



Skrócona wersja Przewodnika po usłudze bankowości elektronicznej bankNOWY24
w Banku Nowym S.A.
dla Posiadaczy rachunków zakładanych drogą elektroniczną,
którzy nie złożyli wzoru podpisu

WYJAŚNIENIE dotyczące treści dokumentu

Niniejszy dokument stanowi wyciąg z *Przewodnika po usłudze bankowości elektronicznej bankNOWY24*, który opisuje działanie wszystkich funkcjonalności usługi bankowości elektronicznej. Numeracja Rozdziałów i Podrozdziałów została zachowana dla uzyskania zgodności z pełną wersją *Przewodnika*.

W niniejszym dokumencie zawarty jest opis tylko tych funkcjonalności, z których może skorzystać Posiadacz rachunku z niepełną funkcjonalnością. Niepełną funkcjonalność posiada rachunek, który został założony drogą elektroniczną, a jego Posiadacz nie złożył w Banku wzoru podpisu.

Wzór podpisu można złożyć w Placówce Banku lub poprzez przesłanie drogą korespondencyjną Karty identyfikacyjnej, na której podpis został potwierdzony notarialnie.

Pełna treść *Przewodnika po usłudze bankowości elektronicznej bankNOWY24* dostępna jest w Placówkach Banku Nowego S.A. oraz na jego stronie internetowej www.banknowy.pl w zakładce ***Dokumenty do pobrania***.

SPIS TREŚCI

WSTĘP	5
ROZDZIAŁ I [SŁOWNICZEK].....	6
ROZDZIAŁ II [ZASADY BEZPIECZEŃSTWA]	8
1. INFORMACJE PODSTAWOWE.....	8
2. SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE	8
3. SYSTEM SZYFROWANIA TRANSMISJI DANYCH.....	8
4. ELEKTRONICZNA IDENTYFIKACJA PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUG	8
5. SZCZEGÓLNA OCHRONA LOGINU, HASŁA ORAZ HASŁA INICJUJĄCEGO	10
6. BLOKOWANIE DOSTĘPU.....	10
7. ZASADY LOGOWANIA I UŻYTKOWANIA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	11
8. AUTORYZACJA OPERACJI	12
9. LIMITY TRANSAKCJI	13
10. NIEAUTORYZOWANE OPERACJE.....	16
11. PORUSZANIE SIĘ PO SERWISIE.....	17
ROZDZIAŁ III [UŻYTKOWANIE BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ]	18
1. LOGOWANIE DO USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	18
2. PANEL STARTOWY.....	19
2.1. Wybór portfela oraz rachunku.....	19
2.3. Ostatnie operacje na portfelu.....	20
3. PRZELEWY	21
3.2.6. Zwrot Twoich środków wykonaj - przelew na rachunek powiązany.....	21
3.5. Przegląd transakcji	22
3.5.1. Nierozliczone.....	22
3.5.2. Niezrealizowane	23
3.5.3. Zaplanowane.....	23
3.5.4. Anulowane	24
4. RACHUNKI	25
4.1. Szczegóły	25
4.2. Historia operacji	26
4.3. Blokady.....	28
4.4. Wyciągi.....	28
4.5. Ustawienia wyciągów.....	29
4.6. Zestawienie opłat	31
4.7. Dokumenty	31
5. LOKATY.....	33
5.1. Lista lokat	33
5.2. Nowa lokata	36
8. WNIOSKI I WIADOMOŚCI	38
9. KOSZYK OPERACJI.....	39
10. USTAWIENIA	42
10.1. Funkcjonalność	43
10.1.1. Preferencje.....	43
10.1.2. Portfele	43
10.2. Zabezpieczenia	46
10.2.1. Logowanie	47
10.2.3. Zarządzanie dostępami	48
10.2.4. Zmiana hasła	49
10.2.5. Zmiana PIN	50
10.3. Dane użytkownika	51
10.3.1. Dane osobowe	52
10.3.3. Limity	52
10.3.5. Zgody.....	53
11. OPŁATY.....	54

12. WYLOGOWANIE Z SERWISU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ	54
ROZDZIAŁ IV [POMOC]	54

WSTĘP

Niniejszy przewodnik wyjaśni Ci zasady funkcjonowania, a także przedstawi zalety bankNOWY24, które w porównaniu z tradycyjnymi usługami są szybsze, tańsze i wymagają mniej wysiłku. Dają one możliwość bezpiecznego i komfortowego zarządzania Twoimi finansami za pośrednictwem urządzeń zapewniających dostęp do sieci Internet. Serwis bankNOWY24 zapewnia:

- szczegółowe informacje o Twoich produktach,
- łatwy dostęp do aktualnych informacji o Dostępnych środkach na Twoim rachunku oraz o dokonanych na nim operacjach,
- informacje o zrealizowanych i niezrealizowanych Przelewach elektronicznych oraz możliwość wydrukowania potwierdzenia ich dokonania,
- możliwość składania dyspozycji Przelewów elektronicznych na rachunek własny lub obcy,
- możliwość składania dyspozycji Przelewów elektronicznych z przyszłą datą wykonania, z możliwością blokady środków na poczet ich wykonania,
- możliwość złożenia wniosku o produkty bankowe, a także zmianę oraz uruchomienie konkretnej usługi,
- korzystne lokowanie środków na atrakcyjnie oprocentowanych lokatach terminowych.

Zawarte w niniejszym przewodniku informacje opisują usługi bankNOWY24 według stanu na 07.11.2025 r. Zakres usług, które oferuje bankNOWY24 jest ciągle rozszerzany. Informację o zmianach będą zamieszczane na stronie banknowy.pl.

ROZDZIAŁ I [SŁOWNICZEK]

Określenie użyte w Przewodniku po usługach bankowości elektronicznej oznaczają:

1. **Autoryzacja** - wyrażenie zgody przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną na zrealizowanie dyspozycji lub wniosku. Autoryzacja polega na wpisaniu Kodu SMS oraz Twojego Kodu PIN.
2. **BlueCash – AutoPay** – system rozliczeń płatności natychmiastowych obsługiwany przez firmę Autopay. Umożliwia realizację płatności międzybankowych w zaledwie kilka minut w trybie 24 godzin na dobę przez 7 dni w tygodniu (pod warunkiem dostępności usługi w danym banku).
3. **Dostępne środki** – pieniądze na Koncie, które masz do swojej dyspozycji, na które składają się pieniądze zgromadzone na Koncie oraz pieniądze z kredytu w Koncie, których nie wykorzystałeś w bieżącym dniu, pomniejszone o nierozliczone opłaty i prowizje, pieniądze wniesione przez Ciebie na lokaty w ramach Konta oraz ewentualne kwoty Transakcji płatniczych obciążających Konto, ale jeszcze na nim nie zaksięgowane (np. blokady z tytułu Transakcji płatniczych przy użyciu Karty).;
4. **Elixir** - elektroniczny system rozliczeń międzybankowych obsługiwany przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Transakcje skierowane do systemu rozliczane są w czasie jednej z trzech sesji Elixir odbywających się każdego dnia. Godziną graniczną dla złożenia dyspozycji Polecenia przelewu w systemie Elixir jest 14:30.
5. **Godzina graniczna** – godzina, po której dyspozycje zleconego przez Ciebie przelewu nie są już realizowane w bieżącym dniu roboczym;
6. **Hasło** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, służący do uwierzytelnienia tożsamości lub ważności dostępu do bankNOWY24;
7. **Hasło inicjujące** – ciąg minimum ośmiu znaków nadany przez nas oraz udostępniony wyłącznie do wiadomości Twojej lub osobie przez Ciebie upoważnionej, służący do uwierzytelnienia tożsamości lub ważności dostępu do bankNOWY24;
8. **Hasło Maskowane** – sposób wprowadzania Hasła, w którym wymagamy od Ciebie podania wybranych znaków z Hasła;
9. **Karta** – debetowa karta płatnicza wydana przez nas dla Ciebie lub osoby przez Ciebie upoważnione do posługiwania się Kartą na podstawie osobnej umowy, umożliwiającą dokonywanie Transakcji płatniczych przy jej użyciu;
10. **Kod SMS** – jednorazowy kod służący do Autoryzacji, który przesyłamy na Twój Numer w postaci wiadomości tekstowej SMS.
11. **Kod PIN** – poufny, indywidualny, czterocyfrowy numer ustalony przez Ciebie lub osobę przez Ciebie upoważnioną, który jest przypisany do danego Loginu i służy do uwierzytelniania tożsamości lub Autoryzacji w bankNOWY24.
12. **Konto** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy, otwarty i prowadzony przez nas dla Ciebie.
13. **Koszyk operacji** – funkcjonalność w serwisie bankowości elektronicznej umożliwiającą złożenie wielu dyspozycji Przelewów elektronicznych przy zastosowaniu jednej Autoryzacji;

14. **Login** – indywidualne oznaczenie Ciebie lub osoby przez Ciebie upoważnionej służące wraz z Hasłem oraz Kodem SMS do uwierzytelnienia tożsamości lub ważności dostępu w bankNOWY24;
15. **Lokata** – terminowa lokata oszczędnościowa otwarta i prowadzona przez nas dla Ciebie w ramach Twojego Konta;
16. **nowySMS** – usługa powiadamiania SMS polegająca na wysyłaniu przez nas komunikatów dotyczących Twojego Konta za pośrednictwem wiadomości SMS;
17. **Bank**- Bank Nowy S.A. z siedzibą w Poznaniu;
18. **bankNOWY24** – usługa bankowości elektronicznej polegająca na dostępie do Konta przez Internet;
19. **Numer** – numer telefonu komórkowego polskiego operatora, na który przesyłamy Tobie lub osobie przez Ciebie upoważnionej kody SMS oraz na który kontaktujemy się z Tobą lub osobą przez Ciebie upoważnioną;
20. **Odbiorca** – osoba lub podmiot, będąca Odbiorcą transferu pieniędzy;
21. **Placówka Banku** - Centrala, Oddział albo Filia Banku;
22. **Płatnik** – osoba fizyczna, składającą zlecenie wykonania Transakcji płatniczej;
23. **Portfel** – funkcjonalność udostępniona w bankNOWY24 umożliwiającą grupowanie Kont;
24. **Polecenie przelewu** - usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy z wyłączeniem Polecenia przelewu wewnętrznego na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
25. **Polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez Bank;
26. **Przelew elektroniczny** – Polecenie przelewu lub Polecenie przelewu wewnętrznego zainicjowane za pośrednictwem serwisu bankowości elektronicznej;
27. **Transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
28. **Umowa** – umowa Konta zawarta z nami przez Ciebie;
29. **Użytkownik** – Ty lub osoba przez Ciebie upoważniona, której powierzyłeś dostęp do bankNOWY24;

ROZDZIAŁ II [ZASADY BEZPIECZEŃSTWA]

1. INFORMACJE PODSTAWOWE

Zasady bezpieczeństwa obowiązują wszystkich Użytkowników Konta.

2. SPRZĘT I OPROGRAMOWANIE

Korzystaj z serwisu bankowości elektronicznej wyłącznie na urządzeniach, na których masz zainstalowany:

- a) aktualny i oryginalny program antywirusowy uznanego producenta oprogramowania, który posiada pełne wsparcie techniczne producenta oprogramowania, w szczególności w zakresie aktualizacji baz sygnatur wirusów,
- b) aktualny i oryginalny system operacyjny.

3. SYSTEM SZYFROWANIA TRANSMISJI DANYCH

Login, hasło i PIN przekazywane są do naszego systemu za pomocą sieci Internet w zaszyfrowanej formie, przy użyciu protokołu SSL z 256 bitowym kluczem szyfrującym. Jeżeli Twoja przeglądarka internetowa nie obsługuje tego protokołu szyfrującego, system jest w stanie przeprowadzić zabezpieczoną transmisję danych. Nie oznacza to jednakże trwałego podwyższenia zdolności szyfrującej Twojej przeglądarki internetowej, daje jednak całkowitą gwarancję tajności informacji wymienianych między Tobą a nami – dotyczy to wszystkich działań w bankNOWY24. Połączenie szyfrowane protokołem SSL gwarantuje pełne bezpieczeństwo Twoich danych wymienianych z nami, pod warunkiem, że rzeczywiście połączyłeś się z nami.



- oznaczenie protokołu SSL, znajduje się najczęściej w górnej części okna przeglądarki internetowej lub przy pasku adresu

4. ELEKTRONICZNA IDENTYFIKACJA PODCZAS PIERWSZEGO LOGOWANIA DO USŁUG

Po zawarciu z nami Umowy otrzymasz Login oraz Hasło inicjujące do obsługi bankNOWY24. Login jest wysyłany w tytule przelewu zwrotnego i wraz z Hasłem inicjującym służy do uwierzytelniania Twojej tożsamości podczas pierwszego logowania, nikomu nie udostępniaj loginu. Login nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.

Hasło inicjujące otrzymasz od nas w wiadomość SMS. Hasło inicjujące składa się z kombinacji liter i zapewnia wyłączność dostępu do usług bankNOWY24. Podczas pierwszego logowania zostaniesz zobowiązany do zmiany Hasła inicjującego na wymyśloną przez siebie kombinację znaków (nowe hasło). Nowe hasło powinno składać się minimalnie z 8 znaków i maksymalnie z 24 znaków. Hasło powinno zawierać co najmniej jedną wielką literę, małe litery, co najmniej jeden znak specjalny i co najmniej jedną cyfrę. To ważne - nasz system rozróżnia wielkość znaków! W przypadku braku co najmniej jednego wymaganego znaku, system pokaże Ci informację o niskiej złożoności hasła i nie pozwoli na zmianę Hasła.

Podczas pierwszego logowania zostaniesz również zobowiązany do nadania indywidualnego PIN-u. PIN składa się z czterech cyfr, które nie mogą być takie same (np. cztery 5). Nie możesz też ustalić PIN-u w taki sposób, aby składał się z cyfr 1,2,3,4. Po ustanowieniu PIN-u, na wskazany przez Ciebie numer telefonu komórkowego, otrzymasz Kod

SMS stanowiący dodatkowe zabezpieczenie podczas logowania. Nadany przez Ciebie PIN nie będzie nam udostępniony.



Logowanie

Login

Przejdź dalej



Logowanie



Hasło

Nowe

Za słabe hasło

Powtórz

Zmień



Logowanie

Nadaj kod PIN (4 cyfry)

Powtórz PIN

Zmień



Logowanie



Kod

Podaj kod SMS nr 1

Zatwierdź

Jeżeli pięć razy z rzędu wprowadzisz błędne Hasło lub Kod SMS, dostęp do podanego przez Ciebie Loginu w bankNOWY24 zostanie zablokowany. Na podstawie złożonej przez Ciebie dyspozycji możemy odblokować dostęp do bankNOWY24 lub wydać nowe Hasło. W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.

5. SZCZEGÓLNA OCHRONA LOGINU, HASŁA ORAZ HASŁA INICJUJĄCEGO

Nie posiadamy dostępu do Twojego Hasła inicjującego. Podczas zawierania Umowy, bez względu na to czy została zawarta na odległość czy w Placówce, wydajemy Ci Login oraz Hasło inicjujące. Login i Hasło inicjujące wydawane są oddzielnie, przy zachowaniu należytych środków bezpieczeństwa.

Jesteś wyłącznym właścicielem środków dostępu do bankNOWY24 i tylko Ty możesz z nich korzystać. W żadnym wypadku nie możesz przekazywać swoich danych dostępu do bankNOWY24, w tym Hasła, Hasła inicjującego, PIN-u, Kodów SMS osobom trzecim oraz innym Użytkownikom. Każdy Użytkownik musi posiadać odrębny komplet danych dostępu do bankowości elektronicznej.

W celu zabezpieczenia dostępu do usług bankNOWY24, przekazany przez nas Login przechowuj z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa.

Pamiętaj, aby nikomu nie udostępniać Hasła inicjującego. Hasło inicjujące jest ważne do czasu pierwszego logowania.

6. BLOKOWANIE DOSTĘPU

Jeżeli podczas próby zalogowania do usług bankNOWY24, pięć razy z rzędu podasz złą kombinację Loginu - Hasła inicjującego lub Hasła, dostęp do Twoich usług zostanie automatycznie zablokowany. **W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.** Odblokowanie dostępu do bankNOWY24 jest równoznaczne z wydaniem nowego Hasła inicjującego – logowanie do usług będzie przebiegało w sposób opisany w punkcie 1.

W przypadku:

- utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania,
- podejrzenia, iż osoby trzecie weszły w posiadanie Twojego Loginu lub Hasła,
- wystąpienia na Koncie nieznanych operacji,
- utraty kontroli nad urządzeniami do obsługi kodów jednorazowych (telefon komórkowy),
- utraty środków z Konta,
- otrzymania wiadomości SMS z Kodem SMS pomimo nie dokonywania żadnych operacji w bankowości elektronicznej,

niezwłocznie:

- zablokuj dostęp do bankNOWY24 za pośrednictwem funkcji „Zablokuj dostęp” dostępnej na ekranie logowania do serwisu transakcyjnego oraz

- poinformuj nas o tym fakcie za pośrednictwem jednego z niżej wymienionych kanałów komunikacji:
 - wiadomości e-mail wysłanej na adres: online@banknowy.pl
 - formularza kontaktowego dostępnego na naszej stronie: banknowy.pl

Po zablokowaniu dostępu do serwisu bankowości elektronicznej:

- zostaniesz niezwłocznie wylogowany z bankNOWY24,
- nie będziesz posiadał możliwości zalogowania się do bankNOWY24 przy wykorzystaniu zablokowanego Loginu,
- odpowiedzialność za transakcje zrealizowane przy użyciu zablokowanego Loginu ponosimy my.

Blokowanie dostępu do bankowości elektronicznej funkcjonuje w trybie online przez całą dobę, przez 7 dni w tygodniu. W celu zablokowania dostępu do serwisu:

- a. Przejdź na stronę logowania do bankowości
- b. Wybierz „Zablokuj dostęp”
- c. Wpisz Login, który ma zostać zablokowany
- d. Wpisz ostatnio używane przez Ciebie hasło
- e. Zweryfikuj, czy komunikat, który zostanie wyświetlony po wybraniu przycisku „Zablokuj” potwierdza zablokowanie dostępu do Twojej bankowości elektronicznej. Jeżeli dostęp nie zostanie zablokowany ponów próbę, a następnie skontaktuj się z nami za pośrednictwem wyżej wymienionych kanałów komunikacji.

W celu odblokowania dostępu do usług zgłoś się do dowolnej Placówki Banku.

7. ZASADY LOGOWANIA I UŻYTKOWANIA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

1. Loguj się zawsze ze strony banknowy.pl lub poprzez bezpośredni adres www.banknowy24.pl.
2. Sprawdzaj czy strona logowania jest autentyczna - adres powinien zaczynać się od <https://>, a strona powinna posiadać certyfikat bezpieczeństwa SSL wydany dla Banku Nowego S.A. Szczegółowy sposób weryfikacji certyfikatów opisaliśmy na naszej stronie internetowej.
3. Jeśli otrzymasz w wiadomości e-mail, w komunikatorze lub w SMS-ie link, który przekierowuje Cię do strony logowania do bankowości elektronicznej - NIGDY nie podawaj swoich danych do logowania oraz danych osobowych.
4. Korzystaj z bankNOWY24 na zaufanych urządzeniach (np. telefon, komputer, tablet).
5. Korzystając z bankNOWY24, używaj tylko jednego okna przeglądarki.
6. Jeżeli połączenie z serwisem zostanie przerwane nie z naszej winy, po odzyskaniu połączenia zaloguj się ponownie i sprawdź ostatnio dokonywane operacje.
7. Po zakończeniu korzystania z serwisu lub w przypadku oddalenia się od komputera bezwzględnie wyloguj się z serwisu korzystając z przycisku „Wyloguj” znajdującego się w górnej prawej części strony.

8. Stosuj się do zaleceń producenta systemu operacyjnego i przeglądarki internetowej oraz instaluj zalecane przez niego uaktualnienia tych programów.
9. Używaj programów antywirusowych i dbaj o ich aktualizacje.
10. Nie loguj się do bankowości elektronicznych, jeśli korzystasz z publicznych komputerów i publicznej sieci wifi (np. w pracy, w bibliotece, na uczelni),
11. Nie otwieraj plików i nie pobieraj załączników, które otrzymałeś w wiadomości pochodzącej z nieznanego źródła.
12. Nie pobieraj i nie instaluj oprogramowania pochodzącego z nieznanych źródeł - może być nośnikiem wirusów.
13. W ustawieniach na stronie bankNOWY24 wybierz opcję logowania z hasłem maskowanym.

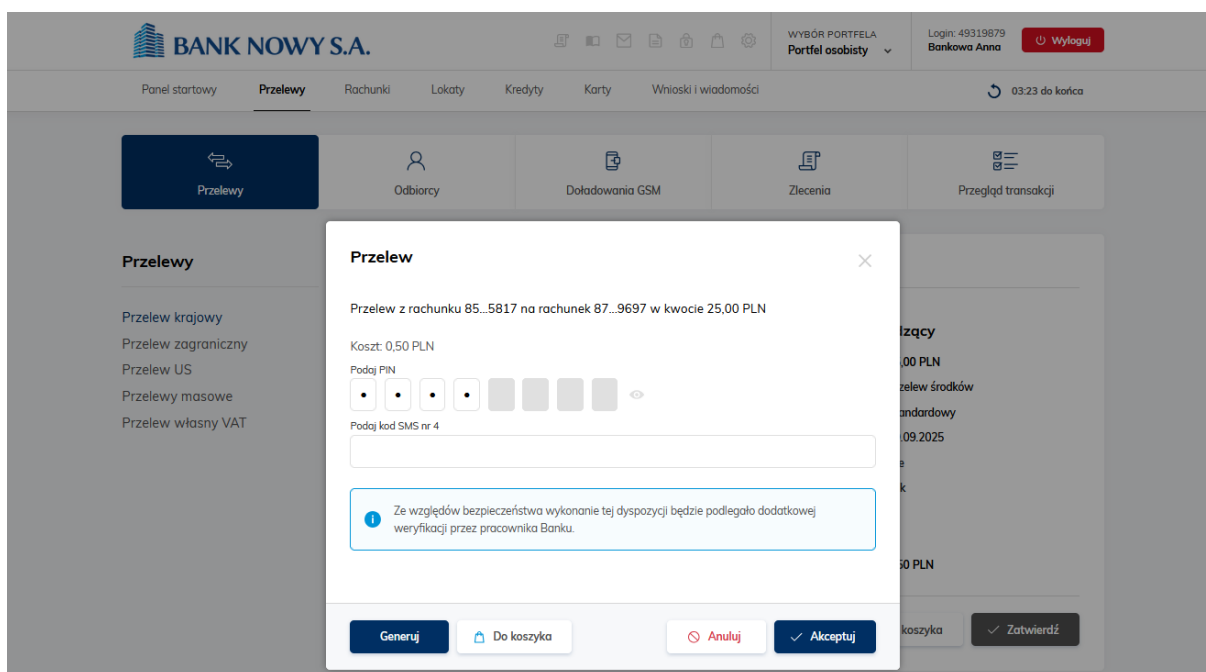
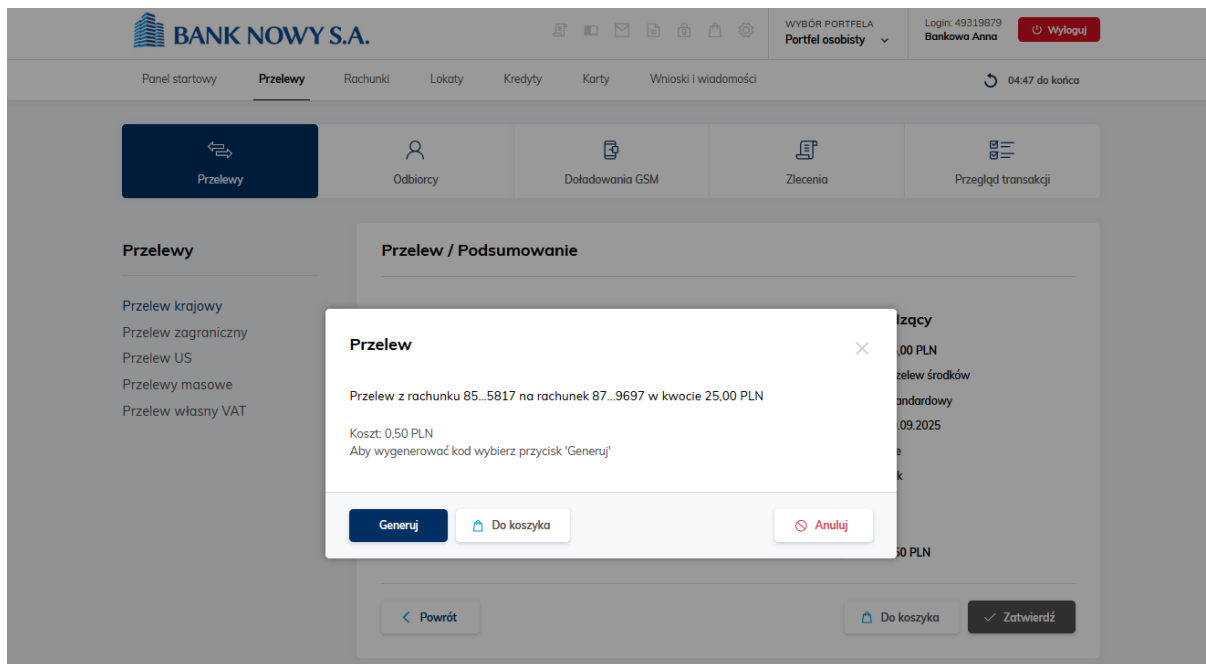
8. AUTORYZACJA OPERACJI

Wykonywane przez Ciebie w bankNOWY24 operacje muszą zostać autoryzowane za pomocą Kodu SMS i Kodu PIN. Podczas dokonywania operacji w pierwszej kolejności podajesz Kod PIN, a następnie Kod SMS z wiadomości tekstowej SMS wysłanej na podany przez Ciebie numer telefonu komórkowego. Otrzymany Kod SMS wpisujesz w pole „Podaj kod SMS” i potwierdzasz naciśnięciem przycisku „**Akceptuj**”.

Uwaga!

Kody SMS przesyłane są poprzez systemy operatorów sieci telefonii komórkowej. Jeżeli nie otrzymasz Kodu SMS lub występują opóźnienia w jego przesłaniu wynikające z zakłóceń funkcjonowania systemów operatorów GSM, prosimy o ponowne złożenie dyspozycji w późniejszym terminie.

Jeżeli zaklasyfikujemy Twoją Transakcję płatniczą jako nietypową dla Twojego Konta, możemy poprosić podczas autoryzacji transakcji o dodatkowy element potwierdzający, iż to Ty składasz dyspozycję, bądź wstrzymać jej realizację do czasu skontaktowania się z Tobą w celu potwierdzenia złożonej dyspozycji.



9. LIMITY TRANSAKCJI

Dodatkowym zabezpieczeniem korzystania z usług bankowości elektronicznej jest również ograniczenie możliwości dokonywania Przelewów elektronicznych w postaci limitów. W momencie podpisywania Umowy sam określasz limit jednostkowy, czyli maksymalną wartość pojedynczego Przelewu elektronicznego oraz limit dzienny, czyli maksymalną wartość, na jaką możesz łącznie w danym dniu dokonać (czyli zarejestrować w systemie) Przelewy elektroniczne.

Wysokość limitów możesz sprawdzić wchodząc w „Ustawienia”, a następnie „Zabezpieczenia”. Aby wejść w „Zabezpieczenia” w pierwszej kolejności system wymusi od Ciebie uwierzytelnienia operacji poprzez podanie PIN-u i Kodu SMS.

Możesz zmienić kwotę limitów transakcyjnych w bankowości elektronicznej wchodząc w „Ustawienia”, następnie „Zarządzanie dostępami”- „Administrator”. Po wybraniu opcji „Administrator” rozwiń strzałkę - wówczas pojawią się dostępne uprawnienia, które możesz edytować. Aby zmienić limity transakcyjne wybierz funkcję „Edytuj” i wpisz kwotę limitu równą bądź niższą od kwoty limitów, które wskazałeś na podpisanej Umowie lub zmieniłeś za pomocą złożonego wniosku w bankNOWY24 bądź w naszym Oddziale, dotyczącego zmiany limitów transakcyjnych dla Twojego Loginu. Zmiany limitów możesz dokonać tylko w przypadku posiadania uprawnienia „Administrator” oraz pełnej aktywacji rachunku.

Zastanów się czy limity ustawione dla Twojego rachunku odpowiadają Twoim potrzebom. Ustawienie limitów na niskim poziomie sprawi, że po przekroczeniu ustalonej sumy, kolejne transakcje zostaną zablokowane. Dzięki temu, jeżeli utracisz dostęp do Twojego rachunku to osoba trzecia nie będzie mogła ukraść wszystkich środków z Twojego rachunku.

Uwaga!

W celu ochrony Twoich pieniędzy, które zgromadziłeś na Koncie, możemy zmniejszyć ustalone przez Ciebie limity do:

- 1) wysokości rekomendowanych przez nas, jeżeli w ciągu poprzednich trzech miesięcy nie została rozliczona Transakcja płatnicza zlecona przez bankNOWY24 w wysokości przekraczającej rekomendowaną wartość limitu,
 - 2) najwyższej wartości Transakcji płatniczej rozliczonej w ostatnich trzech miesiącach w przypadku, gdy w ciągu poprzednich trzech miesięcy nie rozliczono przynajmniej trzech Transakcji płatniczych zleconych przez bankNOWY24 o wartości przekraczającej 80% ustalonego przez Ciebie limitu,
- o czym Ciebie zawiadomimy i wskażemy powody zmniejszenia ustalonych przez Ciebie limitów.

The screenshot shows the Bank Nowy S.A. online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank logo, user information (Login: 49319879, Bankowa Anna), and a 'Wyloguj' button. Below the navigation bar, there is a main menu with options like 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The 'Zabezpieczenia' (Security) section is highlighted in the main menu. Under 'Zabezpieczenia', there are sub-sections: 'Funkcjonalność', 'Zabezpieczenia', 'Dane użytkownika', and 'Usługi'. The 'Zarządzanie dostępami' (Manage Access) sub-section is selected, showing a table of account access settings.

Nazwa i numer rachunku	Funkcja
noweKONTO DEPOZYTOWE 8	80 Administrator
noweKONTO OSOBISTE 4	20 Administrator





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Nr klienta: 35383407
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:37 do końca

Zabezpieczenia
Logowanie
Autoryzacja operacji
Zarządzanie dostępami
Zewnętrzni Dostawcy Usług
Zmiana hasła
Zmiana PINu

Zarządzanie dostępami

Nazwa i numer rachunkuFunkcja

nowyRACHUNEK (Konto osobiste)
48 1234 5678 9010 Administrator

Bankowa Anna (Administrator)

Ustawienia limitów

Dzienny limit operacji na rachunku150 000,00 PLN

Limit pojedynczej transakcji50 000,00 PLN

Limit karta - operacje bezgotówkowe20 000,00 PLN

Limit karta - operacje gotówkowe20 000,00 PLN





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Nr klienta: 35383407
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości03:15 do końca

20 000,00 PLN

Uprawnienia

✓ Jako administrator posiadasz dostęp do wszystkich uprawnień ustawionych dla tego rachunku określonych poniżej

Akceptacja własnych operacji

Doładowanie telefonu

Historia operacji

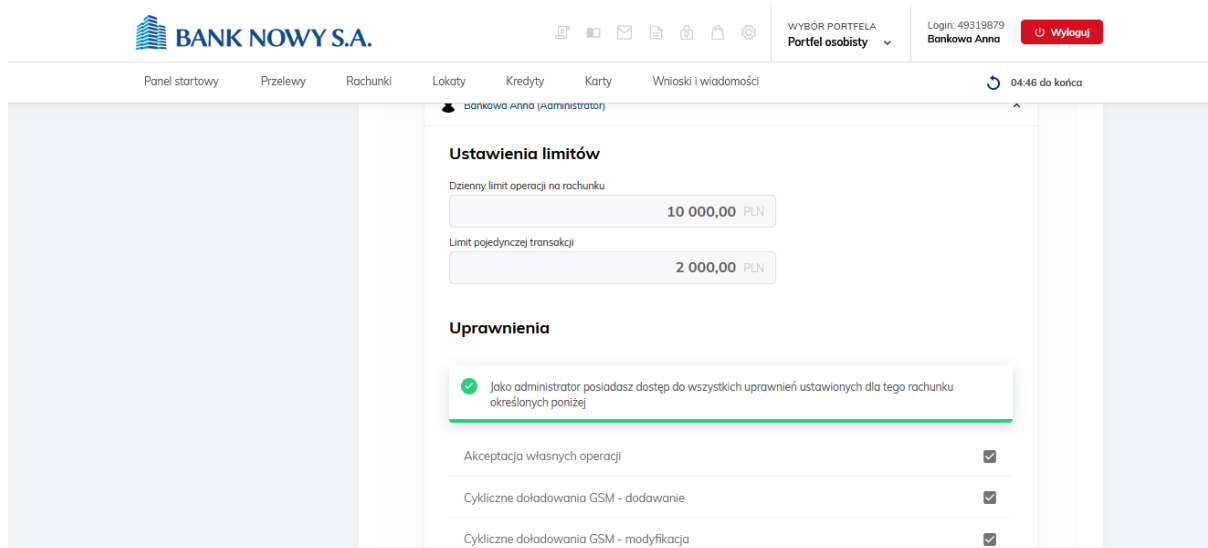
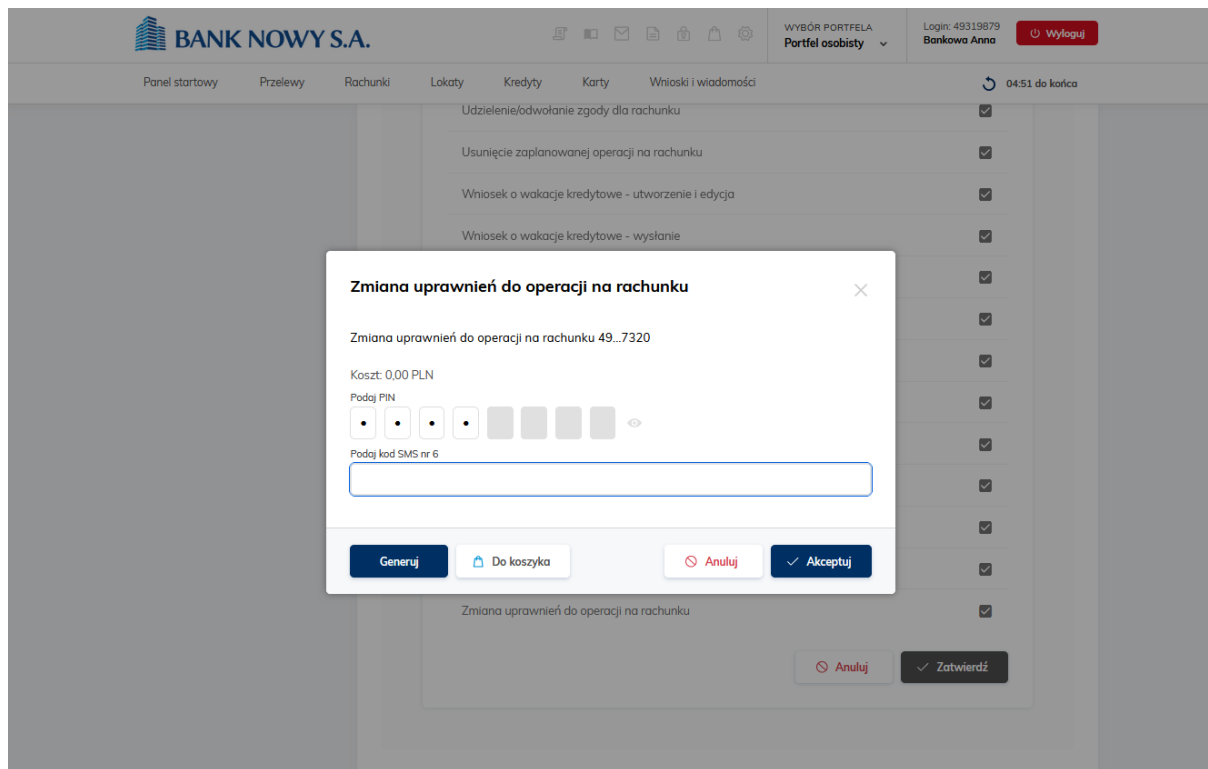
Karta płatnicza - zmiana ustawień zabezpieczeń

Płatność PayByLink

Płatność PayByNet

...

Edytuj



10. NIEAUTORYZOWANE OPERACJE

Skontaktuj się z nami w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia dokonania nieautoryzowanych transakcji na swoim Koncie. Informuj nas o wszystkich podejrzanych zdarzeniach i nietypowych sytuacjach zauważonych w trakcie korzystania z bankowości elektronicznej oraz o potencjalnych próbach ataków socjotechnicznych mających na celu np. wyłudzenie Twoich danych.

Jako próbę wyłudzenia Twoich poufnych danych traktuj również wiadomości e-mail, które nakłaniają do ujawnienia informacji służących do logowania lub Autoryzacji w bankNOWY24 oraz zawierające linki do strony logowania.

W każdej chwili możesz zawiesić lub ograniczyć funkcjonalność płatności internetowych zmniejszając limity transakcji wykonywanych w bankNOWY24.

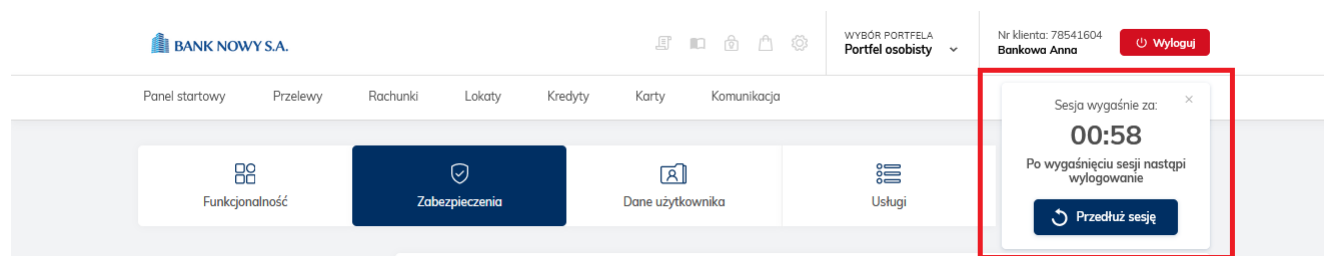
W celu zapewnienia najwyższego bezpieczeństwa Twoich środków prowadzimy monitoring Transakcji płatniczych, realizowany w trybie zdalnym (przez Internet). Monitoring prowadzimy 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Jeżeli zaklasyfikujemy Transakcję płatniczą jako nietypową dla Twojego Konta, możemy skontaktować się z Tobą w celu potwierdzenia złożonej dyspozycji bądź poprosić podczas autoryzacji transakcji o dodatkowy element potwierdzający, iż to Ty składasz dyspozycję.

11. PORUSZANIE SIĘ PO SERWISIE

Po serwisie poruszaj się tylko i wyłącznie za pomocą przycisków nawigacyjnych serwisu. Nie zalecamy korzystania z przycisków nawigacyjnych przeglądarki internetowej – skorzystanie z nich może spowodować, że zostaniesz wylogowany z bankNOWY24.

Jeżeli przez pięć minut nie podejmiesz żadnych czynności w serwisie sesja ulegnie przeterminowaniu, co spowoduje konieczność ponownego zalogowania się.

Po upływie czterech minut od Twojej ostatniej aktywności, w prawym górnym rogu pojawi się okno z informacją o pozostałym czasie do wygaśnięcia sesji i wylogowania. Jeżeli chcesz dalej korzystać z bankowości elektronicznej kliknij na przycisk **Przedłuż sesję**.



ROZDZIAŁ III [UŻYTKOWANIE BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ]

1. LOGOWANIE DO USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Aby korzystać z usług bankowości elektronicznej, musisz posiadać urządzenie zapewniające dostęp do sieci Internet. Loguj się przez stronę banknowy.pl lub www.banknowy24.pl.

Po wybraniu powyższego adresu pojawi się nasza strona główna lub bankNOWY24. Następnie wybierz przycisk Logowanie, który przeniesie Cię do pierwszej strony logowania, gdzie znajduje się pole do wpisania Loginu.

Logowanie

Login

Przejdź dalej

Po wybraniu przycisku **Przejdź dalej** następuje przejście na kolejnej strony, gdzie podajesz:

- w przypadku Twojego pierwszego logowania – Hasło inicjujące przesłane do Ciebie w wiadomości SMS, Twój kod PIN oraz Kod SMS przesłany na Twój telefon.
- w przypadku kolejnych logowań – ustalone przez Ciebie Hasło i Kod SMS przesłany na Twój telefon.

Logowanie



Hasło

Zatwierdź

Logowanie



Kod

Podaj kod SMS nr 1

Zatwierdź

Hasło inicjujące zmienisz na własne niezwłocznie po zalogowaniu. Zmianę Hasła inicjującego wymusi system. Po prawidłowym dokonaniu zmiany Hasła inicjującego podczas kolejnych logowań będziesz używać Loginu, ustalonego przez siebie Hasła oraz Kodu SMS przesłanego na Twój numer telefonu.

W żadnym wypadku nie ujawniaj Hasła innym osobom!

2. PANEL STARTOWY

Po zalogowaniu się do bankNOWY24 zostanie wyświetlony **Panel startowy** bankowości elektronicznej, który umożliwi Ci poruszanie się po serwisie.

Panel startowy umożliwi Ci proste i szybkie poruszanie się po serwisie, przełączanie się pomiędzy Twoimi Kontami, złożenie dyspozycji Przelewu elektronicznego za pośrednictwem formularza przelewów uproszczonych, przegląd ostatnich operacji wykonywanych na danym Portfelu, a także komunikację z nami za pośrednictwem Formularza kontaktowego.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna **Wyloguj**

Panel startowy | Przelewy | Rachunki | Lokaty | Kredyty | Karty | Wnioski i wiadomości | Podsumowanie portfela | 04:39 do końca

Transakcje
Przelew uproszczony

Rachunek: 85 (...) 5817 - noweKONTO OSOBISTE - 201 623,64 PLN

Nazwa odbiorcy: Podaj nazwę odbiorcy

Kwota: Wpisz kwotę

Waluta: PLN - Złoty

Numer konta odbiorcy: Numer konta odbiorcy

Tytuł: Tutaj wpisz tytuł przelewu

Zrób przelew

Podsumowanie portfela
Portfel osobisty

Środki dostępne: **201 623,64 PLN**

Środki własne: 201 649,14 PLN

Zarządzaj portfelem

Przyjmij płatności Visa+
Przyjmij środki z użyciem numeru telefonu
Rozpocznij

Atrakcyjne lokaty!
Dowiedz się więcej

Rachunki
Dostępne środki: **201 623,64 PLN**
Limit: 0,00 PLN
Blokady: 25,50 PLN
Lista rachunków (1)

Lokaty
Suma lokat: **1 005,00 PLN**
Najbliższe odnowienie: 22.09.2025
Lista lokat (4)

Karty
Dostępne środki: **201 623,64 PLN**
Lista kart (1)

Kredyty
Obecnie nie posiadasz kredytów w aktualnie wybranym portfelu.
Poznaj ofertę

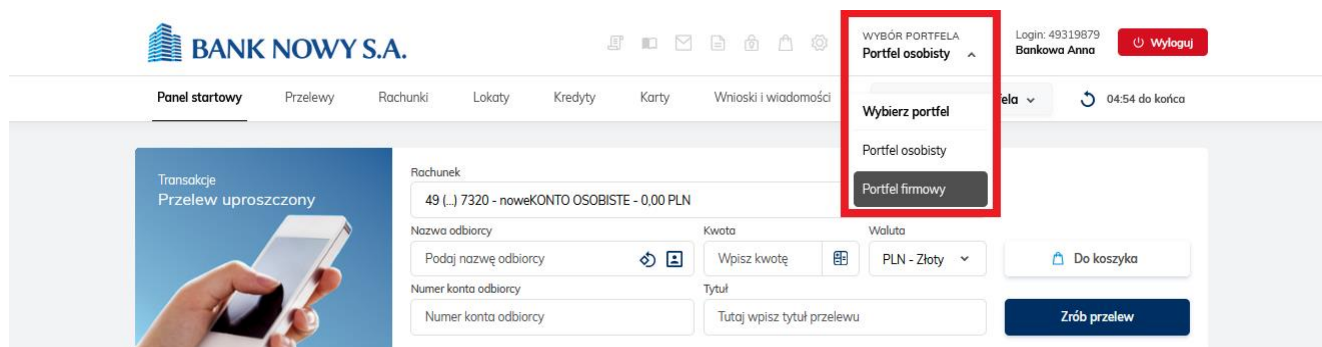
2.1. Wybór portfela oraz rachunku

Portfele umożliwią Ci grupowanie posiadanych u nas produktów bankowych w celu łatwiejszego nimi zarządzania. Domyślnie system grupuje Konta w Portfelu o nazwie *Portfel osobisty*. Możesz także tworzyć nowe Portfele tzw. Portfele indywidualne.

Z poziomu **Panelu startowego** możesz przełączać się pomiędzy Twoimi Portfelami, a także poszczególnymi rachunkami znajdującymi się w Twoim Portfelu.

Masz możliwość zmiany wyświetlanego Portfela z poziomu rozwijalnej listy znajdującej się w górnej części ekranu bankowości elektronicznej. Możesz również przełączać się pomiędzy rachunkami znajdującymi się w Twoim

Portfelu z poziomu rozwijalnej listy **Rachunki** znajdującej się z lewej strony ekranu. Po jej kliknięciu możesz wybrać odpowiedni rachunek.



2.3. Ostatnie operacje na portfelu

Sekcja **Ostatnie operacje na portfelu** pozwala Ci na przeglądanie rozliczonych operacji obciążających lub uznających Twoje Konta znajdujące się w bieżącym Portfelu.

Ostatnie operacje na portfelu					
Data	Odbiorca/Nadawca	Rachunek portfela	Opis operacji	Kwota	
06.02.2024	Bankowa Anna 04	29 Rachunek depozytowy 89	80 Przelew środków	50,00 PLN	▼

Na liście znajdują się informacje o:

- dacie wykonania operacji,
- Odbiorcy/Nadawcy operacji,
- Koncie, którego dotyczy dana operacja,
- tytule operacji,
- kwocie operacji.

Z poziomu listy ostatnich operacji możesz podejrzeć szczegóły dotyczące danej operacji, wydrukować jej potwierdzenie oraz ponownie ją wykonać.

Jeżeli chcesz poznać szczegóły operacji wybierz odpowiednią pozycję na liście, a następnie kliknij na strzałkę.

Ostatnie operacje na portfelu

Data	Odbiorca/Nadawca	Rachunek portfela	Opis operacji	Kwota
06.02.2024	Bankowa Anna 04 29	Rachunek depozytowy 89 80	Przelew środków	50,00 PLN

Nadawca

Nazwa nadawcy: Bankowa Anna

Nr konta nadawcy: 04 29

Adres nadawcy: ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa odbiorcy: Kuchnia Anny

Nr konta odbiorcy: 89 80

Moja notatka

Szczegóły operacji

Tytuł przelewu: Przelew środków

Data wykonania: 06.02.2024

Data zaksięgowania: 06.02.2024

Rodzaj operacji: Przelew

Kwota operacji: 50,00 PLN

Saldo po operacji: 145,00 PLN

Na liście ostatnich operacji pojawią się dodatkowe informacje na temat danej operacji m.in. szczegółowe dane Płatnika oraz Odbiorcy Przelewu elektronicznego, a także Twoje saldo po przeprowadzeniu danej operacji.

Jeżeli chcesz wydrukować potwierdzenie operacji wybierz odpowiednią pozycję na liście, a następnie kliknij strzałkę przy przycisku **Potwierdzenie**. Potwierdzenie zostanie wygenerowane w formacie PDF. Możesz je przejrzeć, a także zapisać na dysku swojego komputera w wybranej przez siebie lokalizacji.

Wyświetlony zostanie uzupełniony formularz przelewu, w którym możesz dokonać ewentualnych zmian np. kwoty przelewu. Jeżeli wprowadziłeś wszystkie ewentualne zmiany, kliknij na przycisk **Przejdź dalej** i postępuj tak, jak w przypadku złożenia dyspozycji dowolnego Przelewu elektronicznego.

3. PRZELEWY

3.2.6. Zwrot Twoich środków wykonaj - przelew na rachunek powiązany

W przypadku posiadania konta z niepełną funkcjonalnością możesz wykonać przelew na rachunek powiązany poprzez zakładkę **Przelewy/Odbiorcy/Zwrot Twoich środków - wykonaj**.

Aby wykonać przelew na rachunek powiązany wybierz pole **Zwrot Twoich środków - wykonaj**. Po wybraniu wskazanego pola zmień kwotę przelewu, pamiętając o tym, że w przypadku wycofania wszystkich środków z rachunku powinieneś pomniejszyć ją o kwotę opłaty za przelew. Po uzupełnieniu wszystkich danych zaakceptuj przelew za pomocą przycisku **Zatwierdź**.

3.5. Przegląd transakcji

Opcja **Przegląd transakcji** pozwala na przeglądanie w jednym miejscu wykazu przelewów nierozliczonych, niezrealizowanych oraz zaplanowanych.

3.5.1. Nierozliczone

Zakładka **Nierozliczone** pozwala na sprawdzenie wszystkich dyspozycji, które nie zostały zrealizowane. Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista niezrealizowanych dyspozycji, gdzie będą dla Ciebie widoczne dane niewysłanego przelewu oraz komunikat dotyczący realizacji transakcji.

W celu przejścia do zestawienia transakcji niezrealizowanych z menu głównego wybierz **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Nierozliczone**.

Możesz sprawdzić szczegóły każdej transakcji znajdującej się na liście transakcji nierozliczonych (kliknij na dowolną transakcję i wybierz strzałkę).

3.5.2. Niezrealizowane

Zakładka **Niezrealizowane** pozwala na sprawdzenie wszystkich złożonych przez Ciebie dyspozycji, które nie zostały wykonane (np. z powodu braku środków na Koncie w dniu realizacji Polecenia Przelewu elektronicznego z datą przyszłą). Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista niezrealizowanych dyspozycji. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych dyspozycji, w tym powód ich niezrealizowania pojawiają się jeśli klikniesz wybraną pozycję na liście.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTEFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy **Przelewy** Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:49 do końca

Przelewy Odbiorcy Dotadowania GSM Zlecenia **Przegląd transakcji**

Przegląd transakcji

Nierozliczone
Niezrealizowane
Zaplanowane
Anulowane

Transakcje niezrealizowane

Wybierz okres
01.08.2025 do 09.09.2025

Czas	Typ transakcji	Komunikat
01.09.2025	Przelew	Anulowana operacja odroczone
01.09.2025	Przelew	Anulowana operacja odroczone
01.09.2025	Przelew	Anulowana operacja odroczone

W celu przejścia do zestawienia dyspozycji niezrealizowanych wybierz z menu głównego zakładkę **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Niezrealizowane**.

3.5.3. Zaplanowane

Zakładka **Zaplanowane** pozwala na sprawdzenie wszystkich dyspozycji, które zaplanowałeś do wykonania z datą przyszłą. Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista zaplanowanych dyspozycji, gdzie sprawdzisz dane zaplanowanej operacji.

Na ekranie głównym zaplanowanych operacji widnieje suma wszystkich transakcji zaplanowanych, dzięki czemu otrzymujesz informacje o środkach, które muszą znaleźć się na Twoim rachunku, aby dyspozycje zostały zrealizowane.

W celu przejścia do zestawienia transakcji zaplanowanych wybierz z menu głównego zakładkę **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Zaplanowane**.

Możesz sprawdzić szczegóły każdej transakcji znajdującej się na liście transakcji zaplanowanych, a także anulować je, po wybraniu strzałki i kliknięciu **Anuluj**.

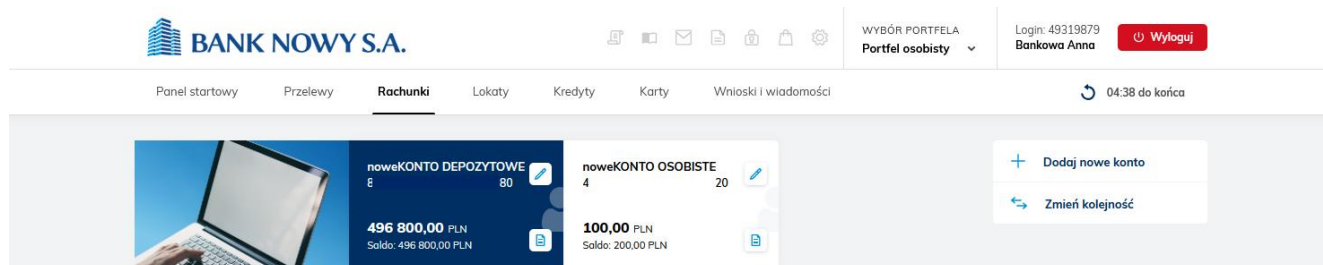
3.5.4. Anulowane

Zakładka **Anulowane** pozwala na sprawdzenie wszystkich dyspozycji, które anulowałeś. Po wybraniu tego przycisku w części głównej ekranu pojawi się lista anulowanych przez Ciebie dyspozycji.

W celu przejścia do zestawienia transakcji zaplanowanych wybierz z menu głównego zakładkę **Przelewy - Przegląd transakcji**, a następnie z menu bocznego wybierz pozycję **Anulowane**.

4. RACHUNKI

Zakładka **Rachunki** pozwala na przełączanie się między Twoimi rachunkami oraz podgląd ich szczegółów, historii operacji, blokad oraz generowania wyciągów.



W celu przełączania się pomiędzy rachunkami zaznacz wizytówkę wybranego rachunku. Dzięki przyciskom widocznym z prawej strony ekranu bankowości elektronicznej możesz dodać do tego widoku kolejne konto, a także zmienić kolejności wyświetlania wizytówek rachunków.

4.1. Szczegóły

Sekcja **Szczegóły** pozwala na wgląd w szczegóły informacji o Twoim rachunku. Widoczne są tutaj m.in. informacje na Twój temat, daty otwarcia rachunku, wykorzystanego limitu dziennego operacji oraz podgląd ustawionych limitów pojedynczej operacji oraz dziennego limitu operacji na rachunku. Z tego poziomu możesz również nadać indywidualną nazwę swojego rachunku.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:49 do końca

noweKONTO OSOBISTE
85 117

201 623,64 PLN
Saldo: 201 623,64 PLN

+ Dodaj nowe konto

Rachunki

Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Wyciągi
Ustawienia wyciągów
Zestawienie opłat
Kursy walut
Dokumenty

Otrzymuj pieniądze z Visa+ o każdej porze. Prosto. Szybko. Bezpiecznie.

Rozpocznij

Szczegóły rachunku

Nazwa: noweKONTO OSOBISTE

Ustaw nazwę

Numer: 85 5817
Rodzaj rachunku: Osobisty
Produkt: noweKONTO OSOBISTE
Waluta rachunku: PLN
Data otwarcia: 21.08.2025
Oprocentowanie: 0,00 %

Klienci rachunku

Współposiadacz rachunku: Bankowa Anna
Współposiadacz rachunku:
Pełnomocnik rachunku:

Limit w rachunku

Limit: 0,00 PLN

Lokaty w rachunku

Liczba lokat: 4
Saldo lokat: 1 005,00 PLN

Wizytówka

Bankowa Anna
ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań
85 5817
BANK NOWY S.A.

Wyślij wizytówkę email

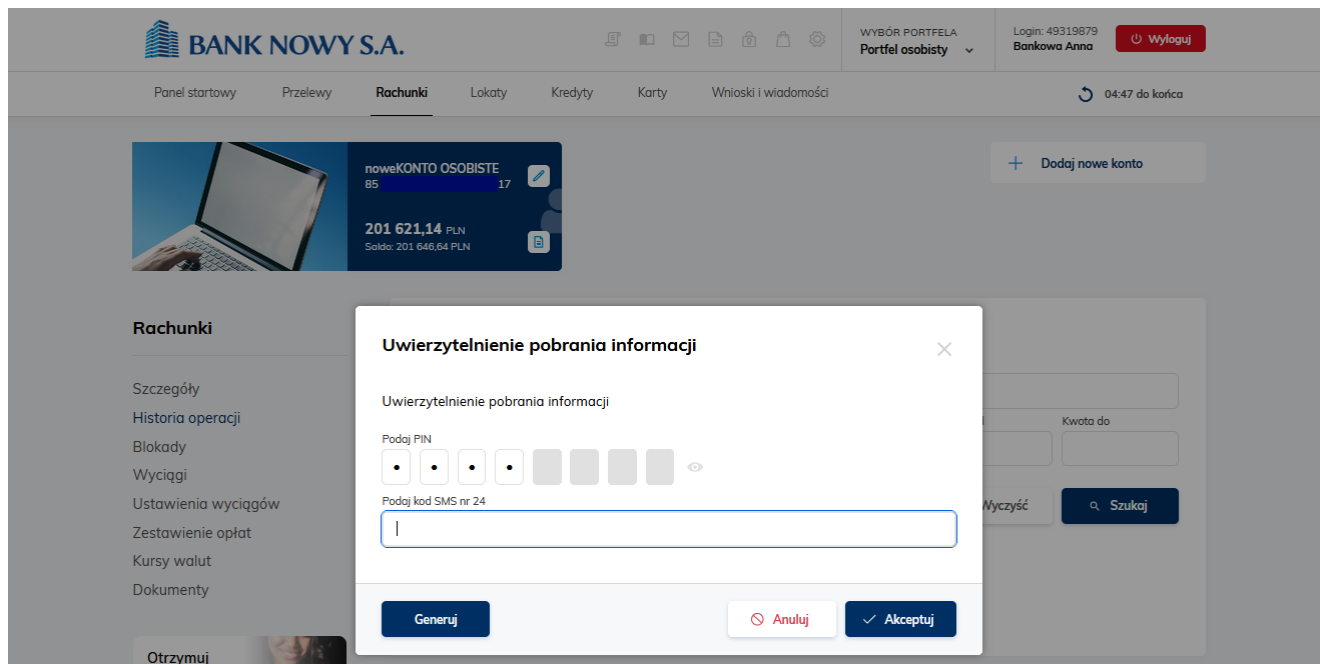
Wyślij wizytówkę sms

Limity operacji internetowych

Limit pojedynczej operacji: 200 000,00 PLN
Limit dzienny operacji: 200 000,00 PLN
Wykorzystany limit dzienny operacji: 0,00 PLN

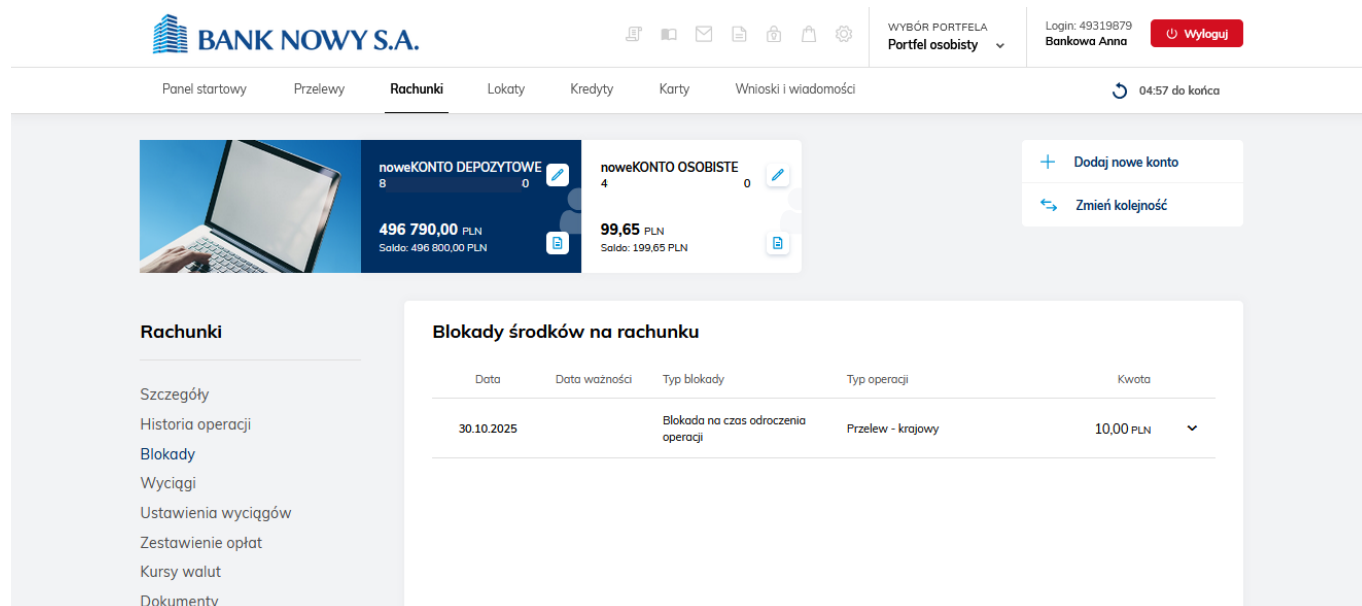
4.2. Historia operacji

Zakładka **Historia operacji** pozwala na przegląd wszystkich operacji wykonanych na danym rachunku. Z tego poziomu możesz również wydrukować listę wykonanych operacji. W tym celu kliknij **Drukuj**, następnie wydrukuj plik PDF zawierający listę wykonanych operacji lub zapisz go na dysku komputera.



4.3. Blokady

W zakładce **Blokady** widoczne są nierozliczone transakcje Kartami lub zaplanowane przelewy z datą przyszłą, w ramach których została założona blokada środków. Kwota blokad zmniejsza dostępne na rachunku środki.



4.4. Wyciągi

Z opcji tej możesz skorzystać jeśli w momencie podpisywania Umowy o rachunek nie zrezygnowałeś z otrzymywania wyciągów. Jeżeli w momencie podpisywania Umowy o rachunek nie wybrałeś opcji generowania wyciągów, a mimo wszystko chciałbyś mieć możliwość podglądu wyciągów w bankNOWY24, powinieneś zgłosić się do Placówki aby złożyć odpowiednią dyspozycję.

W celu pobrania wyciągów dotyczących danego rachunku wejdź w zakładkę **Rachunki** w menu głównym, zaznacz na liście rachunków wybrany rachunek, a następnie wejdź w pozycję **Wyciągi** w menu bocznym. Na liście powinny znajdować się bieżące wyciągi dostępne dla rachunku.

Aby pobrać Wyciąg powyżej 90 dni musisz dokonać Uwierzytelnienia pobrania informacji przez podanie Kodu PIN i Kod SMS. Po prawidłowym wprowadzeniu powyższych danych uzyskasz dostęp do Wyciągu.

The screenshot shows the 'Rachunki' (Accounts) section of the Bank Nowy S.A. online banking portal. At the top, there's a navigation bar with the bank logo, user information (Login: 49319879, Bankowa Anna), and a 'Wyloguj' (Logout) button. Below the navigation bar, there's a sub-menu with options like 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The main content area displays two account cards: 'noweKONTO DEPOZYTOWE' with a balance of 496 790,00 PLN and 'noweKONTO OSOBISTE' with a balance of 99,65 PLN. To the right, there are buttons to 'Dodaj nowe konto' and 'Zmień kolejność'. Below the account cards, there's a sidebar menu for 'Rachunki' with options like 'Szczegóły', 'Historia operacji', 'Blokady', 'Wyciągi', 'Ustawienia wyciągów', 'Zestawienie opłat', 'Kursy walut', and 'Dokumenty'. The main part of the sidebar menu is 'Wyciągi do pobrania' (Statements to download), which includes a 'Wybierz rok' (Select year) dropdown set to 2025. Below this, there's a table with columns: Numer, Data wygenerowania, Okres wyciągu, and Pobierz. The table lists two statements: one with Numer 9, generated on 01.10.2025, covering the period from 01.09.2025 to 30.09.2025, and another with Numer 8, generated on 01.09.2025, covering the period from 01.08.2025 to 31.08.2025. Each statement has a 'Pobierz' (Download) button with a document icon.

4.5. Ustawienia wyciągów

Sekcja **Ustawienia wyciągów** pozwala na zmianę generowania wyciągów dla danego rachunku. Za pomocą tej funkcji masz możliwość zmiany ustawień generowania wyciągów dla wskazanego przez Ciebie rachunku. Jeżeli posiadasz funkcję Administratora możesz zmieniać uprawnienia dotyczące generowania wyciągów dla loginu Użytkownika nie będącego Administratorem poprzez zakładkę Ustawienia/Zabezpieczenia/Zarządzanie dostępami.

**BANK NOWY S.A.**



WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

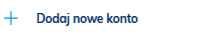
Login: 49319879
Bankowa Anna 

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości

04:44 do końca



noweKONTO OSOBISTE
85
201 621,14 PLN
Saldo: 201 646,64 PLN



Rachunki

Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Wyciągi
Ustawienia wyciągów
Zestawienie opłat
Kursy walut
Dokumenty

Wyciągi - ustawienia

Tryb generowania wyciągów
Po każdej operacji

Sposób odbioru
Odbierany kanałem elektronicznym

Data generowania następnego
09.09.2025



Otrzymuj pieniądze z Visa+

**BANK NOWY S.A.**



WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

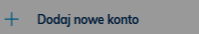
Login: 49319879
Bankowa Anna 

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości

04:48 do końca



noweKONTO OSOBISTE
85
201 621,14 PLN
Saldo: 201 646,64 PLN



Rachunki

Szczegóły
Historia operacji
Blokady
Wyciągi
Ustawienia wyciągów
Zestawienie opłat
Kursy walut
Dokumenty

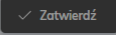
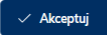
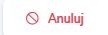
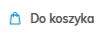
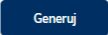
Zmiana ustawień generowania wyciągów

Zmiana ustawień generowania wyciągów r-ku 85...5817

Koszt: 0,00 PLN

Podaj PIN

Podaj kod SMS nr 25



Otrzymuj pieniądze z Visa+

4.6. Zestawienie opłat

Sekcja **Zestawienie opłat** pozwala na pobranie zestawienia opłat dla danego rachunku. W celu pobrania zestawienia opłat dotyczących danego rachunku wejdź w zakładkę **Rachunki** w menu głównym, a następnie w pozycję **Zestawienie opłat** w menu bocznym. Na liście powinny znajdować się aktualne zestawienia opłat dostępne dla rachunku.

Aby wygenerować zestawienie opłat powyżej 90 dni musisz dokonać Uwierzytelnienia pobrania informacji przez podanie Kodu PIN i Kodu SMS. Po prawidłowym wprowadzeniu powyższych danych uzyskasz dostęp do zestawienia.

4.7. Dokumenty

Za pomocą sekcji **Dokumenty** podpiszesz dokumenty, które zostały dla Ciebie udostępnione przez Bank. Aby zapoznać się z wystawionym dla Ciebie dokumentem, w górnym menu wybierz zakładkę **Dokumenty**. Na liście dokumentów znajdziesz dokument, który został Tobie udostępniony do podpisu.

Pobierz dokument wybierając ikonę znajdującą się z lewej strony przycisku **Podpisz**, a następnie zapoznaj się z nim. Jeżeli zapoznasz się z treścią dokumentu i chcesz go zaakceptować, wybierz przycisk **Podpisz**.

BANK NOWY S.A.

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Dokumenty** Komunikacja

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: Bankowa Anna Wyloguj

03:37 do końca

Wnioski Komunikaty Wiadomości **Dokumenty**

Komunikacja

Wnioski
Historia wniosków
Komunikaty
Wiadomości
Dokumenty

Dokumenty

Nazwa	Data	Status	Pobierz	Podpisz
Dokument Rachunek depozytowy 89	07.11.2025 13:44	Twój podpis wymagany		Podpisz

Klient	Czas publikacji	Czas przeczytania	Czas podpisania	Status
Bankowa Anna	07.11.2025 13:44			Oczekuje na podpis

Strona: 1 z 1

BANK NOWY S.A.

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Komunikacja**

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: Bankowa Anna Wyloguj

04:54 do końca

Wnioski Komunikaty Wiadomości **Dokumenty**

Komunikacja

Wnioski
Historia wniosków
Komunikaty
Wiadomości
Dokumenty

Podpisywanie dokumentu

Nazwa dokumentu **Dokument**
Czas dodania **07.11.2025 13:44**
Nazwa i numer rachunku **Rachunek depozytowy 89**

Twój podpis wymagany

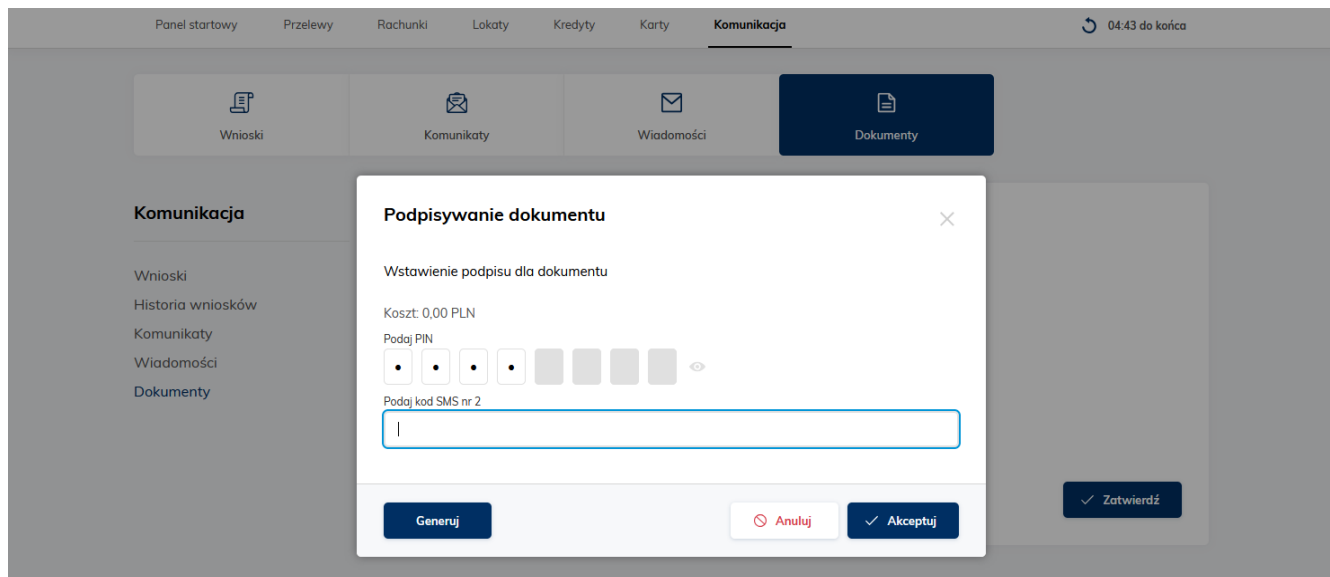
Pobierz

☐ Potwierdzam zapoznanie się z dokumentem

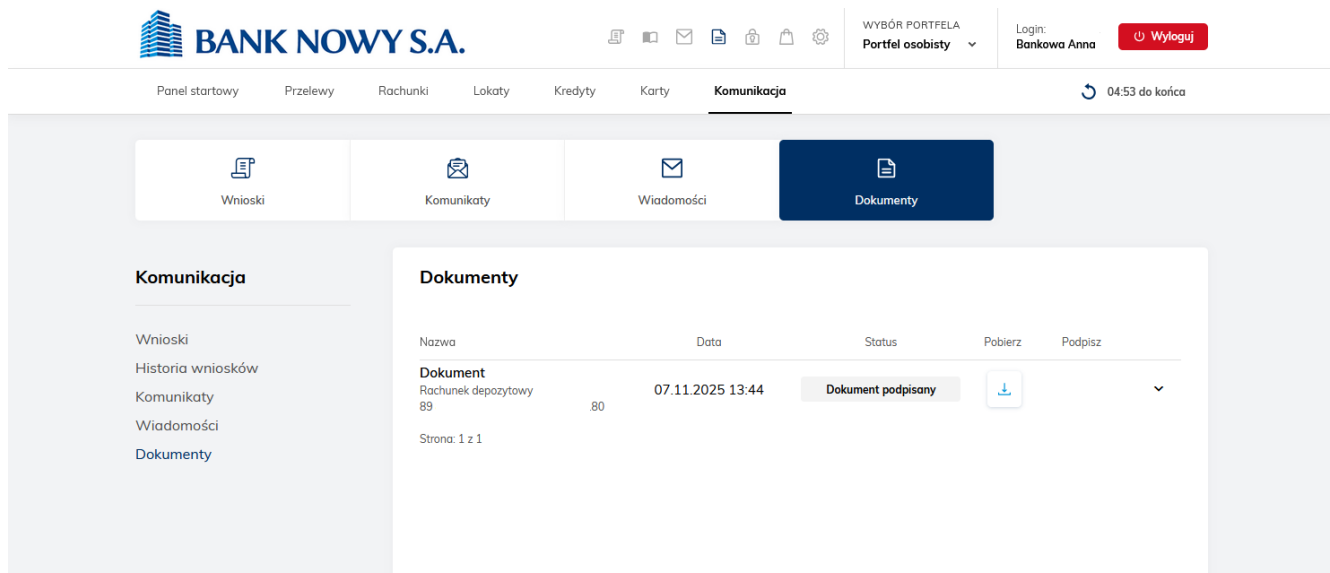
Powrót do listy

Zatwierdź

W celu zatwierdzenia dokumentu podaj Kod PIN i Kod SMS.



Po podpisaniu dokumentu, dokument otrzyma status „Dokument podpisany”.



5. LOKATY

Bankowość elektroniczna daje możliwość korzystnego lokowania zgromadzonych na Twoim rachunku środków na atrakcyjnie oprocentowanych lokatach terminowych.

5.1. Lista lokat

Po wybraniu z menu głównego przycisku **Lokaty** na ekranie pojawi się lista założonych już lokat. Jeżeli nie masz na dany moment założonej żadnej lokaty, **Lista lokat** pozostanie pusta.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wylóżuj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:54 do końca
Przeładuj

Lista lokat

Założ lokatę

Lokaty

Szczegóły lokat
Historia operacji

Podsumowanie lokat

Saldo lokat:
3 000,00 PLN

Najbliższe odnowienie
29.04.2026

Liczba lokat:
2

Drukuj

Lokata	Data odnowienia	Oprocentowanie	Kwota
Lokata nr 16 noweKONTO DEPOZYTOWE NOWYdepozyt 6M ZYSK 9	29.04.2026	4,00%	1 500,00 PLN
Lokata nr 17 noweKONTO DEPOZYTOWE NOWYdepozyt 6M ZYSK 6	29.04.2026	4,00%	1 500,00 PLN

Po kliknięciu rozwinięciu strzałki możesz wybrać jeden z czterech przycisków:

- **Pobierz** - pozwala na wygenerowanie potwierdzenia operacji w formacie PDF a następnie na jego wydrukowanie.
- **Potwierdzenie założenia**- pozwala na wygenerowanie operacji w formacie PDF. Możesz je przejrzeć a także zapisać na dysku swojego komputera w wybranej przez siebie lokalizacji.
- **Zmień nazwę** – umożliwia zmianę nazwy lokaty.
- **Zerwij** – umożliwia zerwanie założonej lokaty. Środki z rachunku lokaty są automatycznie przelewane na konto, z którego lokata została założona. Zerwanie lokaty jest dodatkowo autoryzowane Kodem PIN i Kodem SMS.





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:49 do końca

Lista lokat

Zalóż lokatę

Lokaty

Szczegóły lokat

Historia operacji

Podsumowanie lokat

Saldo lokat:
3 000,00 PLN

Najbliższe odnowienie
29.04.2026

Liczba lokat:
2

Drukuj

Lokata	Data odnowienia	Oprocentowanie	Kwota
Lokata nr 16 noweKONTO DEPOZYTOWE NOWYdepozyt 6M ZYSK 92	29.04.2026	4,00%	1 500,00 PLN

Opis lokaty

Nazwa	Lokata nr 16
Typ	NOWYdepozyt 6M ZYSK
Sposób założenia	Internet
Rachunek nadrzędny	8 noweKONTO DEPOZYTOWE 0
Czas trwania	6 miesięcy

Odnowienie

Typ odnowienia	Pełne odnowienie
Liczba odnowień	0
Data ost. odnowienia	brak
Data nast. odnowienia / zakończenia	29.04.2026

Szczegóły lokaty

Kwota początkowa	1 500,00 PLN
Oprocentowanie	4,00 %
Typ oprocentowania	stałe
Saldo	1 500,00 PLN
Data otwarcia	29.10.2025

Szczegóły

Potwierdzenie założenia

Zmień nazwę

Zerwij

Zwiń





WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna Wyloguj

Panel startowyPrzelewyRachunkiLokatyKredytyKartyWnioski i wiadomości04:56 do końca

Lista lokat

Zalóż lokatę

Lokaty

Szczegóły lokat

Historia operacji

Zerwanie lokaty

Nazwa: Lokata nr 17

Typ: NOWYdepozyt 6M ZYSK

Data założenia: 29.10.2025

Data odnowienia / zakończenia: 29.04.2026

Oprocentowanie: 4,00 %

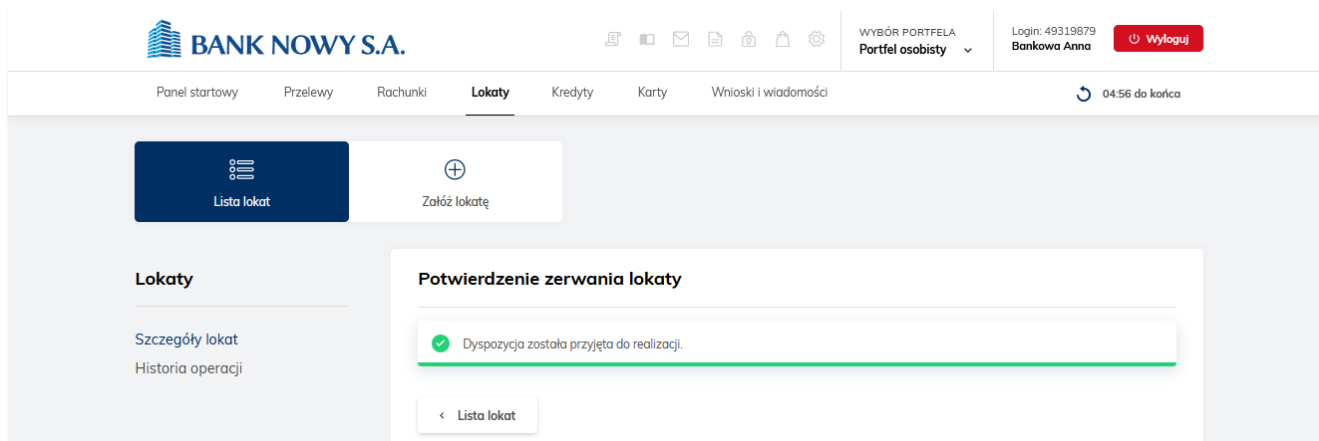
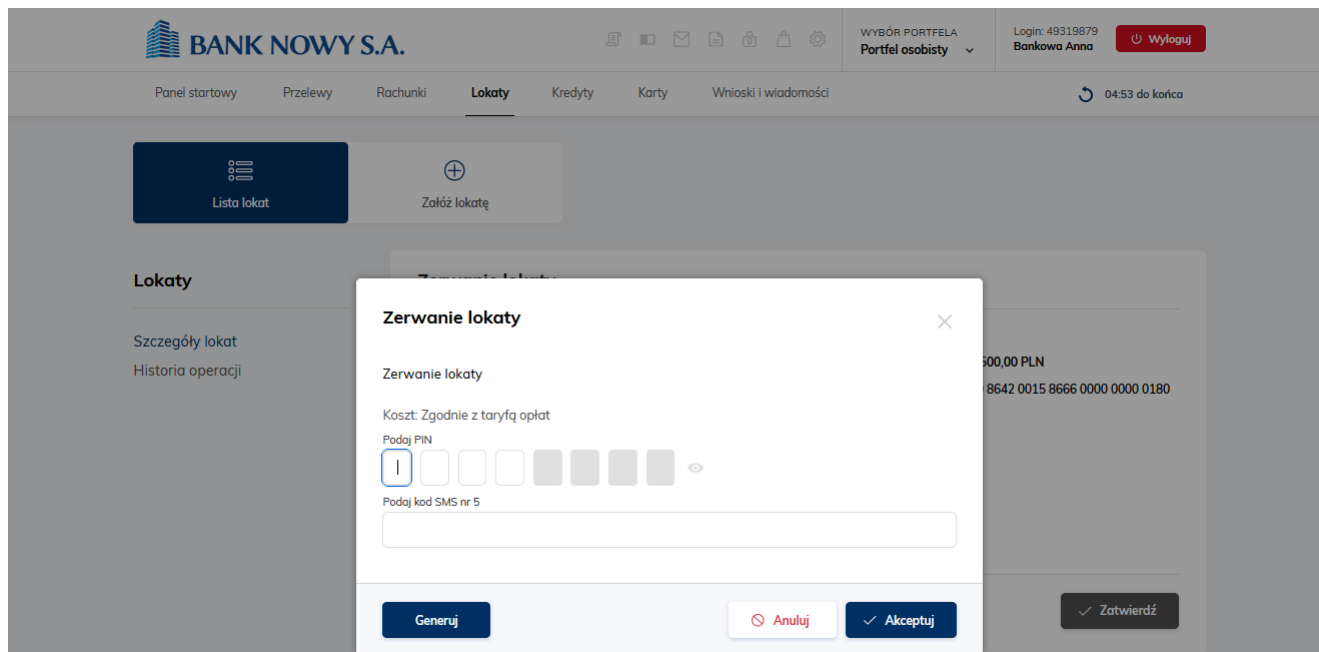
Typ oprocentowania: stałe

Kwota do wypłaty: 1 500,00 PLN

Rachunek docelowy: 8 0

< Lista lokat

Zatwierdź



5.2. Nowa lokata

W celu założenia nowej lokaty z głównego menu wybierz pozycję **Lokaty**, następnie **Założ lokatę**. Po wybraniu tej opcji na ekranie pojawi się lista lokat, które możesz założyć korzystając z bankNOWY24.

W celu założenia konkretnej lokaty z prezentowanej listy lokat dostępnych dla danego rachunku kliknij w odpowiednią pozycję na liście.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyląduj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:49 do końca

Lista lokat

Założ lokatę

Lokaty na nowe środki

Aby skorzystać z oferty lokat na nowe środki muszą zostać spełnione wszystkie warunki oferty, w szczególności posiadanie nowych środków liczonych względem daty podanej w Tabeli depozytowej oraz posiadanie aktywnych zgód:

- zgoda handlowa,
- zgoda marketingowa,
- zgoda telekomunikacyjna,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną.

Wymogi konieczne do spełnienia, aby otworzyć lokatę, zostały zamieszczone w aktualnej Tabeli depozytowej, publikowanej na stronie oferty.

Sprawdź swoje zgody w zakładce „Ustawienia”. Jeżeli nie posiadasz aktywnych zgód, złóż wniosek w zakładce Wnioski i wiadomości, grupa „Dane osobowe”. Wybierz formularz „Wniosek o zmianę oświadczeń marketingowych” oraz „Zgoda na informowanie drogą elektroniczną”. Poczekaj na potwierdzenie zmiany (otrzymasz komunikat SMS).

Zapoznaj się z warunkami oferty lokat na nowe środki NOWYdepozyt ZYSK.

Sprawdź aktualną ofertę

Założenie lokaty

Wybierz rachunek

89 (...) 0180 - noweKONTO DEPOZYTOWE - 498 300,00 PLN

Lokata	Czas trwania	Oprocentowanie	Akcje
NOWYdepozyt 3M ZYSK <i>Na nowe środki</i> Kwota lokaty 1 000,00 - 495 500,00 PLN	3 miesiące	4,60% stałe	Wybierz
NOWYdepozyt 6M ZYSK <i>Na nowe środki</i> Kwota lokaty 1 000,00 - 495 500,00 PLN	6 miesięcy	4,00% stałe	Wybierz
NOWYdepozyt 1M PREMIUM Kwota lokaty 500,00 - 1 000 000,00 PLN	1 miesiąc	2,80% stałe	Wybierz

W kolejnym oknie podaj kwotę, na którą ma zostać założona lokata, zwracając uwagę na kwotę minimalną oraz maksymalną dostępną dla danej lokaty. W formularzu możesz również nadać nazwę własną zakładanej lokaty, pole to jest automatycznie wypełniane poprzez numerowanie każdej kolejnej lokaty, jaką założysz.

Po wypełnieniu odpowiednich pól formularza zakładania lokaty kliknij przycisk **Założ**, który umożliwi założenie danej lokaty.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyląduj

Panel startowy
Przelewy
Rachunki
Lokaty
Kredyty
Karty
Wnioski i wiadomości
04:44 do końca

Lista lokat

Założ lokatę

Lokaty na nowe środki

Aby skorzystać z oferty lokat na nowe środki muszą zostać spełnione wszystkie warunki oferty, w szczególności posiadanie nowych środków liczonych względem daty podanej w Tabeli depozytowej oraz posiadanie aktywnych zgód:

- zgoda handlowa,
- zgoda marketingowa,
- zgoda telekomunikacyjna,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną.

Wymogi konieczne do spełnienia, aby otworzyć lokatę, zostały zamieszczone w aktualnej Tabeli depozytowej, publikowanej na stronie oferty.

Sprawdź swoje zgody w zakładce „Ustawienia”. Jeżeli nie posiadasz aktywnych zgód, złóż wniosek w zakładce Wnioski i wiadomości, grupa „Dane osobowe”. Wybierz formularz „Wniosek o zmianę oświadczeń marketingowych” oraz „Zgoda na informowanie drogą elektroniczną”. Poczekaj na potwierdzenie zmiany (otrzymasz komunikat SMS).

Zapoznaj się z warunkami oferty lokat na nowe środki NOWYdepozyt ZYSK.

Sprawdź aktualną ofertę

Założenie lokaty

Z rachunku noweKONTO DEPOZYTOWE - 89 80

Informacje o produkcie

Typ: NOWYdepozyt 6M ZYSK

Czas trwania: 6 miesięcy

Typ odnowienia: Pełne odnowienie

Oprocentowanie: 4,00%

Typ oprocentowania: stałe

Lokata na nowe środki: Na nowe środki od 05.10.2025

Kwota minimalna: 1 000,00 PLN

Kwota maksymalna: 495 500,00 PLN

Parametry lokaty

Nazwa

Lokata nr 17

Dostępne środki: 498 300,00 PLN

Kwota lokaty (PLN)

Powrót

Założ

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki **Lokaty** Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Lista lokat

Założenie lokaty

✓ Dyspozycja założenia lokaty została przyjęta do realizacji.

✓ Lista lokat

Lokaty na nowe środki

Aby skorzystać z oferty lokat na nowe środki muszą zostać spełnione wszystkie warunki oferty, w szczególności posiadanie nowych środków liczonych względem daty podanej w Tabeli depozytowej oraz posiadanie aktywnych zgód:

- zgoda handlowa,
- zgoda marketingowa,
- zgoda telekomunikacyjna,
- zgoda na informowanie drogą elektroniczną.

Wymogi konieczne do spełnienia, aby otworzyć lokatę, zostały zamieszczone w aktualnej Tabeli depozytowej, publikowanej na stronie oferty.

Sprawdź swoje zgody w zakładce „Ustawienia”. Jeżeli nie posiadasz aktywnych zgód, złóż wniosek w zakładce **Wnioski i wiadomości**, grupa „Dane osobowe”. Wybierz formularz „Wniosek o zmianę oświadczeń marketingowych” oraz „Zgoda na informowanie drogą elektroniczną”. Poczekać na potwierdzenie zmiany (otrzymasz komunikat SMS).

Zapoznaj się z warunkami oferty lokat na nowe środki NOWYdepozyt ZYSK.

Sprawdź aktualną ofertę →

8. WNIOSKI I WIADOMOŚCI

Zakładka **Wnioski i wiadomości** umożliwia złożenie wniosku oraz wysłanie do nas wiadomości.

W celu złożenia odpowiedniego wniosku kliknij na **Formularz kontaktowy**. Po kliknięciu na **Formularz kontaktowy** pojawią się dostępne grupy wniosków.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Wnioski i wiadomości**

04:35 do końca

Wnioski

Komunikaty

Wiadomości

Dokumenty

Wnioski i wiadomości

Wnioski

Historia wniosków

Komunikaty

Wiadomości

Dokumenty

Wprowadź nowy wniosek

Formularz kontaktowy

Formularz kontaktowy

Konfiguracja dostępu

Dane osobowe

Obsługa rachunków

Karta płatnicza

Aby zweryfikować historię przesłanych do nas wniosków wybierz zakładkę **Wnioski i wiadomości** a następnie **Historię wniosków**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

WYLOGUJ

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Wnioski i wiadomości** 04:56 do końca

Wnioski Komunikaty Wiadomości Dokumenty

Wnioski i wiadomości

Wnioski
Historia wniosków
Komunikaty
Wiadomości
Dokumenty

Wprowadzone wnioski

Nazwa	Numer	Data	Status
Zgoda na informowanie drogą elektroniczną	2025/571793	09.09.2025 14:37	Wpisane
Zgoda na informowanie drogą elektroniczną	2025/571792	09.09.2025 14:37	Wpisane

Aby wysłać do nas wiadomość wybierz zakładkę **Wnioski i wiadomości** a następnie **Wiadomości** i kliknij przycisk **Napisz wiadomość**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

WYLOGUJ

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty **Wnioski i wiadomości** 04:49 do końca

Wnioski Komunikaty **Wiadomości** Dokumenty

Wnioski i wiadomości

Wnioski
Historia wniosków
Komunikaty
Wiadomości
Dokumenty

Wiadomości

Napisz wiadomość

Przeglądany kanał komunikacji
eSkrzynka

Odebrane Wysłane

Strona: 1 z 1

Tytuł wiadomości	Oznaczenia	Akcje
RE: Lokaty 07.07.2023 13:15		Otwórz

9. KOSZYK OPERACJI

Za pomocą **Koszyka operacji** masz możliwość całościowej akceptacji i wysyłki wprowadzonych dyspozycji Przelewów elektronicznych. W Koszyku operacji mogą być widoczne zdefiniowane przez Ciebie dyspozycje Przelewów.

Aby skierować dyspozycję Przelewu elektronicznego do Koszyka operacji:

- wprowadź odpowiednie dane do formularza wybranego rodzaju Przelewu elektronicznego,
- wybierz przycisk **Do koszyka**

W celu przejścia do **Koszyka operacji** wybierz przycisk **Koszyk operacji** znajdujący się w górnym, prawym rogu w bankowości elektronicznej. Przy pozycji Koszyk operacji zawsze widnieje liczba operacji, które aktualnie znajdują się w Twoim Koszyku operacji.

Na ekranie pojawi się lista wszystkich dyspozycji Przelewów elektronicznych oraz operacji niefinansowych znajdujących się w Twoim koszyku operacji. Jeżeli lista widoczna w Koszyku operacji jest pusta, oznacza, to że nie skierowałeś żadnej operacji do realizacji przez Koszyk operacji.

KOSZYK OPERACJI

PRZELEWY W KOSZYKU

Wybierz rachunek: (Wszystkie) ▾

Wybierz autora: (Wszyscy) ▾

Wybierz	Rachunek nadawcy	Autor	Data	Odbiorca	Kwota
☐	85	5817 Bankowa Anna	09.09.2025	87 Bankowy Jan	9697 10,00 PLN ▾

☐ Zaznacz wszystkie

Suma wybranych 0,00 PLN
Suma opłat 0,00 PLN

Koszyk operacji pozwala również na podzielenie wcześniej dodanego przelewu na dwie lub więcej operacji. Po wybraniu funkcji **Rozdziel przelew** wyświetli się okno, w którym wskazujesz nową kwotę przelewu, wówczas system rozdzieli dotychczasowy przelew na kwoty przez Ciebie wskazane, pozostałe parametry przelewu nie podlegają zmianie.

KOSZYK OPERACJI

PRZELEWY W KOSZYKU

Wybierz rachunek

(Wszystkie)

Wybierz autora

(Wszyscy)

Wybierz

Rachunek nadawcy

Autor

Data

Odbiorca

Kwota



85

5817

Bankowa Anna

09.09.2025

87

9697

Bankowy Jan

10,00 PLN

Nadawca

Nazwa nadawcy Bankowa Monika, Bankowa Anna
Nr konta nadawcy 85 5817
Adres nadawcy ul. Bankowa 1 lokal 1 61-111 Poznań

Odbiorca

Nazwa odbiorcy Bankowy Jan
Nr konta odbiorcy 87 9697

Szczegóły operacji

Rodzaj operacji Przelew
Tytuł Przelew środków
Typ wysyłki Standardowy
Data wykonania 09.09.2025
Blokada środków Nie
Kwota operacji 10,00 PLN
Czas wprowadzenia 09.09.2025 14:40

Rozdziel przelew

Zwiń



Zaznacz wszystkie

Suma wybranych 0,00 PLN
Suma opłat 0,00 PLN

KOSZYK OPERACJI

PRZELEWY W KOSZYKU

Wybierz rachunek

(Wszystkie)

Wybierz autora

(Wszyscy)

Wybierz



Rozdzielenie przelewu w koszyku



Ustawienia rozdzielenia przelewu

Kwota *

5,00 PLN

Kwota pozostająca

5,00 PLN

Anuluj

Pokaż szczegóły przelewu

Zapisz w koszyku

Nazwa odbiorcy Bankowy Jan
Nr konta odbiorcy 87 1020 4128 0000 1302 0132 9697

Czas wprowadzenia 09.09.2025 14:40

Rozdziel przelew

Zwiń

Suma wybranych 5,00 PLN
Suma opłat 0,50 PLN

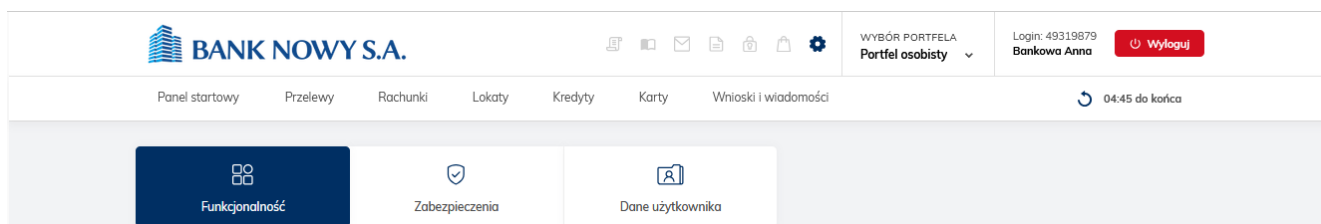
✓ Znakcentui wybrane

04:53 do końcaZwiń

42

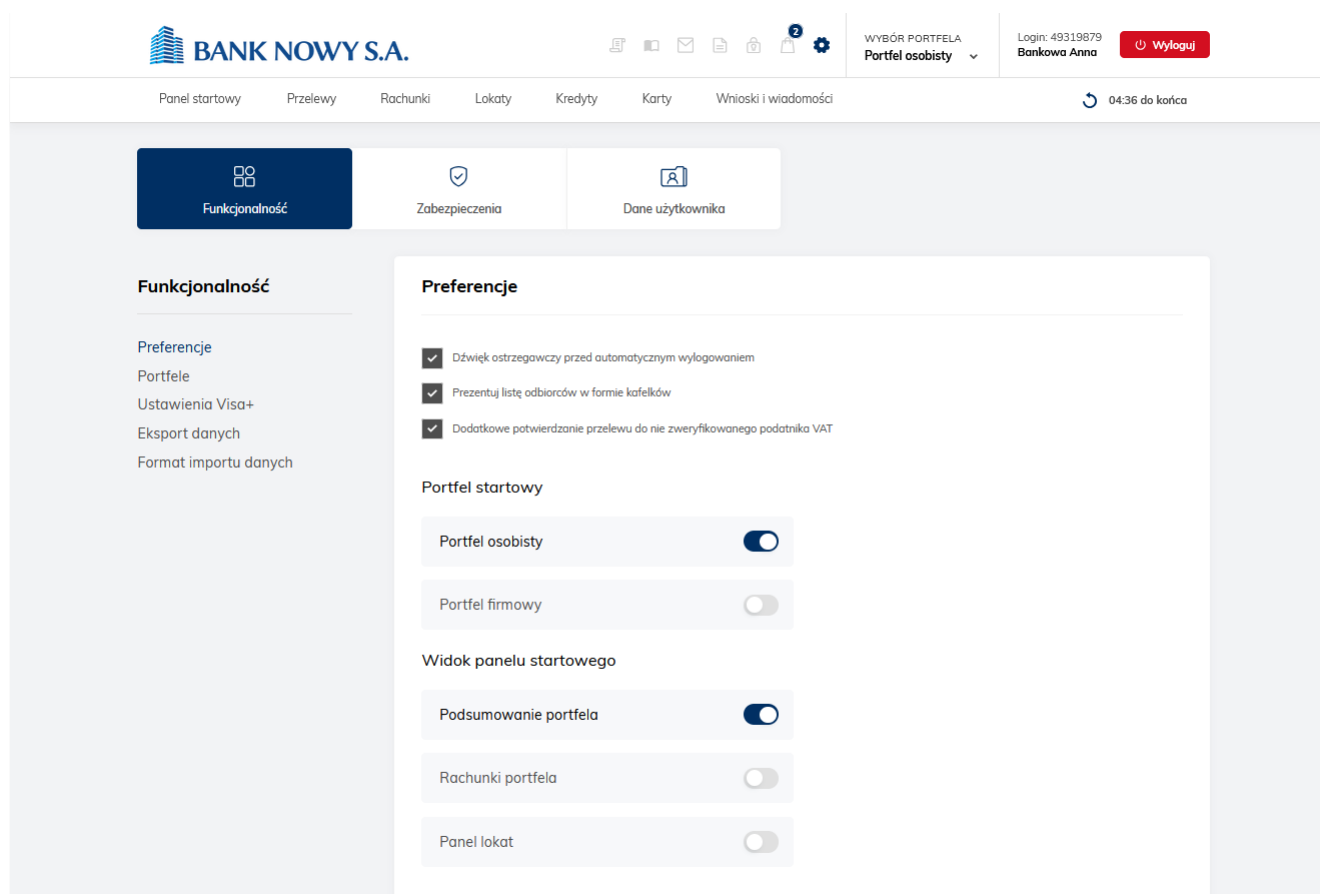
10.1. Funkcjonalność

W celu dokonania zmian w funkcjonalności bankowości elektronicznej kliknij w pozycję **Ustawienia** znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu serwisu, a następnie wybierz zakładkę **Funkcjonalność**. Sekcja ta pozwala na zarządzanie Twoimi indywidualnymi portfelami, a także formatem eksportu oraz importu danych.



10.1.1. Preferencje

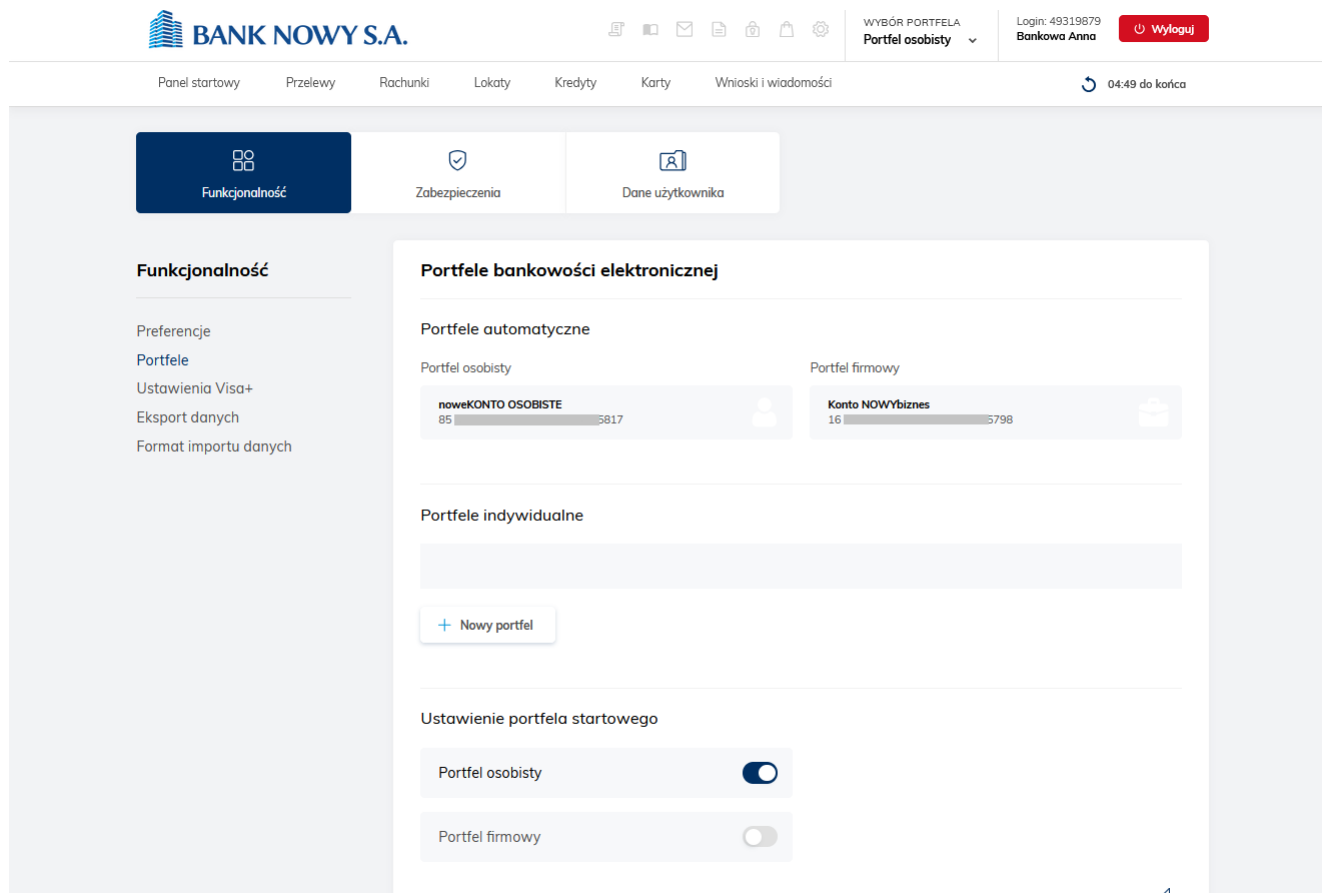
W celu ustawienia preferencji widoku przejdź z sekcji **Funkcjonalność** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Preferencje**.



10.1.2. Portfele

W celu zarządzania portfelami indywidualnymi przejdź z sekcji **Funkcjonalność** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Portfele**.

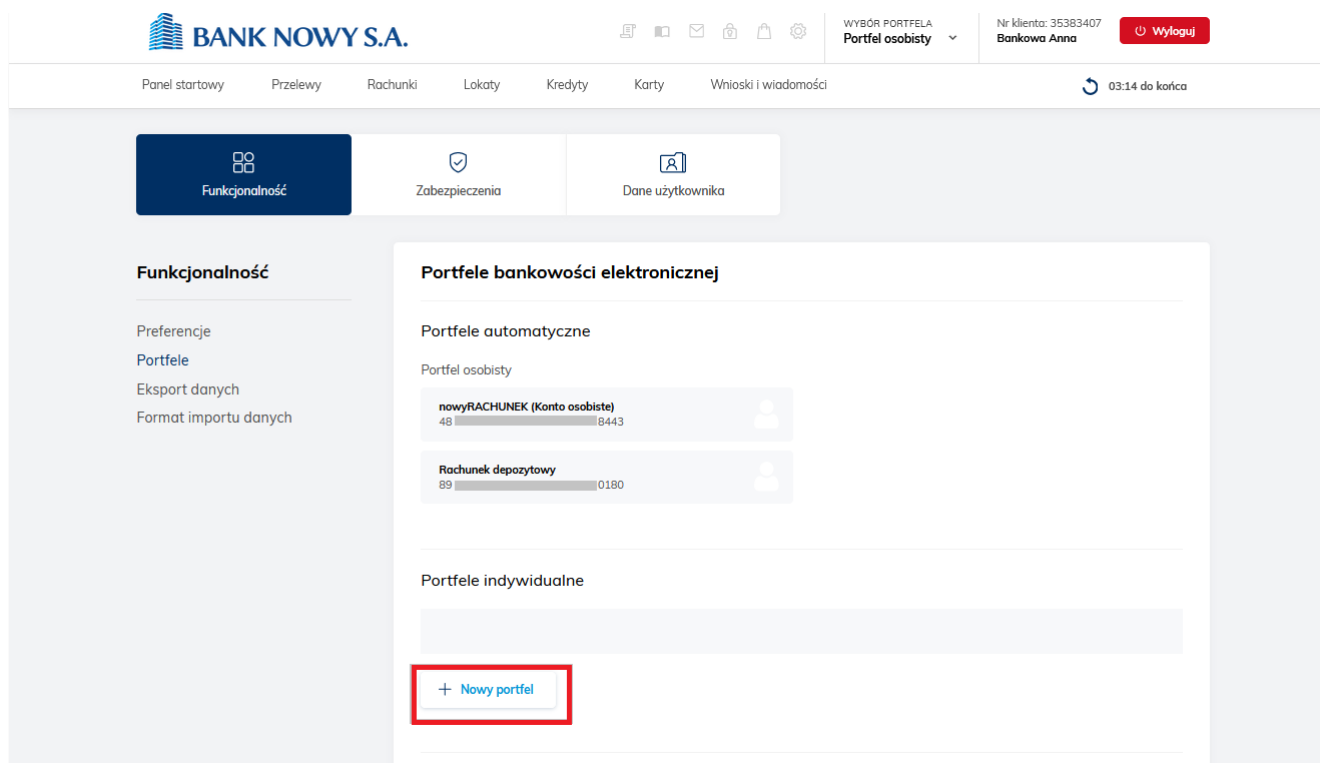
Portfele umożliwiają grupowanie dostępnych u nas produktów w celu łatwiejszego nimi zarządzania. Domyślnie system grupuje rachunki na portfel **Rachunki osobiste**. Możesz j dodatkowo tworzyć nowe portfele oraz przypinać do nich wybrane produkty bankowe.



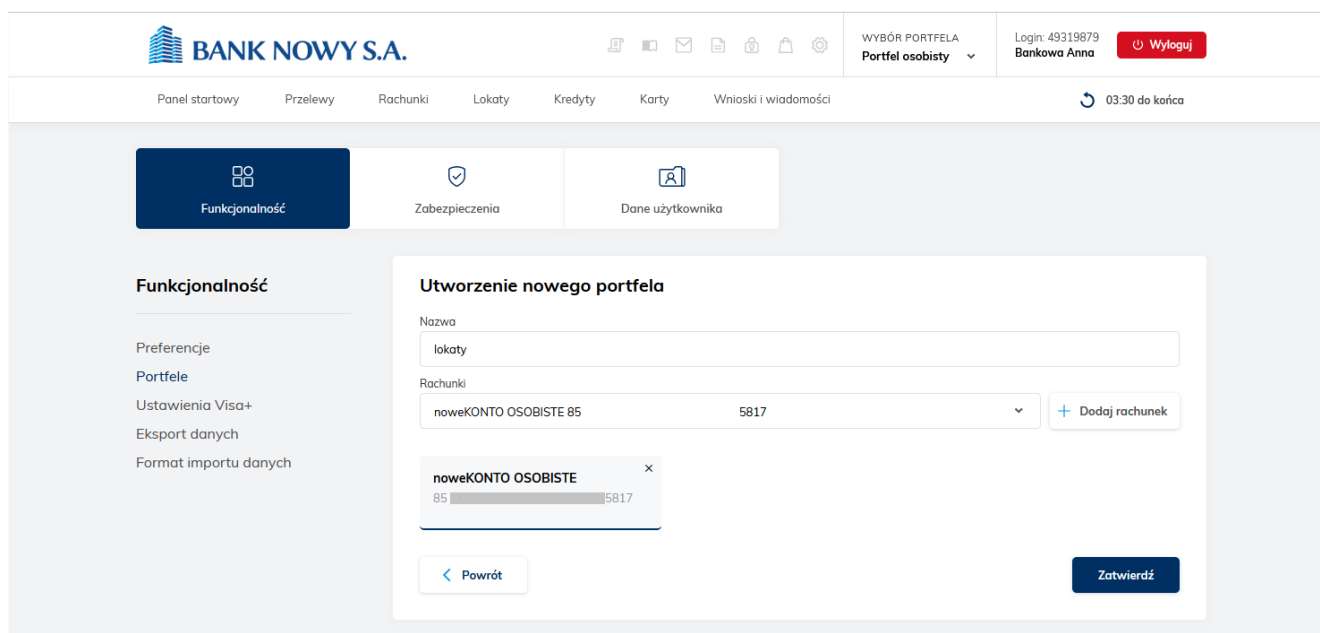
Pierwsza sekcja **Portfele automatyczne** pozwala na przegląd wszystkich rachunków podpiętych do Twojego Loginu oraz sprawdzenie, do którego z portfeli automatycznych należą (Rachunki osobiste). Nie masz możliwości dokonywania zmian w Portfelach automatycznych zdefiniowanych w bankNOWY24.

Sekcja **Portfele indywidualne** pozwala Ci na tworzenie portfeli. Utworzonym portfelem indywidualnym możesz dowolnie zarządzać, przypinać oraz odpinać z niego wybrane rachunki. Masz również możliwość łączenia rachunków osobistych oraz firmowych we wspólne portfele.

W celu stworzenia nowego portfela indywidualnego kliknij przycisk **Nowy portfel**.



W oknie tworzenia nowego portfela nadaj dowolną nazwę portfela oraz dodaj do niego wybrane rachunki. W tym celu wybierz odpowiedni rachunek z listy rozwijalnej oraz kliknij przycisk **Dodaj rachunek**. Czynność powtórz dla każdego rachunku, który ma zostać przypięty do nowego portfela indywidualnego. Po wykonaniu powyższych czynności kliknij przycisk **Zatwierdź**.



Po zdefiniowaniu nowego portfela indywidualnego możesz go edytować oraz usuwać.

Sekcja **Portfel startowy** umożliwia również wybranie portfela, który będzie automatycznie wyświetlany po zalogowaniu się do bankNOWY24. W celu zmiany portfela startowego zaznacz checkbox znajdujący się przy wybranym portfelu.

10.2. Zabezpieczenia

W celu dokonania zmian w zabezpieczeniach Loginu kliknij w pozycję **Ustawienia** a następnie wybierz pierwszą z zakładek **Zabezpieczenia**. Sekcja ta pozwala na zmianę sposobu logowania, metodę Autoryzacji operacji oraz zmianę hasła logowania do bankNOWY24, a także zarządzanie dostępami. Aby przejść do zakładki **Zabezpieczenia** kliknij **Generuj** i podaj PIN i Kod SMS.

10.2.1. Logowanie

W celu zmiany metody logowania do serwisu bankowości elektronicznej przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdujące się w **Ustawieniach** do zakładki **Logowanie**.

BANK NOWY S.A.

WYBÓR PORTFELA
Portfel osobisty

Login: 49319879
Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy Przelewy Rachunki Lokaty Kredyty Karty Wnioski i wiadomości

04:39 do końca

Zabezpieczenia

Funkcjonalność Zabezpieczenia Dane użytkownika

Zabezpieczenia

Logowanie
Autoryzacja operacji
Zarządzanie dostępami
Zewnętrzni Dostawcy Usług
Zmiana hasła
Zmiana PINu

Logowanie

Metoda logowania

Pełne hasło ☒

Maskowane hasło ☐

Jeśli chcesz zmienić sposób logowania wybierz jedną z powyższych metod, a następnie kliknij przycisk "Zapisz zmiany".

Obraz bezpieczeństwa

Obraz bezpieczeństwa wyświetlany jest podczas logowania do serwisu. Jeśli chcesz zmienić obraz wybierz jeden z powyższych obrazów, a następnie kliknij przycisk "Zapisz zmiany" znajdujący się poniżej.

Zapisz zmiany

Masz możliwość wybrania jednej z dwóch opcji logowania do serwisu:

- **Pełne hasło** – pozwala na logowanie się do bankNOW24 za pomocą podania pełnego hasła do logowania zdefiniowanego przez Ciebie, a także podania jednorazowego Kodu SMS wysłanego na Numer,
- **Maskowane hasło** – pozwala na logowanie się do bankNOWY24 za pomocą wybranych przez system znaków zawierających się w hasle przez Ciebie zdefiniowanym (np. hasło przez Ciebie zdefiniowane składa się z 10 znaków, system poprosi Cię o podanie znaku 3, 5, 6 i 9), a także podania jednorazowego Kodu SMS wysłanego na Twój numer telefonu komórkowego.

W przypadku wyboru **Maskowanego hasła** nie może zdarzyć się sytuacja, w której zostaniesz poproszony o podanie znaku wykraczającego poza liczbę znaków zdefiniowanych w hasle. W sytuacji tej, jeszcze raz spróbuj zweryfikować i wpisać ponownie numer Login, zwracając uwagę czy, przed lub po Loginie nie występuje spacja. Po poprawnym wpisaniu Loginu zostaniesz poproszony o wpisanie losowo wybranych znaków.

W celu zmiany metody logowania do bankNOWY24 zaznacz wybraną metodę logowania poprzez jej kliknięcie, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Uwaga!

Jeżeli wybrałeś metodę logowania Hasłem maskowanym i złożysz wniosek o ponowne nadanie Kodu PIN, Twoje pierwsze logowanie po otrzymaniu informacji o realizacji wniosku nastąpi hasłem pełnym. Podczas kolejnych logowań będziesz się logował zgodnie z wcześniej przez Ciebie ustawioną metodą logowania.

Masz również możliwość wyboru obrazu bezpieczeństwa widocznego podczas logowania się do bankowości elektronicznej. Wybierz jeden z prezentowanych obrazów, poprzez zaznaczenie go, a następnie kliknij przycisk **Zapisz zmiany** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Przy kolejnym logowaniu do bankNOWY24 obraz bezpieczeństwa będzie widoczny z lewej strony ekranu logowania.

10.2.3. Zarządzanie dostępami

W celu podglądu dostępów jakie przypisane są do Twojego konta przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zarządzanie dostępami**.

Zrzutek ekranu z interfejsu bankNOWY24. W górnej części znajduje się nagłówek z logo BANK NOWY S.A. i menu nawigacyjne. W sekcji 'Zabezpieczenia' (wybrana) znajdują się zakładki: Funkcjonalność, Zabezpieczenia, Dane użytkownika, Usługi. W sekcji 'Zarządzanie dostępami' widoczna jest tabela z listą rachunków i przypisanymi im funkcjami.

Nazwa i numer rachunku	Funkcja
KONTO MOBILNE 2 1	Administrator ▼
Mieszkaniowy NOWY do 30 lat 3 7	Administrator ▼
noweKONTO DEPOZYTOWE 8 0	Administrator ▼
noweKONTO OSOBISTE 4 0	Administrator ▼

Na ekranie głównym sekcji **Zarządzanie dostępami** wyświetlone zostaną wszystkie rachunki podpięte do Twojego Loginu wraz z informacją, czy posiadasz funkcję Administratora.

The screenshot displays the bankNOWY24 mobile application interface. At the top, the header includes the BANK NOWY S.A. logo, navigation icons, and user information: 'WYBÓR PORTFELA: Portfel osobisty', 'Nr klienta: 35383407', 'Bankowa Anna', and a 'Wyloguj' button. Below the header is a horizontal menu with options: 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. A status bar at the bottom right shows '04:54 do końca'.

The main content area features three large buttons: 'Funkcjonalność', 'Zabezpieczenia' (highlighted in dark blue), and 'Dane użytkownika'. On the left, a sidebar menu under 'Zabezpieczenia' lists: 'Logowanie', 'Autoryzacja operacji', 'Zarządzanie dostępami', 'Zewnętrzni Dostawcy Usług', 'Zmiana hasła', and 'Zmiana PINu'.

The 'Zarządzanie dostępami' screen shows a table of accounts with columns 'Nazwa i numer rachunku' and 'Funkcja'. The first entry is 'nowyRACHUNEK (Konto osobiste)' with ID '48' and role 'Administrator'. Below this, a dropdown menu for 'Bankowa Anna (Administrator)' is open, showing the 'Ustawienia limitów' (Limit Settings) section. This section contains four input fields for limits in PLN:

- Dzienny limit operacji na rachunku: 150 000,00 PLN
- Limit pojedynczej transakcji: 50 000,00 PLN
- Limit karta - operacje bezgotówkowe: 20 000,00 PLN
- Limit karta - operacje gotówkowe: 20 000,00 PLN

Po zaznaczeniu rachunku, którego jesteś Administratorem dostaniesz dostęp do informacji na temat definiowanych dla danego rachunku limitów oraz uprawnień.

Za pomocą opcji **Zarządzanie dostępami** masz możliwość nadania uprawnień innym Użytkownikom. W tym celu musisz kliknąć przycisk **Edytuj** a następnie na liście Uprawnień zaznaczyć dane uprawnienia i kliknąć **Zapisz**.

10.2.4. Zmiana hasła

W celu zmiany hasła logowania do bankNOWY24 przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zmiana hasła**.

The screenshot shows the mobile app interface for Bank Nowy S.A. The top navigation bar includes the bank logo, a menu with icons for various services, and user information: 'WYBÓR PORTFELA Portfel osobisty', 'Login: 49319879 Bankowa Anna', and a 'Wyloguj' button. Below the navigation bar is a secondary bar with links: 'Panel startowy', 'Przelewy', 'Rachunki', 'Lokaty', 'Kredyty', 'Karty', and 'Wnioski i wiadomości'. The main content area has three tabs: 'Funkcjonalność', 'Zabezpieczenia' (selected), and 'Dane użytkownika'. Under the 'Zabezpieczenia' tab, there is a list of options: 'Logowanie', 'Autoryzacja operacji', 'Zarządzanie dostępami', 'Zewnętrzni Dostawcy Usług', 'Zmiana hasła', and 'Zmiana PINu'. The 'Zmiana hasła' section contains three input fields: 'Aktualne hasło' (Wprowadź aktualne hasło użytkownika), 'Nowe hasło' (Wprowadź nowe hasło użytkownika), and 'Powtórz nowe hasło' (Potwierdź nowe hasło użytkownika). Below these fields is an information box with a list of password requirements: 'Wymagania dotyczące nowego hasła: - Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków. - Hasło musi zawierać co najmniej 1 cyfrę. - Hasło musi zawierać co najmniej 1 dużą literę. - Hasło musi zawierać co najmniej 1 małą literę. - Hasło musi zawierać co najmniej 1 znak specjalny.' At the bottom right of the form is a 'Zmień hasło' button.

Na ekranie pojawią się pola służące do zmiany Twojego obecnego Hasła. W pierwsze pole wprowadź aktualne Hasło, poniżej podaj swoje nowe hasło, a następnie powtórz je w ostatnim polu. Hasło musi składać się z minimum ośmiu znaków, w skład których wchodzi co najmniej jedna mała litera, jedna duża litera, jedna cyfra oraz jeden znak specjalny. System rozróżnia małe i wielkie litery, dlatego też zwróć uwagę, czy przy wprowadzaniu nowego Hasła nie masz włączonego klawisza Caps Lock.

Jeżeli dokonasz prawidłowo powyższe czynności i wybierzesz przycisk **Zmień hasło**, na ekranie pojawi się informacja o prawidłowym dokonaniu zmiany Hasła. Od tego momentu Twoje stare Hasło traci ważność, a podczas kolejnego logowania do bankNOWY24 korzystasz z nowego Hasła.

10.2.5. Zmiana PIN

W celu zmiany PIN-u do bankowości elektronicznej przejdź z sekcji **Zabezpieczenia** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zmiana PIN-u**.

The screenshot shows the mobile app interface for bankNOWY24. At the top, there's a header with the bank logo, navigation icons, and user information (Login: 49319879, Bankowa Anna, Wyloguj). Below the header is a menu bar with options like Panel startowy, Przelewy, Rachunki, Lokaty, Kredyty, Karty, and Wnioski i wiadomości. The main content area is divided into three tabs: Funkcjonalność, Zabezpieczenia (selected), and Dane użytkownika. Under the 'Zabezpieczenia' tab, there's a list of options: Logowanie, Autoryzacja operacji, Zarządzanie dostępami, Zewnętrzni Dostawcy Usług, Zmiana hasła, and Zmiana PINu. The 'Zmiana PINu' option is selected, leading to a form titled 'Zmiana PINu'. The form has two input fields: 'Nowy PIN' with a sub-label 'Wprowadź nowy PIN' and 'Powtórz nowy PIN' with a sub-label 'Powtórz nowy PIN'. Both fields have eye icons for toggling visibility. A blue button labeled 'Zmień numer PIN' is at the bottom right of the form.

Na ekranie pojawią się pola służące do zmiany obecnego PIN-u. Nowy PIN musi składać się czterech cyfr. Nie mogą to być cztery te same cyfry i nie może to być kombinacja cyfr 1,2,3,4.

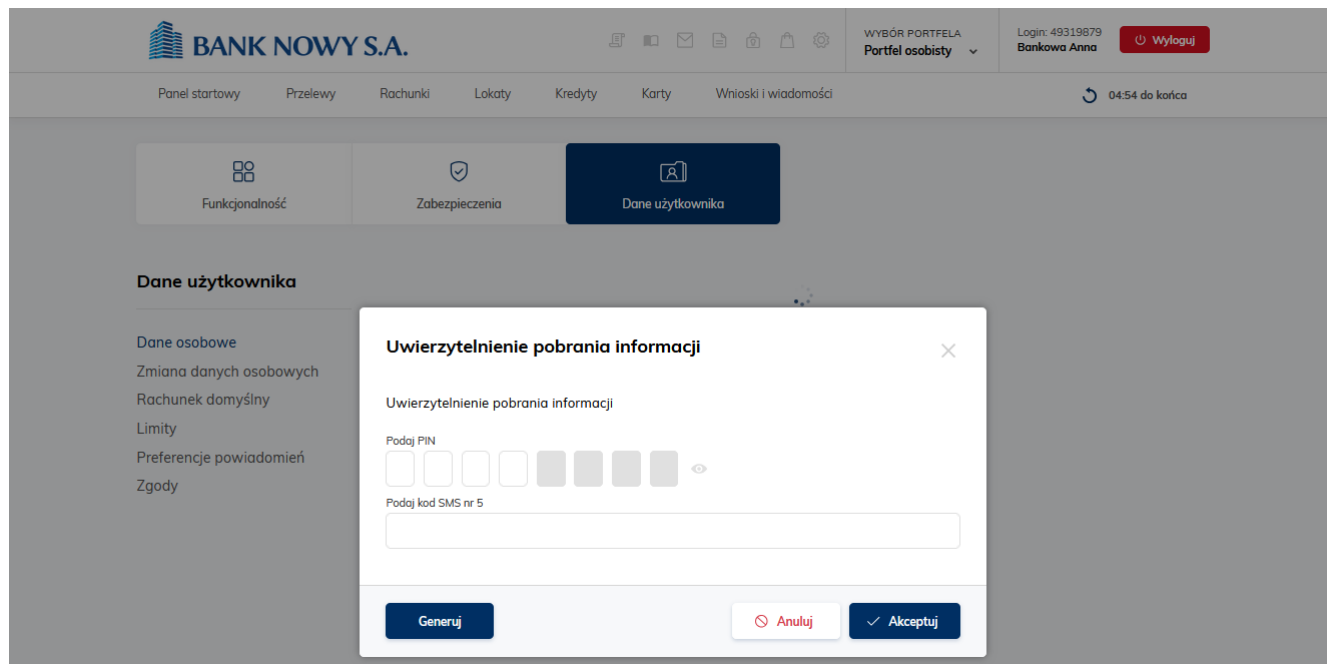
Po prawidłowym nadaniu PIN-u kliknij **Zmień numer PIN** i zatwierdź wprowadzone zmiany podając PIN oraz Kod SMS.

Uwaga!

Autoryzacji dokonujesz poprzez podanie dotychczasowego PIN-u. Nowy PIN będzie obowiązywał po zautoryzowaniu zmian.

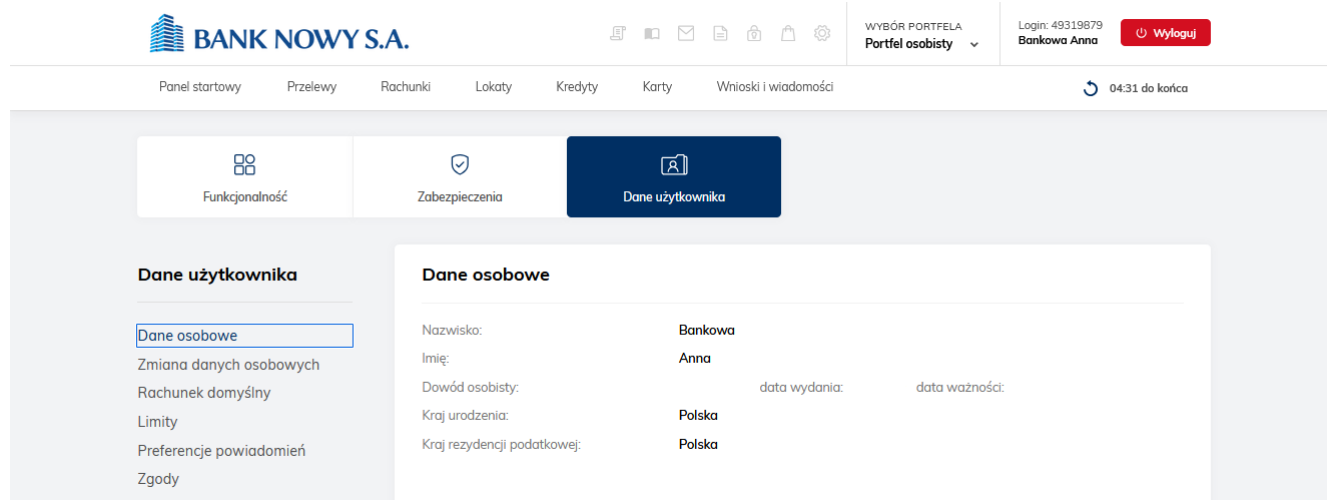
10.3. Dane użytkownika

W celu sprawdzenia Twoich danych lub zmiany rachunku domyślnego kliknij w pozycję **Ustawienia** znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu bankNOWY24, następnie wybierz drugą z zakładki **Dane Użytkownika**. Sekcja ta pozwala na przejrzanie Twoich danych osobowych, zmianę rachunku domyślnego, a także podgląd ustanowionych limitów operacji na Twoim rachunku.



10.3.1. Dane osobowe

W celu przejrzania Twoich danych osobowych przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Dane osobowe**.



10.3.3. Limity

W celu sprawdzenia limitów danego rachunku przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Limity** znajdującej się w menu bocznym.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:57 do końca

Funkcjonalność

Zabezpieczenia

Dane użytkownika

Dane użytkownika

Dane osobowe

Zmiana danych osobowych

Rachunek domyślny

Limity

Preferencje powiadomień

Zgody

Limity

Portfel osobisty

Nazwa rachunku	Dzienny limit operacji na rachunku	Limit pojedynczej transakcji
noweKONTO OSOBISTE 85 5817	200 000,00 PLN	200 000,00 PLN

Portfel firmowy

Nazwa rachunku	Dzienny limit operacji na rachunku	Limit pojedynczej transakcji
Konto NOWYbiznes 16 5798	200 000,00 PLN	200 000,00 PLN

Zmianę prezentowanych limitów może dokonać Administrator rachunku z poziomu Zabezpieczenia/Zarządzanie dostępami lub poprzez złożenie wniosku o zmianę limitów z poziomu bankowości elektronicznej.

10.3.5. Zgody

W celu sprawdzenia wyrażonych zgód marketingowych, handlowych, telekomunikacyjnych i elektronicznych przejdź z sekcji **Dane Użytkownika** znajdującej się w **Ustawieniach** do zakładki **Zgody** znajdującej się w menu bocznym. W zakładce widoczne są wszystkie wyrażone zgody oraz data ich wyrażenia. Jeżeli nie wyraziłeś danej zgody, nie będzie ona dla Ciebie widoczna.

WYBÓR PORTFELA

Portfel osobisty

Login: 49319879

Bankowa Anna

Wyloguj

Panel startowy

Przelewy

Rachunki

Lokaty

Kredyty

Karty

Wnioski i wiadomości

04:56 do końca

Funkcjonalność

Zabezpieczenia

Dane użytkownika

Dane użytkownika

Dane osobowe

Zmiana danych osobowych

Rachunek domyślny

Limity

Preferencje powiadomień

Zgody

Zgody

Udzielone zgody

Zgoda handlowa
07.03.2022

Zgoda telekomunikacyjna
07.03.2022

Zgoda na informowanie drogą elektroniczną
07.03.2022

Zgoda marketingowa
07.03.2022

11. OPŁATY

Nie pobieramy opłat za uruchomienie oraz korzystanie z bankNOWY24.

Wysokość pobieranych przez nas opłat za realizację Przelewów elektronicznych oraz za wykorzystywane do Autoryzacji Kody SMS wyszczególniona jest w Taryfie Prowizji i Opłat i zależy od posiadanego przez Ciebie produktu. Pobieramy opłatę za wysłanie Kodu SMS tylko i wyłącznie w przypadku prawidłowo przekazanej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego. Na moment realizacji złożonej przez Ciebie dyspozycji Przelewu elektronicznego musisz zapewnić pieniądze na pokrycie jego kosztów. W innym przypadku dyspozycja Przelewu elektronicznego nie zostanie zrealizowana..

12. WYLOGOWANIE Z SERWISU BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

Aby bezpiecznie wylogować się z usług, skorzystaj z przycisku **Wyjście**, który znajduje się w górnej części każdej strony serwisu, a następnie z rozwijalnej listy wybierz opcję **Wyloguj**. Nie zalecamy zamykania okna przeglądarki przez przycisk . Jeżeli poprawnie wylogujesz się z systemu przekierujemy Cię do strony logowania bankNOWY24.

ROZDZIAŁ IV [POMOC]

Jeżeli wprowadzisz dyspozycję Przelewu elektronicznego w godzinach od 22.15 do 00.15, z uwagi na trwające w tym czasie przetwarzanie danych w naszym systemie, kwota przelewu umniejszy Twoje Dostępne środki, ale do czasu zakończenia procesu dyspozycja Przelewu elektronicznego nie będzie widoczna zarówno w Twojej historii operacji na rachunku jak i w zestawieniu transakcji nierozliczonych.

Rozliczenie Przelewu elektronicznego nastąpi niezwłocznie po zakończeniu procesu przetwarzania. Wówczas dyspozycja Przelewu elektronicznego będzie dla Ciebie widoczna w historii operacji rachunku (przelew szybki) lub w transakcjach nierozliczonych (przelew standardowy) oraz będziesz mógł wydrukować potwierdzenia złożenia dyspozycji.

Jeżeli wybrałeś metodę logowania hasłem maskowanym i złożysz wniosek o ponowne nadanie kodu PIN, Twoje pierwsze logowanie po otrzymaniu informacji o realizacji wniosku nastąpi hasłem pełnym. Podczas kolejnych logowań będziesz się logował zgodnie z wcześniej przez Ciebie ustawioną metodą logowania.

Jeśli po przeczytaniu przewodnika masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości zapraszamy do kontaktu za pośrednictwem formularza kontaktowego znajdującego się na naszej stronie internetowej (banknowy.pl) a także za pośrednictwem mediów społecznościowych.

Niniejszy Przewodnik obowiązuje od dnia 17 listopada 2025 roku.
