskich złotych.
5. **Lokata** może mieć charakter odnawialny albo nieodnawialny. Charakter **Lokaty** określa potwierdzenie otwarcia **Lokaty**.
6. Jeżeli nie złożysz nam stosownego zastrzeżenia, to przyjmujemy, że pieniądze wpłacone przez Ciebie na **Lokatę** nie pochodzą ze świadczeń i zasiłków, które są wolne od zajęcia na mocy przepisów prawa.
7. Zastrzegamy sobie możliwość określenia warunków, na jakich możesz założyć **Lokatę** w ramach **Rachunku Oszczędnościowego** w danej ofercie, w tym w szczególności:
 - 1) dodatkowe cechy, które musisz spełnić, by móc otworzyć **Lokatę** z danej oferty,
 - 2) okres umowny, na jaki może być założona **Lokata**,
 - 3) wysokość oprocentowania **Wkładu**,
 - 4) rodzaj stopy procentowej **Wkładu**,
 - 5) okres odsetkowy **Lokaty**,
 - 6) charakter **Lokaty** (nieodnawialna/ odnawialna z dopisaniem odsetek do wniesionego **Wkładu**/ odnawialna bez dopisywania odsetek do wniesionego **Wkładu**),
 - 7) warunki odnawialności **Lokaty**,

- 8) dopuszczalne sposoby zadysponowania odsetkami po zakończeniu okresu umownego,
 - 9) minimalną lub maksymalną kwotę **Wkładu**,
 - 10) maksymalną łączną kwotę **Wkładów** na **Lokaty**, którą możesz wpłacić w danej ofercie,
 - 11) maksymalną liczbę możliwych do otwarcia jednocześnie **Lokat** w danej ofercie,
 - 12) wykaz naszych placówek, w których jest dostępna dana **Lokata**.
8. Możemy oferować jednocześnie kilka rodzajów **Lokat** w **Rachunku Oszczędnościowym** (określanych różnymi nazwami handlowymi), które będą miały odmienne warunki. Aktualną ofertę **Lokat** w **Rachunku Oszczędnościowym** podajemy w **Tabeli depozytowej**.

§ 22. [Otwarcie Lokaty]

1. Musisz wpłacić pieniądze na **Lokatę** (wnieść **Wkład**). Jeżeli tego nie zrobisz, nie otworzymy **Lokaty**. Musisz to zrobić w terminie, na jaki się z nami umówiłeś.
2. Pieniądze na **Lokatę** (wniesienie **Wkładu**) powinienes:
 - 1) wpłacić na **Rachunek Oszczędnościowych** – jeżeli **Wkład** wnosisz w formie wpłaty pieniędzy w naszej placówce,
 - 2) przelać bezpośrednio na rachunek **Lokaty** – jeżeli **Wkład** wnosisz w formie przelewu.
3. Możesz też pieniądze na **Lokatę** przelać (wnieść **Wkład**) za pośrednictwem **Rachunku Oszczędnościowego**. Jednak w takim przypadku musisz w tytule przelewu wskazać tę **Lokatę**, byśmy mogli ją zidentyfikować. Jeżeli tego nie zrobisz, nie otworzymy **Lokaty**, a pieniądze pozostawimy do Twojej dyspozycji na **Rachunku Oszczędnościowym**. W przypadku gdy **Lokatę** będziemy mogli zidentyfikować, to wpłacone przez Ciebie pieniądze przeksięgujemy na rachunek **Lokaty** w dniu wskazanym przez Ciebie w dyspozycji otwarcia **Lokaty**.
4. Kwotę **Wkładu** musisz wnieść w pełnej wysokości. Jeżeli tego nie zrobisz, nie otworzymy **Lokaty**. Możemy także nie otworzyć dla Ciebie **Lokaty**, jeżeli kwotę **Wkładu** będziesz wnosił w częściach. Jeżeli nie otworzymy **Lokaty** z powyższych przyczyn, to:
 - 1) pieniądze będą dla Ciebie dostępne do dyspozycji na **Rachunku Oszczędnościowym** – w przypadku części **Wkładu**, który wniosłeś w formie wpłaty lub przelewu na **Rachunek Oszczędnościowy**,
 - 2) skontaktujemy się z Tobą w celu rozliczenia – w przypadku części **Wkładu**, który wniosłeś w formie wpłaty lub przelewu bezpośrednio na rachunek **Lokaty**.
5. Jeżeli wpłacisz więcej pieniędzy niż umówiona z nami wysokość **Wkładu**, to:
 - 1) nadwyżka ponad wysokość umówionego **Wkładu**, będzie dla Ciebie dostępna do dyspozycji na **Rachunku Oszczędnościowym** – jeżeli **Wkład** wniosłeś w formie wpłaty lub przelewu na **Rachunek Oszczędnościowy**,
 - 2) skontaktujemy się z Tobą w celu rozliczenia – jeżeli **Wkład** wniosłeś w formie wpłaty lub przelewu bezpośrednio na rachunek **Lokaty**.
6. **Lokatę** otwieramy nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia wniesienia **Wkładu** zgodnie z powyższymi ustępami.
7. Na dowód otwarcia **Lokaty** w **Rachunku Oszczędnościowym** otrzymasz w naszej placówce potwierdzenie jej otwarcia.

§ 23. [Odnawialność Lokaty]

1. **Lokata** może mieć charakter odnawialny lub nieodnawialny.

2. **Lokata** nieodnawialna oznacza zdeponowanie przez Ciebie **Wkładu** na **Lokacie** tylko na jeden z góry oznaczony okres umowny.
3. **Lokata** odnawialna oznacza, że jeżeli najpóźniej w dniu następnym po upływie oznaczonego umownego okresu przechowywania **Wkładu**, nie złożysz dyspozycji jej zamknięcia, to:
 - 1) zostanie ona automatycznie przedłużona na następny taki sam (identyczny) okres umowny, jak w momencie jej zakładania,
 - 2) rodzaj stopy oprocentowania **Lokaty** po odnowieniu będzie taki sam (identyczny) jak rodzaj stopy procentowej z pierwszego okresu umownego,
 - 3) wysokość stopy oprocentowania **Lokaty** po odnowieniu będzie odpowiadać wysokości stopy oprocentowania, która obowiązuje w **Banku** dla standardowej oferty dla danego okresu umownego z dnia odnowienia **Lokaty**, chyba, że zachodzi jeden z przypadków wskazanych w ust. 5 do 10.
4. Wysokość stopy oprocentowania **Lokaty** po jej odnowieniu może być inna niż wysokość tego oprocentowania przed jej odnowieniem, w szczególności może być niższa. Wysokość aktualnej stopy oprocentowania **Lokaty** dla standardowej oferty dla poszczególnych okresów przechowywania **Wkładu** określa **Tabela depozytowa**.
5. Maksymalna liczba odnowień **Lokaty** wynosi:
 - 1) 83 (słownie: osiemdziesiąt trzy) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 1 (słownie: jeden) miesiąc,
 - 2) 41 (słownie: czterdzieści jeden) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 2 (słownie: dwa) miesiące,
 - 3) 27 (słownie: dwadzieścia siedem) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 3 (słownie: trzy) miesiące,
 - 4) 20 (słownie: dwadzieścia) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 4 (słownie: cztery) miesiące,
 - 5) 15 (słownie: piętnaście) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 5 (słownie: pięć) miesięcy,
 - 6) 13 (słownie: trzynaście) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 6 (słownie: sześć) miesięcy,
 - 7) 11 (słownie: jedenaście) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 7 (słownie: siedem) miesięcy,
 - 8) 9 (słownie: dziewięć) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 8 (słownie: osiem) miesięcy,
 - 9) 8 (słownie: osiem) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 9 (słownie: dziewięć) miesięcy,
 - 10) 6 (słownie: sześć) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 12 (słownie: dwanaście) miesięcy albo 1 (słownie: jeden) rok,
 - 11) 2 (słownie: dwa) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 24 (słownie: dwadzieścia cztery) miesiące albo 2 (słownie: dwa) lata,
 - 12) 1 (słownie: jeden) – dla **Lokaty** z okresem umownym wynoszącym 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy albo 3 (słownie: trzy) lata.
6. Możemy się z Tobą umówić na inną liczbę maksymalnych odnowień **Lokaty** niż określone w ust. 5.
7. Ustalimy z Tobą maksymalną liczbę odnowień dla **Lokaty** z innym okresem umownym niż wskazane w ust. 5.
8. Osiągnięcie maksymalnej liczby odnowień **Lokaty** oznacza, iż po upływie ostatniego okresu umownego **Lokata** zostanie zamknięta.
9. Warunki danej **Lokaty** mogą określać inny skutek jej odnowienia niż wskazany powyżej.

10. Zastrzegamy sobie prawo do nieodnowienia **Lokaty** po upływie aktualnego okresu umownego. Jeżeli chcemy skorzystać z tego prawa, to musimy Ciebie o tym poinformować na co najmniej 14 dni przed zakończeniem aktualnego okresu umownego.

§ 24 [Oprocentowanie Lokaty]

1. **Lokata** jest oprocentowana według stałej stopy procentowej.
2. Odsetki naliczamy od kwoty wniesionego **Wkładu** na **Lokatę** od dnia:
 - 1) jego wniesienia do ostatniego dnia jego przechowywania – w przypadku **Lokaty** nieodnawialnej,
 - 2) pierwszego dnia okresu odsetkowego do ostatniego dnia tego okresu – w przypadku **Lokaty** odnawialnej.
3. Do naliczania odsetek przyjmujemy, że rok liczy 365 (trzysta sześćdziesiąt pięć) dni, a dany miesiąc rzeczywistą liczbę dni w tym miesiącu.
4. Odsetki naliczamy po upływie danego okresu odsetkowego.
5. W przypadku **Lokaty** odnawialnej odsetki po upływie każdego okresu odsetkowego mogą zostać – zgodnie z Twoją dyspozycją – w całości (po pomniejszeniu o należy podatek) przebrane na **Rachunek Oszczędnościowy** lub dopisane do **Wkładu** na **Lokatę**, chyba że warunki danej **Lokaty** przewidują tylko jedno z powyższych rozwiązań.
6. W trakcie trwania okresu odsetkowego możesz zmienić dyspozycję dotyczącą odsetek, o której mowa w ust. 5, jeżeli warunki danej **Lokaty** to umożliwiają. Najpóźniej możesz to zrobić do godziny 14.00 **Dnia roboczego** poprzedzającego dzień zakończenia bieżącego okresu odsetkowego.
7. Naliczone odsetki pomniejszamy o zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
8. Jeżeli dostarczysz nam certyfikat rezydencji podatkowej, to zastosujemy stawki podatkowe wynikające z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania. Certyfikat nie może być starszy niż 12 miesięcy od dnia jego wydania, jeżeli nie ma na nim określonej daty jego ważności.
9. Musisz nam dostarczyć nowy lub zaktualizowany certyfikat rezydencji podatkowej, w przypadku:
 - 1) zmiany danych zawartych w certyfikacie,
 - 2) utraty ważności certyfikatu,
 - 3) upływu 12 miesięcy od daty wydania certyfikatu – jeżeli nie posiadał określonej daty ważności
10. Jeżeli nie dostarczysz nam aktualnego certyfikatu rezydencji podatkowej albo nie dokonasz jego aktualizacji, w przypadkach wskazanych w ust. 9, to, jeżeli otrzymamy od organu podatkowego wezwanie do zapłaty należnego podatku, pobierzemy pieniądze z **Rachunku Oszczędnościowego** na zapłatę tego podatku. Jeżeli ilość pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** będzie niewystarczająca na zapłatę całego podatku, to jego zapłata spowoduje powstanie lub powiększenie niedopuszczalnego salda debetowego.

§ 25. [Zamknięcie Lokaty przez Ciebie]

1. Możesz w każdej chwili złożyć dyspozycję zamknięcia **Lokaty**. Powinieneś w tej dyspozycji, wskazać nam datę zamknięcia **Lokaty**. Jeżeli tego nie zrobisz, to **Lokatę** zamkniemy w dniu otrzymania Twojej dyspozycji zamknięcia **Lokaty**.
2. Nie realizujemy dyspozycji częściowych wypłat **Wkładu** przed upływem okresu umownego, chyba że się z Tobą tak umówimy.

3. Jeżeli złożysz dyspozycję częściowej wypłaty **Wkładu**, a nie umówiliśmy się z Tobą, że możesz złożyć taką dyspozycję, to zamkniemy **Lokatę** bez względu na wysokość żądanej kwoty.
4. Powinieneś określić sposób wypłaty **Wkładu** i należnych odsetek po zamknięciu **Lokaty**. Jeżeli tego nie zrobisz, to pieniądze pozostawimy do Twojej dyspozycji na **Rachunku Oszczędnościowym**. To samo zrobimy, gdy okaże się, że wskazany przez Ciebie sposób zadysponowania **Wkładem** i odsetkami, nie może być przez nas zrealizowany (np. zamknąłeś rachunek, który wskazałeś nam jako właściwy do przelania **Wkładu** i odsetek).

§ 26. [Zamknięcie Lokaty przez Bank]

1. Zamkniemy **Lokatę**:
 - 1) z chwilą zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego**,
 - 2) po upływie ostatniego okresu umownego **Lokaty**,
 - 3) w dniu zajęcia wierzytelności z **Lokaty** przez organ egzekucyjny,
 - 4) w dniu otrzymania wezwania z organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku do zwrotu nienależnie przekazanego świadczenia na **Lokatę**.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wypłaty **Wkładu** i należnych odsetek dokonujemy na **Rachunek Oszczędnościowy**, a następnie postępujemy z tymi pieniędzmi zgodnie z §34 ust. 4.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) wypłaty **Wkładu** oraz należnych odsetek dokonujemy na **Rachunek Oszczędnościowy**. Tymi pieniędzmi możesz następnie dysponować, zgodnie z §20.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 3) lub 4) w pierwszej kolejności za pośrednictwem **Rachunku Oszczędnościowego** dokonujemy wypłaty pieniędzy z **Lokaty** na rachunek właściwego organu. Pozostałą kwotę pozostawiamy do Twojej dyspozycji na **Rachunku Oszczędnościowym**.

§ 27. [Stopa oprocentowania likwidacyjnego]

1. Jeżeli zamknięcie **Lokaty** następuje przed upływem okresu umownego **Lokaty**, to za ostatni niepełny okres przechowywania **Wkładu** naliczmy odsetki według obowiązującej dla zamykanej przedterminowo **Lokaty** stopy oprocentowania likwidacyjnego.
2. Stopa oprocentowania likwidacyjnego jest stała w danym okresie umownym **Lokaty**.
3. Wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego obowiązującej w pierwszym okresie umownym określa potwierdzenie otwarcia **Lokaty**.
4. W przypadku odnowienia **Lokaty**, wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego dla tej **Lokaty** w następnym okresie umownym będzie równa wysokości stopy oprocentowania likwidacyjnego, która obowiązuje w **Banku** w dniu odnowienia się tej **Lokaty**.
5. Aktualną wysokość stopy oprocentowania likwidacyjnego podajemy w **Tabeli depozytowej**.

Rozdział VI. Rozwiązanie Umowy i jej skutki

§ 28. [Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron]

Umowę możemy z Tobą rozwiązać, jeżeli tak się z Tobą umówimy.

§ 29. [Rozwiązanie Umowy z mocy prawa]

1. **Umowa** może ulec rozwiązaniu z mocy przepisów prawa, w szczególności **Umowa** ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem Twojej śmierci albo upływu 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty**.
2. **Umowa** nie ulega rozwiązaniu z przyczyn określonych w art. 60 ustawy – Prawo bankowe, tj. nie ulega ona rozwiązaniu, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na **Rachunku Oszczędnościowym** żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym **Rachunku Oszczędnościowym** nie przekracza kwoty minimalnej określonej w **Umowie**.

§ 30. [Rozwiązanie Umowy z mocy postanowień Regulaminu]

Umowa ulega rozwiązaniu, jeżeli spełnione są wszystkie następujące przesłanki:

- 1) na **Rachunku Oszczędnościowym**, przez nieprzerwany okres 12 (dwunastu) miesięcy, nie było innych obrotów niż:
 - a) pobieranie opłat lub prowizji,
 - b) wpływy i wypływy z tytułu **Lokat** w ramach **Rachunku Oszczędnościowego** lub odsetek od tych **Lokat**,
- 2) w ramach **Rachunku Oszczędnościowego** nie jest prowadzona żadna **Lokata**.

§ 31. [Rozwiązanie Umowy przez Ciebie]

1. Możesz rozwiązać **Umowę** bez ponoszenia dodatkowych opłat, jeżeli w okresie od dnia doręczenia proponowanej przez nas jednostronnej zmiany **Regulaminu** lub **Taryfy** do dnia wejścia w życie proponowanych przez nas zmian wypowiedz **Umowę**.
2. W tym trybie **Umowa** ulegnie rozwiązaniu w dniu wskazanym przez Ciebie w wypowiedzeniu **Umowy**, nie później jednak niż w dniu, w którym te zmiany zostałyby zastosowane.

§ 32. [Wypowiedzenie Umowy przez Ciebie]

Możesz w każdym czasie wypowiedzieć **Umowę** ze skutkiem natychmiastowym.

§ 33. [Wypowiedzenie Umowy przez Bank]

1. Możemy rozwiązać z Tobą **Umowę** tylko z następujących ważnych powodów:
 - 1) zostałeś ograniczony lub pozbawiony zdolności do czynności prawnych,
 - 2) nie posiadasz fizycznego **Adresu do korespondencji** w Polsce,
 - 3) złożyłeś w **Banku** dokumenty fałszywe lub poświadczające nieprawdę,
 - 4) **Rachunek Oszczędnościowy** jest wykorzystywany do celów niezgodnych z postanowieniami **Regulaminu** lub przepisami prawa, w szczególności do działalności przestępczej lub sprzecznej z dobrymi obyczajami lub do celów działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 5) **Rachunek Oszczędnościowy** jest wykorzystywany przez inną osobę niż Ty, bez Twojego upoważnienia, w szczególności gdy faktycznie oddałeś **Rachunek Oszczędnościowy** do dyspozycji innej osobie i jej do tego nie upoważniłeś,
 - 6) nie uregulowałeś zadłużenia z tytułu **Umowy** w terminie wskazanym przez nas w wezwaniu,

- 7) stwierdzimy, że podjąłeś nieuprawnione próby dostępu do danych innych niż związane z **Rachunkiem Oszczędnościowym**,
 - 8) stwierdzimy, że podjąłeś próby łamania zabezpieczeń dostępu do **Rachunku Oszczędnościowego** za pośrednictwem **bankNOWY24** lub wykorzystujesz dostęp do **Rachunku Oszczędnościowego** za pośrednictwem **bankNOWY24** niezgodnie z postanowieniami **Regulaminu**, *Regulaminu korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24* lub przepisami prawa, w szczególności gdy faktycznie oddałeś dostęp do **Rachunku Oszczędnościowego** za pośrednictwem **bankNOWY24** innej osobie niż tej, którą nam wskazałeś jako upoważnioną albo oddałeś swój dostęp do **Rachunku Oszczędnościowego** za pośrednictwem **bankNOWY24** innej osobie,
 - 9) stwierdzimy, że zostałeś umieszczony na liście ostrzeżeń publicznych prowadzonej przez **KNF**, w tym w związku z prowadzoną przez Ciebie działalnością gospodarczą lub zawodową,
 - 10) nie będziemy mieć możliwości wykonywania nałożonych na nas obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy lub finansowaniu terroryzmu, w tym w szczególności gdy nie będziesz nam przekazywać wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do zastosowania przez nas środków bezpieczeństwa finansowego,
 - 11) wejdą w życie przepisy prawa, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądowe, które uniemożliwiają dalsze prowadzenie **Rachunku Oszczędnościowego**,
 - 12) pojawi się nowa interpretacja przepisów prawa, wynikająca z orzeczenia sądu, decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń **NBP**, **KNF**, **EBA** lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów nadzorczych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, która uniemożliwia dalsze prowadzenie **Rachunku Oszczędnościowego**,
 - 13) nie złożysz nam informacji lub dokumentów koniecznych do ustalenia Twojego statusu rezydencji podatkowej, w szczególności gdy:
 - a) nie złożysz oświadczenia o statusie rezydencji podatkowej,
 - b) nie wskażesz Twojego numeru identyfikacji podatkowej w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej (numer TIN), w przypadku gdy Twoja rezydencja podatkowa znajduje się w tym kraju, lub
 - c) stwierdzimy, że Twój faktyczny status rezydencji podatkowej jest odmienny od tego, który nam deklarowałeś,
 - 14) Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona zostaniecie objęci krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska się zobowiązała, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na **Bank**,
 - 15) **Rachunek Oszczędnościowy** wykorzystywany jest do prowadzenia działalności objętej krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską, Organizację Narodów Zjednoczonych, inną organizację międzynarodową lub państwo, do przestrzegania których Polska się zobowiązała, lub których nieprzestrzeganie przez **Bank** może spowodować nałożenie sankcji na **Bank**.
3. Jeżeli chcemy rozwiązać **Umowę** z ważnych powodów, to musimy Ci ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W wypowiedzeniu **Umowy** musimy podać ważny powód, który był przyczyną rozwiązania przez nas **Umowy** z Tobą.

§ 34. [Zamknięcie Rachunku Oszczędnościowego]

1. Dniem zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego** jest:

- 1) w przypadku gdy umówiliśmy się na rozwiązanie **Umowy**, dzień wskazany w porozumieniu o rozwiązaniu **Umowy**,
- 2) w przypadku rozwiązania **Umowy** z przyczyn, o których mowa w §29, dzień określony w przepisach prawa,
- 3) w przypadku rozwiązania **Umowy** z przyczyn, o których mowa w §30, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu, o którym mowa w §30,
- 4) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez Ciebie wskutek braku akceptacji proponowanych przez nas jednostronnych zmian **Regulaminu** lub **Taryfy** z ważnych powodów, dzień wskazany przez Ciebie, nie później jednak niż dzień, w którym te zmiany zostałyby zastosowane,
- 5) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez Ciebie bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. ze skutkiem natychmiastowym), dzień złożenia wypowiedzenia w **Banku**,
- 6) w przypadku wypowiedzenia **Umowy** przez nas z zachowaniem okresu wypowiedzenia, pierwszy **Dzień roboczy** po upływie okresu wypowiedzenia.

2. Najpóźniej w dniu zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego** powinienes:

- 1) wskazać nam sposób zadysponowania pieniędzmi pozostającymi na zamykanym **Rachunku Oszczędnościowym**,
- 2) zapłacić nam wszystkie zaległości z tytułu opłat, prowizji lub niedopuszczalnego salda debetowego.

3. W dniu zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego**:

- 1) zamkniemy wszystkie **Lokaty** otwarte w ramach **Rachunku Oszczędnościowego**,
- 2) zablokujemy nieodwołalnie dostęp do **Rachunku Oszczędnościowego** za pośrednictwem **bankNOWY24**,
- 3) stracą moc wszystkie Twoje dyspozycje z datą przyszłą, z wyłączeniem złożonych przez Ciebie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, jeżeli nie dotyczą tylko **Rachunku Oszczędnościowego**.

4. Ponadto w dniu zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego** przelejemy pieniądze pozostałe na **Rachunku Oszczędnościowym** zgodnie z Twoją dyspozycją, a jeżeli jej nie złożyłeś, to przelejemy je na odrębny nieoprocentowany rachunek, z którego mogą zostać podjęte przez Ciebie lub inne uprawnione osoby (np. spadkobierców po Tobie).

5. Jeżeli w dniu zamknięcia **Rachunku Oszczędnościowego** nie zapłacisz nam wszystkich zaległości z tytułu opłat, prowizji lub niedopuszczalnego salda debetowego, to możemy użyć dostępnych środków prawnych w celu ich egzekwowania.

Rozdział VII. Opłaty i prowizje bankowe

§ 35. [Opłaty i prowizje]

1. Pobieramy opłaty i prowizje za czynności związane z **Rachunkiem Oszczędnościowym** i **Lokatami** zgodnie z obowiązującą **Taryfą**.
2. Pobranie przez nas opłat i prowizji następuje poprzez obciążenie **Rachunku Oszczędnościowego**, do czego nas upoważniasz i wyrażasz osobną zgodę przy zawarciu **Umowy**.
3. Jesteś zobowiązany zapewnić na **Rachunku Oszczędnościowym** pieniądze niezbędne do zapłaty opłat i prowizji za czynności związane z **Rachunkiem Oszczędnościowym** i **Lokatami**.
4. Opłaty i prowizje pobieramy do wysokości pieniędzy zgromadzonych przez Ciebie na **Rachunku Oszczędnościowym**.

5. W przypadku, gdy pieniądze zgromadzone przez Ciebie na **Rachunku Oszczędnościowym** nie wystarczają na pobranie całości opłaty lub prowizji, to niepobraną opłatę lub prowizję bądź ich niepobraną część, ewidencjonujemy w ramach **Rachunku Oszczędnościowego**, nie obciążając go jednocześnie. Zaewidencjonowane w ten sposób zaległości z tytułu niepobranych opłat albo prowizji bądź ich części, pobierzemy obciążając **Rachunek Oszczędnościowy** w momencie wpływu pieniędzy na **Rachunek Oszczędnościowy**. Pobranie tych zaległości następuje zaczynając od najbardziej przeterminowanej i w pierwszej kolejności w stosunku do innych Twoich zobowiązań wobec **Banku** (kolejność zaliczania wpłat).
6. Jeżeli nie możemy pobrać należnych nam opłat i prowizji z **Rachunku Oszczędnościowego**, to mamy prawo je pobrać z jakiegokolwiek innego Twojego rachunku prowadzonego przez **Bank**. Na powyższe działanie upoważniasz nas i wyrażasz osobną zgodę przy zawarciu **Umowy**.
7. Jeżeli nie możemy pobrać należnych nam opłat i prowizji, to możemy użyć wszystkich dostępnych środków prawnych w celu wyegzekwowania swoich należności.

Rozdział VIII. Pełnomocnictwo

§ 36. [Pełnomocnictwo]

1. Możesz udzielić pełnomocnictwa do **Rachunku Oszczędnościowego** na naszym druku bankowym.
2. Możesz także udzielić pełnomocnictwa do **Rachunku Oszczędnościowego** w innej formie niż na naszym druku bankowym (np. w formie aktu notarialnego). Jednak takie pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w §38.
3. Pełnomocnictwa możesz udzielić osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych i której **Adres do korespondencji** znajduje się w Polsce. Ponadto pełnomocnictwa możesz także udzielić **Bankowi**.
4. Osobę fizyczną możesz upoważnić wyłącznie do samodzielnego działania w Twoim imieniu.
5. Możesz udzielić następujących rodzajów pełnomocnictwa:
 - 1) ogólnego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania czynności zwykłego zarządu **Rachunkiem Oszczędnościowym**,
 - 2) rodzajowego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania określonych czynności zarządu **Rachunkiem Oszczędnościowym**, w tym może uprawniać do czynności przekraczających zwykły zarząd **Rachunkiem Oszczędnościowym**,
 - 3) szczególnego – takie umocowanie uprawnia do dokonywania konkretnej czynności zarządu **Rachunkiem Oszczędnościowym**, w tym może uprawniać do czynności przekraczającej zwykły zarząd **Rachunkiem Oszczędnościowym**.
6. Czynnościami przekraczającymi zwykły zarząd **Rachunkiem Oszczędnościowym** są w szczególności:
 - 1) udzielenie pełnomocnictwa, w tym dalszego pełnomocnictwa,
 - 2) rozwiązanie **Umowy** za porozumieniem lub jej wypowiedzenie,
 - 3) zawarcie umowy o uruchomienie **bankNOWY24**,
 - 4) składanie dyspozycji w zakresie zmian Twoich danych osobowych i kontaktowych,

- 5) składanie w Twoim imieniu zgody na przetwarzanie przez nas Twoich danych osobowych, a także modyfikacja albo odwoływanie złożonych przez Ciebie zgód w tym zakresie,
- 6) składanie dyspozycji dotyczących zmiany częstotliwości lub sposobu dostarczania Tobie wyciągów lub innych dokumentów dotyczących **Rachunku Oszczędnościowego** oraz **Umowy**.
7. Jeśli nie udzieliłeś pełnomocnictwa na naszym druku bankowym, to osoba przez Ciebie upoważniona będzie musiała nam przedstawić oryginał pełnomocnictwa zawsze wtedy, kiedy będzie chciała złożyć wniosek lub dyspozycję w Twoim imieniu.
8. Powinieneś poinformować osobę przez Ciebie umocowaną o udzielonym jej pełnomocnictwie do **Rachunku Oszczędnościowego** oraz obowiązku przestrzegania przez nią postanowień niniejszego **Regulaminu**.
9. Nie ponosimy odpowiedzialności za wykonanie wniosku lub dyspozycji pełnomocnika, które mieściło się w zakresie umocowania, którego mu udzieliłeś.

§ 37. [Udzielenie pełnomocnictwa]

1. Udzielenie pełnomocnictwa jest skuteczne od dnia określonego w treści pełnomocnictwa, z tym że nie wcześniej niż od dnia kiedy zostanie nam ono doręczone.
2. Pełnomocnictwo możesz udzielić na naszym druku bankowym w obecności naszego pracownika.
3. Na druku bankowym nie możesz ustanowić więcej niż dwóch pełnomocników, chyba że udzielasz pełnomocnictwa **Bankowi**.
4. Jeżeli nie udzieliłeś pełnomocnictwa na naszym druku bankowym w obecności pracownika **Banku**, to możemy odmówić jego przyjęcia lub dokonania czynności zleconej przez tego pełnomocnika jeżeli:
 - 1) pełnomocnictwo nie będzie spełniało wymogów określonych w §36 i §38,
 - 2) będziemy mieć wątpliwość co do autentyczności dokumentu pełnomocnictwa lub zakresu umocowania pełnomocnika,
 - 3) z treści pełnomocnictwa będzie wynikał zakres czynności niemożliwy przez nas do realizacji lub
 - 4) nie będziemy mieli możliwości, aby prawidłowo potwierdzić tożsamość pełnomocnika.

Poinformujemy Ciebie o odmowie przyjęcia pełnomocnictwa lub dokonania czynności zleconej przez pełnomocnika.

§ 38. [Forma pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo ogólne powinno mieć pod rygorem nieważności:
 - 1) formę pisemną, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postać elektroniczną opatrzoną Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe lub szczególne powinno mieć pod rygorem nieważności:
 - 1) formę pisemną, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo

- 2) postać elektroniczną opatrzoną Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
3. Jeżeli nie udzielasz pełnomocnictwa na druku bankowym w obecności naszego pracownika, to dokument pełnomocnictwa powinien zawierać:
 - 1) Twoje imię, nazwisko, kraj urodzenia, numer i serię Twojego dowodu tożsamości, a także Twój numer PESEL albo datę i miejsce Twojego urodzenia, jeżeli nie masz nadanego numeru PESEL,
 - 2) imię, nazwisko, kraj urodzenia, numer i serię dowodu tożsamości pełnomocnika, a także jego numer PESEL albo datę i miejsce jego urodzenia, jeżeli nie ma nadanego numeru PESEL,
 - 3) numer **Rachunku Oszczędnościowego**, do którego udzielasz pełnomocnictwa,
 - 4) wykaz czynności do wykonywania których pełnomocnik jest umocowany,
 - 5) upoważnienie dla nas do przekazywania pełnomocnikowi informacji dotyczących **Rachunku Oszczędnościowego** stanowiących tajemnicę bankową, jeżeli ma mieć dostęp do informacji o **Rachunku Oszczędnościowym**,
 - 6) Twój podpis, który musi być zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa – jeżeli składasz pełnomocnictwo w formie pisemnej,
 - 7) Twój kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany – jeżeli składasz pełnomocnictwo w postaci elektronicznej.
4. Jeżeli nie udzielasz pełnomocnictwa dla **Banku** na druku bankowym, to dokument pełnomocnictwa powinien zawierać:
 - 1) elementy wskazane w ust. 2 pkt 1), 3)–7) oraz
 - 2) nazwę i siedzibę **Banku**, z podaniem jego numeru NIP, REGON lub KRS.
5. Jeżeli pełnomocnictwo zawiera umocowanie do składania przez pełnomocnika oświadczeń i dyspozycji w formie pisemnej, a nie posiadamy wzoru podpisu tego pełnomocnika, to powinien on także złożyć w **Banku** taki wzór. W przeciwnym wypadku możemy odmówić dokonania czynności zleconej przez pełnomocnika, o czym Ciebie poinformujemy. Powyższe postanowienia nie dotyczą pełnomocnictwa udzielonego **Bankowi** oraz dalszych pełnomocnictw udzielonych przez **Bank**.

§ 39. [Zmiana danych pełnomocnika]

1. Pełnomocnik ma prawo do wglądu do swoich danych oraz ich aktualizacji. W tym zakresie postanowienia §54 stosuje się odpowiednio.
2. Pełnomocnik, który oprócz tego pełnomocnictwa ma z nami zawartą umowę o produkt lub usługę na swoją rzecz jest zobowiązany do samodzielnego zgłoszenia nam zmiany swoich danych. W przypadku, gdy zmianę danych takiego pełnomocnika zgłosisz Ty, to, do czasu wyjaśnienia rozbieżności pomiędzy danymi zgłoszonymi przez Ciebie a przez tego pełnomocnika, nie będziemy realizować wniosków i dyspozycji złożonych przez tego pełnomocnika.

§ 40. [Odwołanie pełnomocnictwa]

1. Pełnomocnictwo obowiązuje do czasu, kiedy je odwołasz albo pełnomocnik się go zrzeknie. Może to nastąpić w każdym czasie.
2. Odwołanie pełnomocnictwa wymaga:

- 1) formy pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej Twoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym .
3. Zrzeczenie się pełnomocnictwa wymaga:
- 1) formy pisemnej, w której podpis pełnomocnika jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożył w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pełnomocnika.
4. Jeśli odwołanie albo zrzeczenie się pełnomocnictwa nie zostanie złożone bezpośrednio w placówce **Banku** w obecności naszego pracownika, to powinno odpowiadać wymogom określonym w §38 ust. 1 lub 2 i jest skuteczne od dnia jego doręczenia do **Banku**.

§ 41. [Wygaśnięcie pełnomocnictwa]

Pełnomocnictwo wygasa:

- 1) w przypadkach, które wskazałeś w jego treści,
- 2) gdy pełnomocnik zrealizuje czynność jednorazową, do której został przez Ciebie umocowany,
- 3) gdy je odwołasz,
- 4) gdy pełnomocnik się go zrzeknie,
- 5) gdy uzyskamy wiarygodną informację o utracie przez Ciebie zdolności do czynności prawnych albo ograniczeniu Twoich zdolności do czynności prawnych,
- 6) gdy uzyskamy wiarygodną informację o utracie przez pełnomocnika zdolności do czynności prawnych albo ograniczeniu jego zdolności do czynności prawnych,
- 7) gdy uzyskamy wiarygodną informację o Twojej śmierci,
- 8) gdy uzyskamy wiarygodną informację o śmierci pełnomocnika,
- 9) gdy nastąpi zamknięcie **Rachunku Oszczędnościowego** lub rozwiązanie albo wygaśnięcie **Umowy**.

Rozdział IX. Rozwiązanie Umowy wskutek Twojej śmierci lub braku Twojej aktywności

§ 42. [Rozwiązanie Umowy z dniem Twojej śmierci]

Umowa ulega rozwiązaniu z mocy prawa z dniem Twojej śmierci.

§ 43. [Rozwiązanie Umowy na skutek braku Twojej aktywności]

Umowa ulega także rozwiązaniu z mocy prawa z upływem 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty**.

§ 44. [Następstwa rozwiązania albo wygaśnięcia Umowy]

W przypadku rozwiązania **Umowy** na podstawie §42 albo §43, uważa się ją z mocy prawa za nadal wiążącą do chwili wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** osobie uprawnionej, czyli Tobie, Twojemu spadkobiercy, beneficjentowi dyspozycji na wypadek śmierci lub uprawnionemu do zwrotu kosztów Twojego pogrzebu.

§ 45. [Obowiązki Banku w przypadku rachunków uśpionych oraz udzielenia zbiorczej informacji o rachunkach]

1. Z upływem 5 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty**, jesteśmy zobowiązani wystąpić o udostępnienie Twoich danych z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) w celu ustalenia, czy żyjesz.
2. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty**, jesteśmy zobowiązani poinformować Ciebie o skutkach upływu tego okresu, tj. o rozwiązaniu **Umowy**.
3. Na Twoje żądanie lub w przypadku Twojej śmierci na żądanie osoby, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Tobie, udzielimy zbiorczej informacji o:
 - 1) Twoich rachunkach, w tym wspólnych (bez wskazania danych drugiego posiadacza) prowadzonych przez nas, inne banki oraz spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe,
 - 2) Twoich umowach rachunków zawartych przez Ciebie z nami, innymi bankami oraz spółdzielczymi kasami oszczędnościowo-kredytowymi, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu wskutek
 - a) Twojej śmierci,
 - b) upływu 10 lat od dnia wydania przez Ciebie ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku prowadzonego przez nas, inny bank lub kasę na Twoją rzecz, chyba że umowa była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat,
 - c) upływu okresu umownego umowy rachunku zawartej na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, jeżeli przed upływem okresu umownego nie złożyłeś dyspozycji odnowienia tej umowy.
4. W zbiorczej informacji wskazujemy instytucję, która prowadzi albo prowadziła rachunek na Twoją rzecz, numer tego rachunku oraz czy nadal jest prowadzony.

Rozdział X. Wypłata pieniędzy z Rachunku Oszczędnościowego i Lokat po Twojej śmierci

§ 46. [Koszty pogrzebu]

1. W przypadku Twojej śmierci jesteśmy zobowiązani, wypłacić z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** kwotę wydatkowaną na koszty Twojego pogrzebu.
2. Kwota wypłaty nie może przekroczyć kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku.
3. Osoba wnioskująca o dokonanie takiej wypłaty z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** obowiązana jest:
 - 1) przedstawić nam oryginalne rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów pogrzebu oraz
 - 2) oświadczyć w formie pisemnej, że nie dokonała wypłat na powyższy cel z innych Twoich rachunków, w tym otwartych w innych bankach, spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, instytucjach płatniczych lub innych podmiotach uprawnionych do prowadzenia rachunków płatniczych w Polsce zgodnie z prawem.

4. Jeżeli Twoje pieniądze na **Rachunku Oszczędnościowym** nie wystarczają na pokrycie kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu, to rozwiążemy **Lokatę** lub **Lokaty** przed terminem ich zapadalności, aby dokonać wypłaty, przy czym:
 - 1) w pierwszej kolejności rozwiążemy **Lokatę**, której data otwarcia lub odnowienia jest najmłodsza względem dnia realizacji wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu,
 - 2) w przypadku, jeśli dwie lub więcej **Lokat** mają tę samą datę otwarcia lub odnowienia, to w pierwszej kolejności rozwiążemy **Lokatę**, której kwota będzie w największej części umożliwiała realizację wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty Twojego pogrzebu.
5. Pieniądze wypłacone z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** na koszty Twojego pogrzebu zgodnie z powyższymi ustępami nie wchodzi do spadku po Tobie.

§ 47. [Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci]

1. Masz prawo złożyć w **Banku** dyspozycję wkładem na wypadek Twojej śmierci.
2. Złożenie dyspozycji ma ten skutek, że w przypadku Twojej śmierci pieniądze zgromadzone na **Rachunku Oszczędnościowym** wypłacimy wskazanym przez Ciebie osobom (beneficjentom). Pieniądze objęte tą dyspozycją nie wchodzi do spadku po Tobie.
3. Beneficjentem dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci może być wyłącznie Twój żyjący: małżonek, wstępny (np. Twoi rodzice lub dziadkowie), zstępny (np. Twoje dzieci lub wnuki) lub rodzeństwo.
4. Wypłacie beneficjentowi podlegają pieniądze z **Rachunku Oszczędnościowego** według ich stanu na chwilę zgłoszenia się beneficjenta.
5. Wypłata beneficjentowi pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** nie wymaga przeprowadzenia postępowania spadkowego po Twojej śmierci, a jedynie przedłożenia przez beneficjenta:
 - 1) dokumentu stwierdzającego jego tożsamość,
 - 2) dokumentów, które wykazują stopień pokrewieństwa beneficjenta z Tobą,
 - 3) skróconego odpisu Twojego aktu zgonu, jeżeli Twój zgon nie został wcześniej przez nas potwierdzony w inny sposób.
6. Kwota pieniędzy podlegających wypłacie beneficjentom z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa GUS za ostatni miesiąc przed Twoją śmiercią. Beneficjenci, którzy otrzymają pieniądze w kwocie wyższej niż wskazany limit, mają obowiązek zwrócić nadwyżkę Twoim spadkobiercom.
7. Możesz złożyć wiele dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci jednak:
 - 1) łączna kwota Twoich pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** podlegających wypłacie beneficjentom nie może przekroczyć limitu wypłat, o którym mowa w ust. 6,
 - 2) dyspozycja złożona przez Ciebie później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej
8. W sytuacji gdy uzyskamy informację o Twojej śmierci, niezwłocznie zawiadamiamy wskazanych przez Ciebie beneficjentów o możliwości dokonania przez nich wypłaty pieniędzy zgromadzonych na **Rachunku Oszczędnościowym**. Wskażemy im kwotę, do której są uprawnieni lub procentowy udział na nich przypadający w pieniądzech zgromadzonych na **Rachunku Oszczędnościowym**.

9. Beneficjentowi dyspozycji wkładem na wypadek śmierci przekazujemy wyłącznie informacje o zapisie jego dotyczącym oraz o kwocie jaką uzyska. Nie udzielimy mu informacji o pozostałych beneficjentach, ani żadnych innych informacji.
10. Jeżeli Twoje pieniądze na **Rachunku Oszczędnościowym** nie wystarczają na pokrycie kwot wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, to stosujemy odpowiednio rozwiązanie wskazane w §46 ust. 4.

§ 48. [Forma dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci możesz złożyć wyłącznie:
 - 1) w formie pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa albo
 - 2) w formie elektronicznej, którą opatrzyłeś swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W dyspozycji wkładem na wypadek śmierci musisz wskazać:
 - 1) określoną kwotę lub procent pieniędzy zgromadzonych na **Rachunku Oszczędnościowym**, które przypadną do wypłaty poszczególnym beneficjentom,
 - 2) imiona i nazwiska beneficjentów,
 - 3) numery PESEL albo daty urodzenia beneficjentów,
 - 4) stopień pokrewieństwa beneficjentów z Tobą,
 - 5) dane korespondencyjne beneficjentów, które jesteś zobowiązany aktualizować.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci jest skuteczna z chwilą złożenia jej w **Banku**.

§ 49. [Zmiana i odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci]

1. Możesz w każdym czasie zmienić lub odwołać złożoną w **Banku** dyspozycję wkładem na wypadek Twojej śmierci.
2. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci wymaga zachowania przez Ciebie:
 - 1) formy pisemnej, w której Twój podpis jest zgodny ze wzorem podpisu, który złożyłeś w **Banku** albo jest poświadczony przez notariusza lub inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa,
 - 2) formy elektronicznej, którą opatrzyłeś swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiana lub odwołanie dyspozycji wkładem na wypadek Twojej śmierci jest skuteczne z chwilą jego doręczenia do **Banku**.

§ 50. [Kolejność i sposób wypłat pieniędzy z Rachunku Oszczędnościowego i Lokat po Twojej śmierci]

1. Wypłaty pieniędzy z **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat** po Twojej śmierci dokonujemy w następującej kolejności:
 - 1) z tytułu kosztów Twojego pogrzebu,
 - 2) z tytułu Twojej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - 3) na rzecz Twoich spadkobierców.
2. Jeżeli jednak pierwszy zgłosi się do nas beneficjent dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, to wpierw zrealizujemy wypłatę na jego rzecz.

3. Jeżeli natomiast pierwszy zgłosi się do nas Twój spadkobierca, to wypłatę na jego rzecz zrealizujemy, uwzględniając złożoną przez Ciebie dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, co oznacza, że pozostawimy pieniądze przeznaczone dla beneficjenta lub beneficjentów dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, chyba że beneficjent zmarł wcześniej niż Ty.
4. Wypłata pieniędzy na rzecz Twoich spadkobierców wymaga przedłożenia przez nich:
 - 1) dokumentu stwierdzającego tożsamość spadkobiercy,
 - 2) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku po Tobie albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia po Tobie, sporządzonego przez notariusza,
 - 3) w przypadku wielości spadkobierców – prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku po Tobie albo umowy spadkobierców po Tobie w sprawie podziału spadku.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 51. [bankNOWY24]

Na zasadach określonych w *Regulaminie korzystania z bankowości elektronicznej bankNOWY24*, możesz uzyskać dostęp do **Rachunku Oszczędnościowego** oraz każdej **Lokaty** za pośrednictwem **bankNOWY24**. Regulamin ten określa także możliwy zakres dostępu do **Rachunku Oszczędnościowego** oraz każdej **Lokaty** za pośrednictwem **bankNOWY24**.

§ 52. [Kontakt]

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z Tobą bez uprzedniego powiadomienia w celu ochrony Twoich lub naszych interesów.

§ 53. [Utrata dokumentu tożsamości]

1. Jeżeli stwierdzisz utratę swojego dokumentu tożsamości, to powinienes niezwłocznie go u nas zastrzec, podając:
 - 1) swoje imię i nazwisko,
 - 2) serię, numer i miejsce wydania swojego dokumentu tożsamości lub w inny, jednoznaczny i niebudzący wątpliwości sposób go wskazać,
 - 3) przyczynę zastrzeżenia.
2. Powinienes zobligować osoby przez Ciebie upoważnione do czynności związanych z **Rachunkiem Oszczędnościowym** do dokonywania zastrzeżenia własnych dokumentów tożsamości, w przypadku ich utraty.

§ 54. [Zmiana danych]

1. Jesteś zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia nas o wszelkich zmianach swoich danych osobowych i kontaktowych, które nam podałeś, tj. w szczególności o:
 - 1) zmianie wzoru podpisu,
 - 2) zmianie adresu zamieszkania,
 - 3) zmianie adresu zameldowania,
 - 4) zmianie **Adresu do korespondencji**,
 - 5) zmianie adresu poczty elektronicznej zarejestrowanego w **Banku**,
 - 6) zmianie imienia lub nazwiska,
 - 7) zmianie dowodu osobistego bądź innego dokumentu tożsamości, którym się legitymujesz,

- 8) nadaniu lub zmianie numeru PESEL albo daty urodzenia,
 - 9) zmianie obywatelstwa,
 - 10) odwołaniu, wygaśnięciu albo zrzeczeniu się pełnomocnictwa,
 - 11) zmianie numeru telefonu kontaktowego.
2. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, możesz dokonać osobiście w obecności pracownika **Banku** w dowolnej placówce **Banku**.
 3. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, możesz dokonać także w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem albo poświadczonym przez inną osobę upoważnioną do urzędowego potwierdzenia podpisów zgodnie z przepisami prawa.
 4. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem zmiany imienia lub nazwiska, zmiany wzoru podpisu, nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, możesz dokonać także w formie pisemnej. W takim przypadku oświadczenie o zmianie danych musisz podpisać zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Ciebie w **Banku**.
 5. Zmiany wszelkich swoich danych osobowych i kontaktowych, z wyłączeniem zmiany wzoru podpisu, możesz dokonać także w postaci elektronicznej, opatrując oświadczenie o zmianie danych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, z tym zastrzeżeniem, że zmiana imienia lub nazwiska w tym trybie jest dopuszczalna tylko w przypadku, gdy numer PESEL stanowi Twój identyfikator w certyfikacie podpisu elektronicznego. Ponadto w przypadku zmiany obywatelstwa, nadania lub zmiany numeru PESEL albo daty urodzenia, zmiana tych danych w tym trybie możliwa jest tylko w przypadku, gdy doręczysz nam urzędowe elektroniczne zaświadczenie w zakresie zmiany tych danych.
 6. Ponadto zmiany niektórych danych osobowych i kontaktowych możesz dokonać za pośrednictwem **bankNOWY24**.
 7. Jeżeli nie zachowasz jednego z trybów zmiany danych osobowych lub kontaktowych opisanych powyżej, to nie zmienisz skutecznie w **Banku** swoich danych.
 8. Jeżeli zaś zachowasz prawidłowy tryb zmiany swoich danych osobowych lub kontaktowych, to takie uaktualnienie danych będzie mieć zastosowanie do każdej Twojej relacji prawnej lub faktycznej w jaką z nami wszedłeś dotychczas lub w jaką wejdiesz z nami w przyszłości. Oznacza to, że zgłoszona przez Ciebie zmiana danych będzie dotyczyć wszystkich umów, które z nami zawarłeś, w tym **Rachunku Oszczędnościowego**, lub zawrzesz w przyszłości dla siebie lub na rzecz innej osoby oraz do składanych przez Ciebie w **Banku** dyspozycji, wniosków i dokumentów.

§ 55. [Wyciągi]

1. Informujemy Ciebie o zmianach stanu pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** zgodnie z formą, zasadami i terminami określonymi przez Ciebie.
2. W każdej chwili możesz zmienić formę, zasady lub terminy otrzymywania informacji o zmianach stanu pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym**.
3. Jeżeli informację o zmianach stanu pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** otrzymujesz od nas w formie wyciągu, to powinienes sprawdzić zgodność podanych w tym wyciągu księgowień i wysokość stanu pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** z operacjami wykonanymi przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną.

4. Jeżeli stwierdziłeś niezgodność księgowania lub stanu pieniędzy na **Rachunku Oszczędnościowym** podanych w wyciągu z operacjami wykonanymi przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, to powinieneś nas o tym poinformować.
5. Wstrzymamy wysyłkę kolejnych wyciągów, jeżeli otrzymamy powtórny zwrot korespondencji kierowanej do Ciebie z adnotacją poczty wskazującą na zmianę przez Ciebie **Adresu do korespondencji**, o którym nas nie poinformowałeś lub nieprawidłowość podanego przez Ciebie **Adresu do korespondencji**.
6. Wstrzymanie wysyłki wyciągów, zgodnie z ust. 5, w żadnym razie nie pozbawia Ciebie prawa do nieodpłatnego otrzymania tych niedoręczonych wyciągów w terminie późniejszym. Jeżeli chcesz je otrzymać, zgłoś nam taką dyspozycję.

§ 56. [Informacja o cesji]

Jeżeli dokonasz przelewu (cesji) wierzytelności z **Umowy**, to powinieneś nas o tym poinformować.

§ 57. [Zmiana Regulaminu]

1. Możemy dokonać jednostronnej zmiany **Regulaminu** bądź jego części tylko z następujących ważnych powodów:
 - 1) zmiany przepisów prawa, z których wynika potrzeba zmiany **Regulaminu**,
 - 2) wydania orzeczenia przez sąd albo decyzji, rekomendacji, wytycznych lub zaleceń przez **NBP, KNF, EBA** lub inny właściwy w tym zakresie organ lub urząd nadzorczy nad **Bankiem**, w tym organ lub urząd Unii Europejskiej, jeżeli z ich treści wynika potrzeba zmiany **Regulaminu**,
 - 3) zmiany oferty **Banku**, która może polegać na zmianie lub rozszerzeniu funkcjonalności **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokat** albo wprowadzeniu bardziej korzystnych dla Ciebie warunków, na które się umówiliśmy, w tym w szczególności z uwagi na zmiany techniczne lub technologiczne, które dotyczą usługi **Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokat** i wymagają od nas ich zastosowania do usług uruchomionych przed ich wprowadzeniem.
2. Zmianę postanowień **Regulaminu** na podstawie ww. przesłanek możemy wprowadzić nie później niż w ciągu 90 dni od zaistnienia danej przesłanki.
3. Nigdy nie zmieniamy na podstawie ww. przesłanek postanowień **Regulaminu**, których nie dotyczy zaistniała przesłanka.
4. Nigdy nie zmieniamy na podstawie ww. przesłanek postanowień **Regulaminu**, które zostały ostatecznie lub prawomocnie uznane we właściwym postępowaniu administracyjnym lub sądowym prowadzonym wobec **Banku** za klauzulę niedozwoloną w stosunkach z konsumentami (klauzula abuzywna), chyba że zostanie na nas nałożony taki obowiązek.
5. Możemy także jednostronnie wprowadzić zmiany w **Regulaminie** o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, przez co należy rozumieć, że możemy:
 - 1) usunąć lub poprawić błędy ortograficzne, interpunkcyjne, gramatyczne, stylistyczne lub językowe,
 - 2) zmienić strukturę lub wygląd **Regulaminu**, przez co należy rozumieć:
 - a) zmianę zastosowanych jednostek redakcyjnych poszczególnych postanowień **Regulaminu**,
 - b) zmianę tytułów poszczególnych postanowień w **Regulaminie** lub nazw produktów lub usług występujących w **Regulaminie**,

- c) przeniesienie postanowień **Regulaminu** w dotychczasowym brzmieniu do innych jednostek redakcyjnych **Regulaminu** lub do odrębnych regulaminów, taryf lub innych dokumentów,
 - d) zmianę czcionki, jej rozmiaru lub szaty graficznej **Regulaminu**,
- 3) wprowadzić inne zmiany o charakterze porządkowym lub redakcyjnym, jeżeli spełniają wymagania określone poniżej.

Zmiany, które możemy wprowadzić na podstawie ww. przesłanek nie będą zmieniać Twoich praw i obowiązków, na które się z Tobą umówiliśmy, co oznacza, że wprowadzone przez nas zmiany porządkowe lub redakcyjne nie będą prowadzić do podwyższenia ponoszonych przez Ciebie opłat lub prowizji związanych z **Rachunkiem Oszczędnościowym** lub **Lokatami**, ani też nie będą miały wpływu na dotychczasowe funkcjonowanie usługi **Rachunku Oszczędnościowego** i **Lokat**.

6. Wystąpienie przesłanek jednostronnej zmiany **Regulaminu** opisanych powyżej nie oznacza, że postanowienia **Regulaminu** automatycznie się dla Ciebie zmieniają, w przypadku ich wystąpienia. Aby doszło do zmiany **Regulaminu** wobec Ciebie musi zostać przeprowadzony następujący tryb zmiany **Regulaminu**:

- 1) musimy Ciebie poinformować o zmianie **Regulaminu** na co najmniej 14 (czternaście) dni przed planowaną zmianą,
- 2) musimy wskazać Tobie podstawę prawną i faktyczną uzasadniającą zmianę, czyli musimy wskazać Tobie przesłankę określoną w **Regulaminie** uprawniającą do zmiany **Regulaminu**, a także wskazać, że faktycznie ona wystąpiła,
- 3) musimy wskazać Tobie postanowienie **Regulaminu**, które ulegnie zmianie w brzmieniu dotychczasowym oraz nowym, byś mógł porównać ich treść,
- 4) jeżeli chcemy poinformować Ciebie o planowanej zmianie **Regulaminu** elektronicznie, to wpierw musisz się na to zgodzić,
- 5) jeżeli akceptujesz zmiany **Regulaminu**, to nic nie musisz robić; w takim przypadku będziesz związany nowymi postanowieniami **Regulaminu** od dnia wskazanego przez nas w piśmie informującym Ciebie o zmianie **Regulaminu**,
- 6) jeżeli nie akceptujesz zmian **Regulaminu**, to możesz w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Tobie przez nas proponowanych zmian **Regulaminu** złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem **Umowy**.

7. W oświadczeniu o odmowie przyjęcia zmian **Regulaminu** powinieneś wskazać dzień wypowiedzenia **Umowy**, który nie powinien być późniejszy niż wskazany przez nas dzień zmiany **Regulaminu**. Jednak w przypadku gdy wskazany przez Ciebie dzień wypowiedzenia **Umowy** nastąpił przed dniem doręczenia do **Banku** Twojego oświadczeniu o odmowie przyjęcia zmian **Regulaminu** albo nie wskażesz tego dnia, to wypowiedzenie **Umowy** nastąpi ze skutkiem natychmiastowym w dniu doręczenia nam Twojego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian **Regulaminu**.
8. Zawsze udostępniamy informację o planowanych zmianach **Regulaminu** w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie www.banknowy.pl.
9. Zawsze możemy indywidualnie uzgodnić z Tobą zmianę **Regulaminu**.
10. Masz prawo w każdym czasie otrzymać nieodpłatnie treść **Regulaminu**, która Ciebie wiąże.

§ 58. [Twoje prawa do dostępności naszych placówek, usług i produktów]

1. Mamy obowiązek zapewniać zgodnie z prawem m.in. dostępność rachunków i usług z nimi powiązanych, a także produktów wykorzystywanych przy ich świadczeniu dla osób ze szczególnymi potrzebami, czyli osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (np. osoby niepełnosprawne ruchowo, niedowidzące, niewidome, niedosłyszące, głuche, nieme, z niepełnosprawnością intelektualną, doświadczające choroby psychicznej, osoby starsze, osłabione chorobą, mające problemy z komunikowaniem się, w ciąży, z małymi dziećmi lub nietypowym wzroście).
2. W naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie www.banknowy.pl w zakładce „DOSTĘPNOŚĆ” dowiesz się:
 - 1) w jaki sposób możesz skorzystać z naszych produktów i usług,
 - 2) w jaki sposób możesz skorzystać z naszych placówek.
3. Jeżeli uważasz, że któraś z naszych placówek lub któryś z naszych produktów lub usług nie spełnia wymagań dostępności jakie powinniśmy spełnić zgodnie z prawem, możesz złożyć skargę na brak zapewnienia dostępności. Informacje o sposobie złożenia tej skargi oraz jej rozpatrywania znajdziesz w naszych placówkach oraz w naszym serwisie internetowym na stronie www.banknowy.pl w zakładce „DOSTĘPNOŚĆ”.

§ 59. [Twoje prawo do reklamacji]

1. Masz prawo do reklamacji dotyczącej świadczonych przez nas usług lub naszej działalności, w tym **Umowy, Rachunku Oszczędnościowego i Lokat**, na zasadach określonych w odrębnym dokumencie.
2. Jeżeli nie uwzględnimy Twojej reklamacji, zawsze masz możliwość wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego (adres strony internetowej Rzecznika Finansowego: www.rf.gov.pl).
3. Zawsze masz także możliwość zwrócenia się o pomoc prawną do Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów (wykaz rzeczników konsumentów dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.uokik.gov.pl).
4. Zawsze masz także możliwość pozasądowego rozstrzygnięcia sporu przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, na warunkach określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego (dostępnym na stronie internetowej Arbitra Bankowego pod adresem: www.zbp.pl).
5. **Bank** podlega nadzorowi **KNF**. Możesz wnieść do **KNF** skargę na naruszające przepisy prawa działanie **Banku** (adres strony internetowej **KNF**: www.knf.gov.pl).

§ 60. [Doręczania korespondencji]

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia dotyczące **Umowy, Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty** doręczamy Tobie według naszego wyboru:
 - 1) w serwisie **bankNOWY24**; o umieszczeniu informacji powiadomimy Ciebie dodatkową informacją wysyłaną na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej lub numer telefonu kontaktowego,
 - 2) na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej,
 - 3) na wskazany przez Ciebie w **Banku** **ADE**,
 - 4) na wskazany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**,

- chyba że **Regulamin** wprost stwierdza, że dany dokument lub oświadczenie możemy doręczyć Tobie tylko w określony sposób.
2. Na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** adres poczty elektronicznej doręczamy korespondencję wyłącznie z adresów poczty elektronicznej **Banku** zawierających nazwę domeny serwera poczty elektronicznej: @bank-nowy.com.pl. Jeżeli otrzymasz korespondencję z **Banku** z adresu poczty elektronicznej o innej domenie niż wskazane powyżej, to nie odpowiadaj na taką korespondencję, a powyższy fakt niezwłocznie zgłoś do **Banku**.
 3. Jeżeli doręczenie dokumentu lub oświadczenia w sposób określony w ust. 1 pkt 1), 2) lub 3) nie będzie możliwe lub prawnie skuteczne, w szczególności gdy nie wyraziłeś zgody na taką formę korespondencji, to doręczymy Tobie dokument lub oświadczenie na zarejestrowany przez Ciebie w **Banku** fizyczny **Adres do korespondencji**.
 4. Wszelkie dyspozycje, wnioski i dokumenty dotyczące **Umowy, Rachunku Oszczędnościowego** lub **Lokaty** możesz nam doręczyć według swojego wyboru:
 - 1) w serwisie **bankNOWY24** w zakresie określonym w Regulaminie korzystania z bankowości elektronicznej **bankNOWY24**,
 - 2) na adres poczty elektronicznej obsługa@bank-nowy.com.pl lub inny dowolny znany Tobie adres poczty elektronicznej **Banku**, zawierający nazwę domeny serwera poczty elektronicznej @bank-nowy.com.pl, z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna waga maila z załącznikami nie może przekroczyć 20 MB,
 - 3) na **ADE Banku**, z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna waga wiadomości z załącznikami nie może przekroczyć 10 MB,
 - 4) na adres dowolnej placówki **Banku** lub jego siedziby,
 - 5) osobiście,chyba że **Regulamin** wprost stwierdza, że daną dyspozycję, wniosek lub dokument możesz złożyć tylko w określony sposób.
 5. Adresy naszych placówek oraz naszej siedziby udostępniamy w naszym serwisie internetowym na stronie www.banknowy.pl

§ 61. [Postanowienia końcowe]

1. Językiem stosowanym przez nas w zakresie **Umowy** jest język polski.
2. Prawem właściwym w zakresie zawarcia i wykonywania **Umowy** jest prawo polskie.
3. Możesz dokonać wyboru sądu właściwego do rozstrzygnięcia sporu dotyczącego **Umowy**, którym może być sąd miejsca Twojego zamieszkania albo siedziby **Banku**.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 28 czerwca 2025 roku.
